

교내 소프트웨어 이용 안내

1. 공용 소프트웨어

가. 현황 및 사용 방법

제조사	제품	용도		사용 방법
		교육	행정	
MicroSoft	· Windows OS · Office	○	○	- Windows 사용PC는 구매 시 OS를 반드시 포함해야 함 (계약된 Windows OS(Education)를 사용하기 위해서는 PC 구매 시 Windows OS(Home, Pro 등)를 반드시 포함해야 함) - 최신버전 이용 가능 - 교내 전산망에서 자동으로 정품 인증 체크함 - 학생용 Office365는 대표 홈페이지에서 가입 후 온라인으로 사용 - 교육용, 행정용 이용 가능
Google	· WorkSpace	○	○	· Google WorkSpace 제품은 온라인으로 사용 가능함 · Gmail, GoogleDrive 등 대표홈페이지에서 가입 후 사용가능
한글과컴퓨터	· 한컴오피스	○	○	· 최신버전, 단종되지 않은 버전 사용 가능
Adobe	· CC(CreativeCloud)	○	○	· PhotoShop, Illust, Premiere 등 27개 앱
통계분석SW	· SPSS · SAS	○	X	· SPSS: 교내 네트워크에서만 실행됨 · SAS: 매년 인증 파일 갱신 필요

※ 제품별 상세 이용안내: 그룹웨어 → 게시판 → 교내 게시판 → 소프트웨어 이용안내

나. 제품 이용 범위

구분	이용 가능	이용 불가
PC	· 교내 자산 PC(기자재 등재)	· 개인 PC(미등록 기자재)
사용자	· 교내 구성원(교원, 직원)	· 교외 사용자(외부인)
용도	· 교육용, 행정용으로 제한	· 상업용, 동산의료원, 외부 업체 등

2. 기타 소프트웨어(부서 또는 학과의 필요에 따라 구매하는 소프트웨어)

가. 수업 및 행정에 필요한 경우 사전에 예산, 구매 계획을 세워 구매하여야 함

나. 구매된 소프트웨어의 관리는 사용 학과, 부서에서 직접 관리하여야 함

3. 소프트웨어 저작권 준수, 침해 사례 및 처벌

가. 소프트웨어의 용도, 수량, 대상, 기간 등을 확인하여 반드시 용도에 맞게 사용하여야 함

나. 교내 소프트웨어(제품키)가 교외로 유출되지 않도록 각별하게 주의하여야 함

다. 소프트웨어 저작권 침해 사례(불법 사용 예시)

- ▶ 라이선스 없는 소프트웨어의 사용
- ▶ PC 구매시 번들로 제공된 소프트웨어를 다른 PC에 사용
- ▶ 계약된 라이선스 외의 다른 버전 사용
- ▶ 평가판 사용(교육기관은 평가판 사용 안됨)
- ▶ 개인사용자 무료인 소프트웨어(교육기관은 개인사용자 소프트웨어 사용안됨)

라. 소프트웨어는 고소 없이도 수사 및 처벌이 가능하며, 행위자와 법인이 모두 처벌됨

- 법령 등의 위반으로 학교가 재산상 제재를 받는 경우 「컴퓨터 운영 및 보안 지침」에 따라 귀책 사유가 있는 사용자가 이를 부담하여야 함. 끝.