



2026학년도 전기 석·박사학위과정 학사 안내



2026. 2.

계명대학교 일반대학원



- **홈페이지:** gs.kmu.ac.kr/sites/gs/index.do
 [학사관련 등 모든 내용은 홈페이지에 안내됩니다]
- **일반대학원 행정팀:** 동천관 201호
- **행정팀 문의전화**
 - ▶ 수업, 학적, 졸업, 증명: 580-6254
 - ▶ 논문, 학술연구지원사업: 580-6253
 - ▶ 외국인학생 관리, 시설: 580-6259
 - ▶ (재)입학, 졸업시험, 외국어시험: 580-6256
 - ▶ 장학, 학위수여: 580-6257
 - ▶ 기타 안내: 580-6252

■ 목 차 ■

1. 학사일정표	1
2. 학과장 및 학과사무실 연락처	2
3. 수업 및 학적	
가. 수강신청	4
나. 등록안내	6
다. 학점인정	7
라. 휴학, 복학, 자퇴, 제적, 재입학	8
4. 수수료 및 졸업 요건	
가. 수수료요건, 졸업요건	10
나. 조기졸업	13
다. 학위청구논문	14
라. 석사학위논문 대체	17
마. 학위수여식	17
5. 대학원 장학제도	
가. 대학원 장학제도	18
나. 학술연구장학 제도	21
6. 기타 안내	
가. 학생증 발급, 예비군 연대, 열람실 이용, 연락처 변경 방법	23
나. 대학원 총동창회 회비 납부	25
다. 주차시설 이용	25
라. 개인정보 동의서 EDWARD시스템 입력 방법	26
마. 보건진료센터 안내	27
바. 대학원 생활 필수 어플	28
7. [부록]일반대학원 학사관련 FAQ	29

1. 학사 일정표

요일 \ 월	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
2026년 3월	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> 1학기 개시일: 1 대체공휴일(3·1절): 2 1학기 개강: 3 수강정정: 3 ~ 9 1학기 수업일수 ¼선: 30 (27일차: 29일, 일요일) 고난 주간: 3. 30. ~ 4. 4.
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
4월				1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> 1학기 수업일수 ½선: 6(35일차) 고난 주간: 3. 30. ~ 4. 4. 부활절: 5 부활절 예배: 9 1학기 수업일수 ½선: 24(53일차)
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
5월						1	2	<ul style="list-style-type: none"> 근로자의날(휴업일): 1 어린이날(공휴일): 5 1학기 수업일수 ⅔선: 11(70일차) 창립기념일(휴업일): 20 대체공휴일(부처님오신날): 25
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
6월		1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> 2026 지방선거: 3 근로자의날[5. 1.] 휴강에 대한 보강일: 9 어린이날[5. 5.] 휴강에 대한 보강일: 10 창립기념일(휴업일)[5. 20.] 휴강에 대한 보강일: 11 대체공휴일(부처님오신날)[5. 25.] 휴강에 대한 보강일: 12 2026 지방선거[6. 3.] 휴강에 대한 보강일: 15 1학기 정기시험: 16 ~ 22 하계방학 및 계절학기 시작: 23
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
7월				1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 재입학 신청(1차): 1 ~ 7 2학기 복학 신청(1차): 1 ~ 15
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
8월							1	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 수강신청: 4 ~ 7 대체공휴일(광복절): 17 2025학년도 후기 대학원 학위수여일: 20 2학기 등록금 수납: 24 ~ 27 2학기 개강 예배: 26
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
30	31							

※ 수업일수: 15주 기준, ¼선= 26.25(27일), ½선= 35일, ¾선= 52.5(53일), 1선= 70일

※ 학위청구논문(논문대체 포함), 연구계획서 등의 일정은 일반대학원 홈페이지 공지사항 참조

2. 학과장 및 학과사무실 연락처

• 2026년 2월 기준임(학과장, 사무실 등은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음)

학과명	학과 사무실			학과장				
	교내번호	건물명	호실	성명	교내번호	건물명	호실	메일주소
간 호 학 과	258-7643	전갑규관	N502호	이 은 주	258-7667	전갑규관	513-1호	11578
건 축 학 과	5059	공학2호관	2212호	박 진 욱	5775	덕 래 관	7311호	pjw
경영정보학과	6428	의 양 관	321호	배 재 권	6410	의 양 관	514호	jkbae99
경 영 학 과	6425	의 양 관	326호	권 순 환	6380	의 양 관	507호	sunhwangwon
경제·소비자학과	5394	봉 경 관	144-2호	서 재 현	5999	봉 경 관	336호	jasuh
경찰행정학과	5594	쉐 턱 관	207-5호	허 경 미	5998	쉐 턱 관	207-3호	kmhuh
공중보건학과	5057	백 은 관	123호	김 승 원	5197	백 은 관	B50호	swkim
관광경영학과	6427	의 양 관	320호	박 상 희	6401	의 양 관	228호	sheepark
교 육 학 과	5301	영 암 관	328호	최 명 숙	5963	영 암 관	323-4호	choims
국어국문학과	5784	영 암 관	243-1호	김 동 욱	5317	영 암 관	204호	kdw
글로벌융합경영 학과	6425	의 양 관	326호	남 창 욱	6252	동 천 관	201호	jhbae
기 계 공 학 과	5308	공학3호관	3217호	이 상 훈	5264	공학4호관	4508호	shlee1222
도 시 계 획 및 교 통 공 학 과	5259	공학2호관	2512호	홍 정 열	5285	공학2호관	2501호	jihong9868
디 자 인 학 과	2224	(대명) 수 산 관	403-1호	한 희 정	2227	대명의양· 바우어관	304호	july27
로봇시스템공학과	5834	공학7호관	7218호	유 성 근	5272	덕 래 관	7217호	skyoo
무 역 학 과	5395	봉 경 관	142호	오 현 석	5410	봉 경 관	415호	ohs1905
문예창작학과	5364	영 암 관	243-1호	신 용 목	5303	영 암 관	207호	poetry
문헌정보학과	5414	봉 경 관	147-1호	Eungi Kim	5318	봉 경 관	437호	egkim
미디어아트학과	2220	(대명) 아담스관	B103호	이 원 호	2147	대명의양· 바우어관	202호	wonholee
미 술 사 학 과	2124	(대명) 아담스관	204호	장 태 목	2089	대명의양· 바우어관	302호	mook0305
미 술 학 과	2124	(대명) 아담스관	204호	장 태 목	2089	대명의양· 바우어관	302호	mook0305
법 학 과	5389	쉐 턱 관	228호	김 택 수	5468	쉐 턱 관	207-4호	taeksuk
사회복지학과	5965	봉 경 관	144-1호	조 성 숙	5489	봉 경 관	442호	sscho777
사 회 학 과	5397	봉 경 관	144-1호	최 종 렬	5421	봉 경 관	413호	jrchoi
산 업 공 학 과	5818	공 학 관	409호	정 이 훈	5220	공학4호관	4311호	yihunjeong
생 물 학 과	5035	백 은 관	351호	오 지 훈	5208	백 은 관	356호	jhoh
식품가공학과	5372	백 은 관	552호	신 동 민	5870	백 은 관	555호	sdm
식품영양학과	5487	쉐 턱 관	323호	강 현 주	5874	쉐 턱 관	327호	hyunjukang
신문방송학과	5398	봉 경 관	140-1호	Hyun Jun Cho	5493	봉 경 관	208호	hjcho
신 학 과	5156	영 암 관	243-1호	김 서 준	5140	영 암 관	343호	seojunkim
심 리 학 과	5413	봉 경 관	141호	김 민 영	5430	봉 경 관	412호	mkim
약 학 과	6643	보 산 관	107호	서 영 호	6639	보 산 관	522호	seoyho

학과명	학과 사무실			학과장				
	교내번호	건물명	호실	성명	교내번호	건물명	호실	메일주소
역사·고고학과	5096	영암관	243-1호	김백철	5126	영암관	520호	sugaine
영어교육학과	5090	영암관	328호	김기태	5072	영암관	402호	kimkitae
영어영문학	5062	영암관	242-2호	황병훈	5092	영암관	314호	byehoon7557
예술치료학과	6254	동천관	201호	이에스더	6622	음악관	510호	musictech
유아교육학과	5916	영암관	328호	김은혜	5137	영암관	303호	keh
음악학과	6575	음악관	401호	강혜정	6540	음악관	406호	jung27
의용공학과	8831	쉐텍관	409호	김선철	8839	쉐텍관	421호	chil
의학과	258-7314	의과대학	M307호	김대광	258-7483	의과대학	M518호	dkkimmd
일본학과	5792	영암관	243-2호	천호재	5069	영암관	220호	hojae
재료공학과	5306	공학3호관	3056호	변명환	5228	공학3호관	3523호	myunghbyun
전자전기공학과	5978	공학1호관	1413호	남민우	5231	공학1호관	1429호	mwnam
중국학과	5791	스미스관	120호	유정원	5025	영암관	503호	jwyu12
집중이수제학과	5750	동천관	321호	윤창준	5153	영암관	325-2호	cjyoon
창업학과	2074	(대명)본관	-	김대건	2085	(대명)본관	215호	essekim
철학과	5104	영암관	243-1호	유원기	5061	영암관	522-2호	philosophia
체육학과	5515	체육관	150호	조동욱	5520	체육관	109호	dcho
컴퓨터공학과	5037	공학1호관	1310호	박요한	5229	공학1호관	1319호	yhpark
토목공학과	5819	공학2호관	2112호	양준모	5297	공학2호관	2109호	jm.yang
통계학과	5038	백은관	208호	김무섭	5214	백은관	219호	moosupkim
통번역학과	6254	동천관	201호	이지민	5149	영암관	213호	jiminlee
패션비즈니스학과	2228	(대명)수산관	110호	조현진	2225	대명의양· 바우어관	314호	hyunjin7
한국어교육학과	5579	영암관	243-1호	최정도	5325	영암관	210호	uncleshadow
행정학과	5396	봉경관	140-2호	이윤석	5385	봉경관	114-2호	lys
화학공학과	5979	공학3호관	3103호	안유찬	5346	공학3호관	3113호	yuchan.ahn
화학학과	5056	백은관	462호	배재영	5186	백은관	457호	gybae
환경과학과	5323	오산관	206호	김해동	5930	오산관	202호	khd
회계학과 (세무학과)	6426 (6429)	의양관	325호	김정민	6422	의양관	408-1호	jminjmin

[교내 전화번호 및 이메일 사용]

1. 전화번호의 첫 숫자가 2로 시작되면 대명캠퍼스, 5 또는 6으로 시작되면 성서캠퍼스
2. 교내 전화로 성서캠퍼스 ↔ 대명캠퍼스 통화하고자 할 경우: 해당번호
3. 외부에서 통화하고자 할 경우: 성서캠퍼스는 580+해당번호, 대명캠퍼스는 620+해당번호
4. E-Mail 사용: 이메일계정@kmu.ac.kr

3. 수업 및 학적

수강신청 등

1. 신입생 수강신청 기간: 2026년 2월 26일(목) ~ 27일(금) [정정기간: 3월 3일(화) ~ 9일(월)]

※ 수강 정정기간 이후에는 학칙에 따라 수강신청 내용을 변경할 수 없음(폐강에 따른 수강정정은 예외임)

2. 수강신청 장소: 인터넷이 가능한 모든 PC

3. 전공 신청학점: 매 학기 9학점까지 신청 가능(EDWARD시스템으로 직접 수강 신청)

가. 간호학과 전문간호사과정은 12학점까지 신청 가능(수강신청서 행정팀 제출)

나. 박사학위과정생 중 등록 횟수가 2회 이상 재학생이고 직전학기 평균 점수 95점 이상인 자는
학과장의 추천과 대학원장이 승인 시 3학점 추가 수강 신청 가능(수강신청서는 행정팀 제출)

※ 통합과정의 경우, 4학기 이상 재학생부터 3학점 추가 신청 가능함

4. 학번확인

가. 학번 확인: 계명대학교 홈페이지→EDWARD포털 시스템→학번찾기(접속화면 하단)

나. ID(학번) / 비밀번호(생년월일 6자리) 입력

- 우리 대학 기 졸업자의 경우 기존 비밀번호 사용

- 초기 접속 후 비밀번호 변경 완료하여야 시스템 접속 가능

5. 수강신청 방법

가. 수강신청 방법

1) EDWARD시스템 접속→학사행정→수업→수강 신청관리→수강 신청(대학원)

2) 교과목번호(A+숫자4자리) 또는 교과목명으로 교과목 검색 후, 수강 신청 버튼 클릭

나. 일반대학원 홈페이지 및 EDWARD시스템에서 강의시간표를 확인한 후 수강과목을 결정

다. 수강신청 후 '수강신청 확인'에서 반드시 신청 결과를 확인

라. 입력 완료 후 저장(자동 저장의 경우 저장 생략)

6. 수강신청 삭제

- 수강신청 기간에 수강신청 완료된 과목을 삭제할 경우, 대상 교과목 선택 후 수강취소 버튼 클릭

7. 수강신청 정정

- 수강정정 기간[3. 3.(화) ~ 9.(월)]에 위의 수강신청 방법 참고(기간 외는 정정이 불가함)

8. 수강포기

가. 포기 기간: 3월 중(홈페이지 공지사항 참조)

나. 신청 방법: 별도의 수강포기신청원(홈페이지→공지사항→서식자료실)을 작성하고, 포기하고자 하는 과목의 담당교수 서명을 받은 후에 대학원행정팀(동천관 201호)으로 제출

다. 수강포기 과목의 표기

- EDWARD시스템 [학적기본관리]의 수강내역에 수강신청 상태가 '무효'로 표기되며, 이수 허용학점(한 학기 최대 9학점)에는 포함됨
- 수강포기한 과목은 성적증명서에 별도로 표기되지 않음
- 수강포기 신청 후 취소 또는 다른 교과목 수강신청은 불가함

9. 선수과목 이수

가. 이수 대상자: 석·박사 학위과정의 학생 중 **비동일계 출신자와 유사학과 출신자**

- EDWARD시스템 학적기본관리에서 본인 직접 확인

나. 이수학점

- 1) 석사학위 과정: 학부과정 교과목 9학점 이내 이수(유사학과 출신자 0~6학점 이수)
- 2) 박사학위 과정: 석·박사과정 교과목 9학점 이내 이수(유사학과 출신자 0~6학점 이수)

다. 이수기간: 입학 후 1학기부터 4학기 이내

라. 수강신청: 학기당 전공 신청 가능 학점(9학점)과 별도로 수강신청 가능함

- 1) 석사학위 과정: 학기당 6학점 이내, 학부 수강신청 기간에 직접 신청해야 함
- 2) 박사학위 과정: 학기당 6학점 이내, 일반대학원 행정팀으로 수강신청서 제출

마. 성적표시: 선수과목 이수학점은 P, F로 표기되며, 성적이 F(70점 이하)인 경우 재수강해야 함

바. 선수과목 결정: 학과 교수회의에서 결정하며, 수강해야 할 과목은 해당 학과로 문의

사. 학점이수 면제: 석사 및 박사학위과정의 학생이 하위과정에서 기 이수한 교과목 중 선수 과목으로 인정받고자 할 경우, 학점인정원을 학과로 제출하여 학과교수회의 후 학점인정원을 일반대학원 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 면제됨

10. 교과목 개설(대학원 학칙 시행세칙 제23조)

가. 학과교수회의를 거쳐 강좌계획서를 대학원장에게 제출(행정팀 검토, 대학원장 승인)

- 석박사학위과정의 구분 없음, 세부전공별로 강좌를 개설하지 않고 학과별로 개설 및 운영함

나. 학과의 재학생 인원(직전 학기의 4월 1일, 10월 1일 정보공시 자료를 기준)에 따라 개설 강좌 수를 정함

재학생 수	개설가능 교과목	최대 개설가능 학점	개설 교과목당 수강인원
10명 이하	3 과목 이하	9	수강인원 5명 이상 개설 원칙 (4명 이하는 폐강 원칙)
11명 ~ 15명	4 과목 이하	12	
16명 ~ 20명	5 과목 이하	15	
21명 ~ 30명	6 과목 이하	18	

11. 타전공 과목 등 수강신청

가. 일반대학원 내 타 학과 과목은 12학점 이내에서 이수 가능

(일반대학원 학생은 특수대학원 과목을 이수할 수 없음)

- 나. 타전공, 선수과목, 박사과정 3학점 추가 등의 수강신청은 별도 신청서(홈페이지 수강신청 공지사항 참조)에 수강하고자 하는 과목 담당 교수 및 본인 소속 학과장 서명을 받은 후 수강신청 기간 내 이메일 또는 일반대학원 행정팀으로 제출

[박사과정생의 추가 3학점 수강신청 기준]
 · 등록횟수가 2회(2개 학기) 이상인 재학생이고 직전학기 평균점수 95점 이상인 자

- 다. 담당자 이메일
 - 타전공, 박사 선수과목, 박사과정 3학점 추가 신청: cyy@kmu.ac.kr
 - 학·석사연계과정: chaemun080@kmu.ac.kr

12. 과목 이수 인정

- 가. 수업일수의 1/3을 초과 결석하면 해당 교과목은 실격(F) 처리
- 나. 과목별 이수인정: C학점(70점) 이상

13. 모집중지 원칙(학칙 제5조)

- 대학정보공시 기준으로 학년도별 신입생 5명 미만이 연속 2회인 경우 해당 학과의 신입생 모집중지를 원칙으로 함

등록

1. 정규등록

- 가. 석·박사학위 과정별로 4학기 이상 반드시 정규등록을 해야 함(석·박사 통합과정 8학기)
- 나. 등록기간 내에 등록 또는 휴학을 하지 않는 경우에는 제적 처리 됨

[2026학년도 등록금]

과정	학기당 등록금(원)					입학금
	인문, 사회	이학, 체육	공학	예능	의학	
석사	4,285,000	5,406,000	5,942,000	6,169,000	7,721,000	810,000
박사	4,619,000	5,805,000	6,359,000	6,614,000	8,256,000	

※ 등록금과 입학금은 매 학년도 등록금심의위원회에서 결정함

2. 학점등록

- 가. 수업연한이 지났으나 수료에 필요한 학점이 3학점 이내인 경우
- 나. 9학점을 초과하여 수강하는 경우(대학원 학칙 제25조제3항)
- 다. 1학점 당 금액은 재학생 등록금의 1/9

3. 수료자 등록

- 가. 대상: 수료자 중 석사학위논문 대체 요건을 갖추기 위해 교과목을 이수하고자 하는 자
- 나. 신청 시기: 매 학기 초 일반대학원 홈페이지 공지사항 참조(신청서 작성 후 행정팀 제출)
- 다. 등록금액: 1학점 당 재학생 등록금의 1/18

4. 수료자 연구등록: 등록금액 납부는 1회만 하고, 수료자 연구등록은 매 학기 신청해야 함

- 가. 대상: 수료자 중 학위청구논문 발표신청 및 각종 연구 지원 사업 참여자
- 나. 등록금액: 최초 1회만 납부(수료자 연구등록은 매 학기 신청하여야 함)
 - 인문사회계열: 120,000원
 - 자연, 공학, 예·체능계열, 의학과: 150,000원
- 다. 신청 시기: 매 학기 초 일반대학원 홈페이지 공지사항 참조
- 라. 등록비 면제 대상
 - 1) 2023학년도 이전 입학자
 - 2) 각종 연구(원)참여자
 - 연구비 총액 5,000만원 미만, 연구 참여 기간 3개월 미만
 - 학술 연구지원 사업(대학 혁신지원사업) 참여자
- 마. 등록방법
: EDWARD시스템→학사행정(학적)→연구등록 신청(추가)→연구(사업) 참여 상세정보 입력→신청→SMS인증→등록비 납부 안내(확인)→승인

학점인정

1. 우리 대학교 하위 학위과정에서 취득한 학점인정(학·석사연계과정 포함)

- 가. 인정범위
 - 1) 우리 대학교 학사과정 졸업에 필요한 학점 이외에 추가로 취득한 석사학위과정의 교과목
 - 2) 우리 대학교 석사과정 졸업에 필요한 학점 이외에 추가로 취득한 석·박사학위과정의 교과목
- 나. 인정학점: 6학점 이내
- 다. 학점인정: 학점은 제출하는 시기(학기)의 성적으로 인정(P)
- 라. 인정절차: 학점인정원 양식(홈페이지 자료실)에 내용 작성→학과장 확인→하위과정 성적표 첨부→행정팀 제출→대학원 심의 및 대학원장 승인 후 학점인정

2. 기타 학점인정

- 가. 국내·외 타 대학교 대학원에서 취득한 학점인정: 우리 대학원에 입학하기 전 국내·외 다른 대학원의 동일한 과정에서 취득한 학점은 동일 교과목 또는 유사 교과목에 한하여 학과교수회의 심사 후 학점 인정원을 제출하여 대학원장의 승인을 받은 경우 학점을 인정함
 - 1) 취득성적: 80점 이상 과목
 - 2) 최대 인정학점: 석사학위과정 9학점, 박사학위과정 12학점, 석·박사학위통합과정 18학점 이내

- 3) 학점인정이 승인된 경우에도 각 학위과정의 수업연한은 단축되지 않음
- 나. 협정관계에 있는 국내·외 다른 대학원의 동일한 과정에서 취득한 학점인정: 동일 교과목 또는 유사 교과목에 한하여 학과교수회의 심사 후 학점인정원(타대학원)을 제출하여 대학원장의 승인을 받은 경우 학점을 인정함
- 1) 취득성적: 80점 이상 과목
 - 2) 최대 인정학점: 석사학위과정 12학점, 박사학위과정 18학점, 석·박사학위통합과정 30학점 이내
 - 3) 학점인정이 승인된 경우에도 각 학위과정의 수업연한은 단축되지 않음

전공변경

1. 전공변경

- 동일학과 내에서 세부전공 변경을 원하는 경우에는 첫 학기를 이수한 자를 대상으로 함을 원칙으로 하며, 전공변경원(지도교수, 학과장 확인)을 일반대학원 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함

2. 신청방법

: EDWARD시스템→학적변동 관리→세부전공 변경 신청→출력(지도교수, 학과장 확인)→제출 (일반대학원 행정팀)

휴학, 복학, 자퇴, 제적, 재입학

1. 휴학

가. 휴학신청 절차: EDWARD시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동 신청(추가)→신청학적 변동구분(휴학선택)→신청

※ 외국인 학생: 휴학신청서를 작성하여 일반대학원 행정팀으로 제출(EDWARD시스템에서 신청불가)

※ 군입대, 질병, 임신과 출산, 육아, 창업에 관련된 휴학은 휴학신청서를 작성하여 증빙자료와 함께 일반대학원 행정팀으로 제출

나. 휴학신청 시기

- 1) 미등록 휴학: 영구성적 확정일 다음날부터 휴학 해당학기 수업일수 1/4선 이전까지
- 2) 등록 후 휴학: 정규등록 개시일부터 휴학 해당 학기 수업일수 1/3선 이전까지
- 3) 군입대 휴학: 입영일 2주 전부터 입영일까지

다. 휴학기간

- 1) 1회 휴학기간은 2개 학기를 초과할 수 없음
- 2) 재학 중 총 휴학기간은 4개 학기(석·박사통합과정은 8개 학기)를 초과할 수 없음
 - 군입대, 질병, 임신과 출산, 육아, 창업 휴학은 휴학기간에 포함하지 않음

라. 휴학연장

- 1) 휴학기간이 종료되는 학기에 계속하여 휴학하고자 경우 휴학연장 신청을 해야 함
- 2) 절차: EDWARD시스템 접속→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동 신청(추가)→신청 학적 변동구분(휴학연장)→신청

마. 유의사항

- 1) 휴학기간이 종료된 후 복학 또는 휴학연기를 하지 않을 경우 **자동 제적** 처리됨
- 2) 신입생의 첫 학기 휴학은 개강일 이후에 가능함

바. 등록금 납부 후 휴학한 경우 복학시 등록금 대체 기준

- 1) 복학 시 등록금 전액 대체: 수업일수 1/3선까지 휴학
- 2) 복학 시 등록금 반액 대체: 수업일수 1/3선에서~1/2선까지 휴학
- 3) 복학 시 전액 납부: 수업일수 1/2선 익일 이후 휴학

2. 복학

가. 복학신청 절차: EDWARD시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동 신청(추가) →신청학적 변동구분(복학선택)→신청

나. 복학신청 시기: 복학은 해당학기 등록기간 종료일 이전에 신청해야 함

다. 등록금 전액대체자는 복학 신청 후 별도의 등록 절차는 없음
(등록기간 후 EDWARD시스템에서 등록 확인)

3. 자퇴

가. EDWARD시스템에서 자퇴 신청 후 자퇴신청서를 출력하여 학과장 면담 및 서명을 받은 후 일 반대학원 행정팀으로 신청서 제출

나. 자퇴할 경우 기 납부한 등록금은 자퇴일자(휴학생이 자퇴신청을 하는 경우에는 최초 휴 학일자 적용)에 따라 교육부의 등록금반환기준을 적용하여 반환함

4. 제적: 다음 어느 하나에 해당하는 자는 제적됨

- 가. 휴학기간이 경과하여도 복학하지 않은 자
- 나. 등록기간 내에 등록하지 않은 자
- 다. 재학연한(석사 3년, 박사 5년, 통합 6년) 내에 해당학위 과정을 수료하지 못한 자
- 라. 기타 대학원위원회에서 징계가 결정된 자

5. 재입학

가. 당해 학년도 입학정원에서 재학생 인원을 제외한 범위 안에서 재입학할 수 있으며, 대학 원의 심의를 통해 결정 됨

- 별도 재입학금 있음
- 학과가 모집중지 또는 폐지된 경우에는 재입학 불허를 원칙으로 함
- 재입학 일정 및 세부 내용은 6월과 12월 말 홈페이지 공지사항 참고

나. 자퇴 또는 제적된 경우에만 재입학 신청 가능함(징계제적자는 재입학 불가)

6. 등록금 반환: 대학등록금에 관한 규칙(교육부령 제257호)

반환사유 발생일	반환금액
입학일 또는 당해학기 개시일 전일까지	등록금 전액
학기개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일부터 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기개시일부터 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기개시일부터 90일이 지난 날 이후	반환하지 않음

4. 수료 및 졸업요건

수료요건

- 전공과목 이수(비동일제인 경우 선수과목 이수)와 평균점수 80점 이상 취득
 1. 석사학위과정: 전공과목 24학점 이상 취득
 - ※ 간호학과 석사학위과정의 전문간호사과정 학생은 전공과목 33학점 이상 취득
 2. 박사학위과정: 전공과목 36학점 이상 취득
 3. 석·박사학위통합과정: 전공과목 60학점 이상 취득
 4. 성적: 성적이 F(70점 이하)인 경우 재수강이 가능하나 학기별 개설강좌는 해당 학과로 문의

졸업요건

1. 이수학점 및 평균점수: 수료요건과 동일
2. 외국어(외국어시험, 시험대체, 영어특강 수강 후 시험 3가지 중 1가지 기준 통과)
 - 가. 외국어시험
 - 응시자격: 1학기 이상 정규 등록한 재학생 및 수료생
 - 년 2회(3월, 9월) 실시: 매 학기초 대학원 홈페이지 학사 일정 및 공지사항 참고
 - 시험과목 및 합격 기준

대상자	시험과목	합격기준	
		석사	박사
내국인	영어(자격시험)	100점 만점에 60점 이상	100점 만점에 70점 이상
외국인	한국어(자격시험)		

나. 외국어시험 대체(공인 외국어 성적): 3월, 9월 중 대학원 홈페이지 공지사항 참고

1) 대체 인정 기준

대상자		자격증명		석사	박사	비고
내국인	영어	TOEIC		600점 이상	700점 이상	"성적표"는 접수기간 으로부터 최근 5년 이내 성적
		TOEFL	IBT	65점 이상	75점 이상	
		TEPS		227점 이상	264점 이상	
		TOEIC-SPEAKING		120점 이상	140점 이상	
		IELTS		5.5점 이상	6.5점 이상	
외국인	한국어	한국어능력시험(TOPIK)		4급 이상		
		한국어능력시험(TOPIK IBT))		4급 이상		
		한국어강좌 수강		1과목 이상		

2) 신청 방법

: EDWARD시스템→졸업→졸시/외서관리→외국어시험대체신청[취득내용 입력(원본 스캔 스캔 첨부)]→추가→저장

※ **한국어사용과정 외국인 지원자의 입학 조건 및 외국어시험 대체 요건**

입학 요건(4가지 중 1가지)	외국어시험 대체 요건(3가지 중 1가지)
1. TOPIK 3급 이상 합격증 2. TOPIK(IBT) 3급 이상 합격증 3. 계명대학교 한국어능력시험(KKPT) 합격증 4. 계명대학교 한국어학당 2급과정 이상 수료 ▶ 자격증 또는 수료과정 없이 면접으로 입학한 경우는 졸업전까지 상기 4가지 중 1가지 이상 조건을 충족하여야 함	1. TOPIK 4급 이상 2. TOPIK(IBT) 4급 이상 3. 한국어강좌 1과목 수강 후 이수 ▶ 상기 3가지 중 1가지 이상 충족
[입학요건 및 외국어시험 충족 조건(아래 2가지 중 1가지 충족)] ▶ TOPIK 4급 또는 TOPIK(IBT) 4급 이상 취득 ▶ 입학요건을 충족하고 대학원 한국어강좌 1과목 수강 후 이수	

※ **영어사용과정 외국인 지원자의 입학 조건 및 외국어시험 대체 요건**

입학 요건(2가지 중 1가지)	외국어시험 대체 요건(3가지 중 1가지)
1. TOEFL iBT 80점이상, IELTS 5.5급, TEPS 600점(new TEPS 326점) 이상 2. 영어로 모국어로 하는 자 또는 영어를 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자 중 국적증빙 서류와 현지대학 학부 졸업증명서 및 성적증명서를 제출한 자	1. TOPIK 4급 이상 2. TOPIK(IBT) 4급 이상 3. 한국어강좌 1과목 수강 후 이수 ▶ 상기 3가지 중 1가지 이상 충족

다. 외국어시험 대체 인정을 위한 특강

- 1) 수강대상: 1학기 이상 등록한 재학생 및 수료생(별도 특강비 납부)
- 2) 실시시기: 하계, 동계방학 중 실시 원칙(학기 중 실시할 수도 있음)
- 3) 인정방법: 온라인 특강 2/3 이상 출석하고, 별도의 시험에 응시 후 합격하여야 대체 인정됨
- 4) 합격기준: 100점 만점에 석사학위과정 80점, 박사(통합)학위과정 90점 이상

3. 졸업시험

가. 응시자격 및 합격기준

구분	응시자격		합격기준	
	등록학기	취득(예정)학점	응시과목	합격기준
석사과정	4학기 이상 등록	24학점 취득(예정)	3과목	과목별 70점 이상
학석사연계과정	3학기 이상 등록	18학점 취득(예정)	3과목	과목별 70점 이상
박사과정	4학기 이상 등록	36학점 취득(예정)	4과목	과목별 70점 이상
통합과정	6학기 이상 등록	60학점 취득(예정)	4과목	과목별 70점 이상

나. 신청 시기: 매학기 4월, 10월 홈페이지 공지사항 참조(시험장소 등은 해당과목 담당교수에게 문의)

다. 시험과목: 이수 완료한 과목 중에서 학생이 EDWARD시스템으로 신청

※ 학점 인정받은 교과목과 선수과목은 졸업시험 교과목 대상이 아님

라. 신청방법: EDWARD시스템→학사행정→졸업→졸시/외시관리→졸업시험 신청→졸업시험 선택
→교과목 선택(이수완료한 과목 중 선택)→추가→저장→출력→담당교수 확인→지도교수 확인→학과장 확인→학과로 응시원서 제출

※ 신청서(응시원서)는 학과에서 수합하여 일반대학원행정팀으로 일괄 제출함

※ 학점인정으로 처리된 과목이나 선수과목은 졸업시험 대상 과목이 아님

마. 졸업시험은 수료 후에도 응시할 수 있음(통과하지 못한 과목 수 만큼 다음 졸업시험에 응시 가능함)

4. 졸업논문(석사과정에 '논문대체'가 있는 학과는 대체요건 통과): 다음 페이지 학위청구논문 참고

5. 졸업연주회 또는 졸업작품전(미술학과 및 음악학과 석사과정생만 해당)

가. 졸업연주회

- 대상: 음악학과 석사과정
- 연주회 시기: 졸업예정학기 최소 1학기 전부터(통상 3학기)
- 졸업연주회 계획서: 지도교수의 확인을 거친 후 학과장에게 제출
- 졸업연주회 발표신청서: 지도교수와 학과장의 확인을 거친 후 일반대학원 행정팀 제출
- 연주회 장소 및 시간: 교내 지정된 장소, 60분 내외의 곡
(오케스트라 지휘전공자와 합창 지휘전공자는 장소에 관한 한 예외로 할 수 있음)

- 졸업연주회 심사위원: 지도교수를 포함한 3명으로 구성(지도교수는 심사위원장이 될 수 없음)
- 졸업연주회 심사결과보고서 제출: 심사위원장이 작성 후 일반대학원 행정팀 제출
(제출서류: 심사결과보고서, 팸플렛)

나. 졸업작품전

- 대상: 미술학과 석사과정
- 작품전 시기: 졸업예정학기 최소 1학기 전부터(통상 3학기)
- 졸업작품전 계획서: 지도교수의 확인을 거친 후 학과장에게 제출
- 졸업작품전 발표신청서: 지도교수와 학과장의 확인을 거친 후 일반대학원 행정팀 제출
- 작품전 장소 및 시간: 광역시 이상의 공인된 장소에서 5일 이상 개최되어야 함
- 졸업작품전 심사위원: 지도교수를 포함한 3명으로 구성(지도교수는 심사위원장이 될 수 없음)
- 졸업작품 심사결과보고서 제출: 심사위원장이 작성 후 일반대학원 행정팀 제출
(제출서류: 심사결과보고서, 팸플렛 등)

조기졸업

1. 수업연한 단축 기간(최대)

- 가. 석사과정: 6개월 이내(단, 학석사연계과정은 조기졸업 대상에서 제외됨)
- 나. 박사과정: 6개월 이내
- 다. 통합과정: 1년 이내

2. 조기졸업 가능 요건(모든 졸업요건을 모두 충족한 경우에만 수업연한을 단축할 수 있음)

- 가. 석사과정: 전공 24학점 이수, 자격시험(졸업시험 3과목, 외국어시험 1과목), 논문통과
- 나. 박사과정: 전공 36학점 이수, 자격시험(졸업시험 4과목, 외국어시험 1과목), 논문통과
- 다. 통합과정: 전공 60학점 이수, 자격시험(졸업시험 4과목, 외국어시험 1과목), 논문통과

3. 신청: 매 학기 초 홈페이지 공지사항 참조(신청서 작성 후 일반대학원행정팀 제출)

- 졸업시험 접수, 논문발표 등은 EDWARD시스템에서 직접 신청할 수 없음으로 행정팀에서 별도 지원함

[졸업논문 또는 논문대체 관련 사항]

논문	학위청구논문 (박사, 석사)		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2학기: 지도교수 선정 ▶ 3학기: 연구계획서 제출 - (석사: 제출로 승인),(박사: 제출 및 발표) ▶ 4학기: 학위청구논문 공개발표 및 논문제출
	논문 대체 (석사)	학술지논문게재 등	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1학기: 지도교수 선정, 석사학위논문 대체신청서 제출 ▶ 4학기: 학위논문 대체요건 확인서 제출(결과물)→이수 승인
		졸업기준학점 외	▶ 1학기: 석사학위논문 대체신청서 제출

	추가 9학점 이수	▶ 4학기: 학위논문 대체요건 확인 → 이수 승인
	졸업연주회/졸업작품전(석사)	음악학과, 미술학과
<p>* 논문 대체가 없거나 2가지 이상을 요구하는 학과도 있으므로(모든 학과가 상이) "일반대학원 석사학위논문 대체 지침"을 확인바랍니다. (논문 등 대학원 학사관련 규정: 일반대학원 홈페이지→학사→학칙, 내규, 지침)</p>		

학위청구논문

1. 논문 지도교수

가. 논문지도교수 선정

- 1) 시기: 매 학기 초(홈페이지 공지사항 학기별 학위청구논문 진행 일정 및 관련 업무 안내 참조)
- 2) 대상 및 시기: 2학기 재학생(시기: 3월, 9월)
- 3) 방법: 해당 학생이 직접 논문지도교수 선정원을 작성하여 학과장에게 제출하면 학과장이 학과교수회의를 거친 후 논문지도교수 추천서를 작성하여 일반대학원 행정팀 제출
- 4) 제출서류: ① 논문지도교수 선정원 ② 논문지도교수 추천서 ③ 학과교수 회의록

나. 논문지도교수 변경: 논문지도교수는 원칙적으로 변경할 수 없으나 부득이한 사유로 논문지도교수를 변경하여야 할 경우에는 학과장의 요청에 의해 대학원장의 승인을 받아야 함

- 1) 시기: 매 학기 초(홈페이지 공지사항 학기별 학위청구논문 진행 일정 및 관련 업무 안내 참조)
- 2) 대상: 지도교수의 퇴직, 면직 등의 사유가 발생한 자
- 3) 방법: 해당 학생이 직접 논문지도교수 변경원을 작성하여 학과장의 승인을 받아 일반대학원 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함
- 4) 제출서류: 논문지도교수 변경원

다. 공동지도교수 선정

- 1) 대상: 지도교수가 연구년, 장기해외출장, 파견 또는 기타 부득이한 사정으로 연구지도에 공백이 발생한 경우 및 일정 기간 동안 연구지도가 필요한 경우
- 2) 방법: 학생이 논문공동지도교수 선정원을 작성하여 학과장과 현 지도교수 및 공동지도교수의 승인을 받은 후 일반대학원 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함
- 우리 대학 비정년트랙 전임교원도 논문 발표 학기에 공동지도교수로 신청 가능함

라. 논문지도교수 자격

- 1) 박사학위과정의 논문지도교수는 박사학위를 소지한 우리 대학교의 전임교원(예능계 학과는 석사학위 이상)으로서 논문지도교수 위촉일 이전 3년간 SCI급 국제저명학술지에 1편 이상 또는 한국연구재단 등재지에 3편 이상을 주저자 또는 교신저자로 게재하여 대학원위원회로부터 논문지도교수로 인정을 받은 자
- 2) 석사학위과정의 논문지도교수는 박사학위를 소지한 우리 대학교의 전임교원(예능계학과는 석사학위 이상)

- 3) 학과 특성상 부득이한 경우에는 위 1)의 논문게재와 동등한 업적으로 대학원장은 논문 지도교수 자격을 인정할 수 있음
- 4) 논문지도교수는 정년퇴임할 때까지 석사학위과정 학생은 2학기 이상을, 박사학위과정 학생은 4학기 이상을 지도할 수 있어야 함
- 5) 논문지도교수 선정 가능 교원 확인
EDWARD시스템 접속→학사행정→졸업→졸업논문관리→지도교수대상조회

2. 학위청구논문 연구계획서 입력

- 가. 시기: 3월 하순, 9월 하순(홈페이지 공지사항 학기별 학위청구논문 진행 일정 및 관련 업무 안내 참조)
- 나. 대상: 전공교과목 12학점 이상 취득자(통상적으로 3개 학기 이상 등록자)로 당해학기에 논문지도교수가 선정되어 있거나 당해학기에 논문지도교수 선정 예정인 자
- 다. 방법: EDWARD 시스템→ 졸업→ 졸업논문관리→ 연구(실기발표)계획서 신청에서 입력
- 라. 제출서류: EDWARD 시스템에 입력 후, 연구계획서와 논문심사위원 추천서(석사: 지도교수 포함 3명, 박사: 지도교수, 외부심사위원 1명 포함 5명)를 출력하여 학과장 확인 후 제출

3. 학위청구논문 연구계획서 발표(박사과정만 해당)

- 가. 시기: 소속학과 협의로 결정
- 나. 대상: 박사학위과정 학생 중 논문연구계획서를 제출한 자
- 다. 발표: 심사위원 참석 하에 공개발표를 해야 하며 적합여부를 판정받아야 함
- 라. 심사결과보고서: 심사위원장은 공개발표 후 논문 심사결과보고서를 작성하여 대학원장에게 제출
- ※ **유의사항: 부적합 판정을 받은 경우 다음 학기에 다시 연구계획서를 제출하고 발표해야 함**

4. 학위청구논문 제목 변경

학위청구논문 연구계획서 제출 이후 논문지도 진행 중 논문제목을 변경해야 할 경우 논문 지도교수가 판단하여 변경할 수 있으며, 변경 신청기간에 EDWARD시스템에 입력 (방법: EDWARD시스템 → 학사행정 → 졸업논문관리 → 논문제목변경)

5. 학위청구논문 발표 신청(논문을 통과하지 못한 경우 매학기 신청해야 함)

- 가. 시기: 3월 중순, 9월 중순(홈페이지 공지사항 학기별 학위청구논문 진행 일정 및 관련 업무 안내 참조)
- 나. 신청자격

과정	자격
석사과정	<ul style="list-style-type: none"> - 전공학점 24학점 이상을 취득한 자 또는 취득예정자 (간호학과 전문간호사과정 33학점 이상) - 학업성적이 평균 점수 80점 이상인 자 - 학위청구논문 연구계획서를 제출하여 승인을 받은 자
박사과정	<ul style="list-style-type: none"> - 전공학점 36학점 이상을 취득한 자 또는 취득예정자

	<ul style="list-style-type: none"> - 학업성적이 평균 점수 80점 이상인 자 - 학위청구논문 연구계획서를 제출하고 발표에 합격한 자 <p>(연구계획서 심사결과 보고서 제출한 자)</p>
--	---

다. 신청방법: EDWARD시스템→학사행정→졸업→졸업논문관리→논문발표(논문대체및실기관리) 신청관리

라. 주요 제출서류

- 1) 학위청구논문 발표신청서
 - 발표신청서 출력시에 심사위원 명단과 연구윤리 준수 서약서 함께 출력됨
 - 논문심사비 입금 가상계좌 확인 후 심사비 입금
- 2) 논문심사위원명단(석사: 지도교수 포함 3명, 박사: 지도교수 포함 5명)
 - 논문지도교수와 학과장 서명
- 3) 학위청구논문 연구윤리 준수 서약서(본인 서명)

6. 학위청구논문 공개 발표

- 가. 시기: 4월, 10월(학과별 안내에 따라 진행)
- 나. 방법: 논문심사위원, 학과교수, 관계 전공분야 연구자들 참석 하에 공개발표를 해야 하며, 발표자는 발표요지(A4용지 20매 내외)를 작성하여 참석자에게 배부

7. 학위청구논문 예비심사

- 가. 시기: 5월, 11월(학과별 안내에 따라 진행)
- 나. 심사횟수: 석사학위과정은 1회, 박사학위과정은 2회
- 다. 제출사항
 - 1) 논문발표자는 예비심사 1주일 전에 심사용 논문을 지도교수의 허락을 받아서 심사위원에게 제출
 - 2) 제출부수는 석사과정 3부, 박사과정 5부

8. 학위청구논문 본 심사(구술심사 포함)

- 가. 시기: 5월, 11월(학과별 안내에 따라 진행)
- 나. 심사방법: 본 심사는 반드시 구술심사를 병행해야 함
- 다. 제출사항: 논문 발표자는 본 심사 1주일 전에 예비심사에서 지적된 사항을 수정 보완한 논문을 심사위원에게 제출

9. 학위청구논문 양식 및 체계 심사

- 가. 시기: 본 심사 종료 후
- 나. 대상: 본 심사 합격 논문
- 다. 제출사항: 양식 및 체계 심사용 인쇄본 1부, 유사도검사 결과서, AI 작성검사 결과서, 양식 및 체계 결과보고서를 지도교수에게 제출

※ 학위청구논문은 제출 후 수정은 불가하며 제출 받은 논문이 대학원운영위원회 심의에서 부적합 논문(논문체계 부적합, 참고 문헌의 표기법 정확성 및 일관성 결여, 오타자 등)으로 판정될 경우 불합격 처리함

10. 논문제출(논문최종 합격자)

가. 시기: 매 학기 학사일정에 따름

(홈페이지 공지사항 학기별 학위청구논문 진행 일정 및 관련 업무 안내 참조)

나. 대상: 졸업 대상자(논문결과와 졸업요건을 종합적으로 검토하여 결정)

다. 제출서류

- 1) 일반대학원 행정팀: 인준서, DCOLLECTION 제출 확인서, (박사)교육부 설문조사 완료증
- 2) 동산도서관 학술정보지원팀: 논문파일을 온라인(DCOLLECTION)으로 업로드(제출)
- 논문 파일과 인준서(심사위원 서명이 된 인준서)파일을 각각 업로드 하여야 함

석사학위논문 대체

1. 논문 지도교수: 석사학위논문대체 신청자는 논문지도 교수 배정을 하지 않아도 되지만
학술지 논문게재 대체신청자의 경우는 논문지도교수 배정 신청 가능

2. 석사학위논문 대체신청서 제출

가. 대상: 학위논문 대체를 희망하는 자

나. 신청학기: 첫째 학기부터 가능(신청시기: 3월 초, 9월 초)

다. 제출서류: 석사학위논문 대체신청서

3. 석사학위논문 대체 요건 충족

가. 대상: 석사학위논문 대체신청서를 제출한 자

나. 기간: 수업연한 이내(입학부터 최종학기까지)[단, 수료자의 경우 수업연한에 해당하지 않음]

다. 석사학위 논문대체 가능학과 및 방법은 석사학위 논문대체 지침 참조

(일반대학원 홈페이지→학사→학칙, 내규, 지침→석사학위 논문대체 지침)

졸업자가진단

1. 내용: 총 취득학점, 전공취득학점, 선수과목 취득학점, 취득학점 평균점수, 외국어시험, 졸업 시험, 외국어능력(외국인만 해당), 졸업논문(논문대체)에 대한 결과 표시(P 또는 F)

2. 경로

: EDWARD시스템→학사행정→졸업→예비졸업사정관리→대학원졸업자가진단→졸업자가진단(클릭)

3. 참고: 졸업자가진단은 현재까지 졸업과 관련된 상태를 보여주며, 최종 졸업여부는 졸업학기의 대학원위원회 심의로 결정됨

학위수여식

구분	내용
학위수여식(매년 2월말) (학년도별 학사일정 참조)	- 자율 참석 - 지정좌석 또는 좌석 블록 지정
학위복	- 석사: 행정팀에서 준비(학위수여일에 대여 원칙) - 박사: 개인별 준비(구입 또는 외부업체에서 대여)
학위기	학위수여일에 대학원에서 정한 장소에서 배부(홈페이지 안내) - 재발급이 불가함으로 분실하지 않도록 유의 - 학위수여일 후에는 대학원행정팀(동천관 201호) 방문하여 수령
8월 졸업	- 8월에는 별도 학위수여식 없음(2월 학위수여식에 참석) - 학사일정에서 정한 학위수여일에 학위기 배부, 학위복 대여 등

5. 대학원 장학제도

※ 아래 내용은 장학에 대한 기준임(당해 학기 등록인원 및 장학배정 가능 금액 등을 감안하여 장학종별 및 장학금액은 대학원위원회 심의 후 결정되어 짐
(대학원장학금 지침:: 일반대학원 홈페이지→학사→학칙, 내규, 지침→대학원장학금 지침)

교내장학(내국인)

1. 장학금 신청

- 교내장학금: 학기별 장학금 신청 기간에 EDWARD시스템에서 장학금을 신청함
- 시기: 7월 중, 1월 중(홈페이지에 신청 공고)

2. 교내장학금(내국인 대상) 종류

가. 면학장학

1) 장학종류

장학명	자격 대상 및 기준	장학금
면학정의	- 공공기관 5급 이상 재직자 또는 이에 준하는 공공단체의 재직자 ※ 공공기관 경영정보 공개시스템(ALIO)에서 지정하는 공공단체 재직자 또는 지방공공	수업료 50%

	기관통합공시(클린아이)에 등록된 기관 중 업무 협약 체결기관 재직자(5급 이상 또는 책임급에 준하는 직급) - 언론인(대외협력처에서 추천한 자) - 국위를 선양하거나 학교의 명예를 높인 자	
계명복지정의	- 우리 대학교 또는 법인산하 기관에서 재직 중인 교직원(전임교원, 정규직원, 무기계약직원) 본인 또는 가족(배우자 또는 자녀) - 계성학원 또는 신명학원에 재직 중인 교직원(정규직원, 무기계약직원) 본인	수업료 50%
인문100년	- 우리 대학교 학사과정에서 인문100년 장학생으로 선발된 자	수업료 50%
면학(이공계)	- 우리 대학교 학사 또는 석사과정 졸업생으로서 자연공학계열 학과에 입학한 자	수업료 45%
면학(인문사회)	- 우리 대학교 학사 또는 석사과정 졸업생으로서 인문사회계열 학과에 입학한 자	수업료 35%
면학장려	- 면학장학 기본자격을 충족한 자[공공기관(단체) 재직자, 언론인 포함]	수업료 20%

2) 대상

- 장학금 신청 기간에 장학금 신청서를 제출한 자
- 석·박사학위과정별 정규학기(통상 4학기, 석박사통합과정 8학기, 학·석사연계과정 3학기) 이내 재학생

3) **기본자격:** 직전학기 6학점 이상을 신청하고 과목실격 없이 평균점수 85점 이상을 취득한 자

나. 행복장학

1) 장학종류

장학명	자격 대상 및 기준	장학금
행복정의	- 기초생활수급자 또는 차상위계층 해당자 - 면학(이공계)장학, 계명복지정의장학, 인문100년장학 대상자 중 소득분위가 8분위 이하인 자	수업료 50%
행복인문사회	- 면학(인문사회)장학 대상자 중 소득분위가 8분위 이하인 자	수업료 40%
행복사랑	- 행복장학 기본자격을 충족한 자	수업료 30%

2) 대상

- 장학금 신청 기간에 장학금 신청서와 소득분위를 증빙할 수 있는 서류를 제출한 자
- 석·박사학위과정별 정규학기(통상 4학기, 석박사통합과정 8학기, 학·석사연계과정 3학기) 이내 재학생

3) **기본자격:** 직전학기 6학점 이상을 신청하고 과목실격 없이 평균점수 85점 이상을 취득한 자 중 가족의 건강보험료 환산 소득분위가 8분위 이하인 자

※ **면학장학금과 행복장학금은 중복 지급하지 않고, 행복장학금을 우선 지급함**

교내장학(외국인)

1. 장학금 신청

- 신청방법: 어학능력 자격증을 일정 기간에 등록(어학능력에 따라 차등 선발)
- 시기: 7월 중, 1월 중(홈페이지에 신청 공고)
(입학 시 제출한 어학능력 자격증 등급(점수)보다 상향될 경우 제출)
- 언어사용 과정별 어학능력

언어사용과정	자격증
한국어사용과정	<ul style="list-style-type: none"> • TOPIK 3급 이상/TOPIK(IBT) 3급 이상 합격증 • 계명대학교 한국어학당 2급과정 이상 수료 • 계명대학교 한국어능력시험(KKPT) 합격증 • 어학능력확인서로 입학한 자
영어사용과정	• TOEFL iBT 80점, IELTS 5.5급, TEPS 600점(new TEPS 326점) 이상

2. 교내장학금(외국인 대상) 종류

1) 장학종류

장학명	자격 대상 및 기준	장학금
외국인장학(1)	- 우리 대학교 한국어능력시험(KKPT) 또는 어학능력확인서로 입학한 자	수업료 20%
외국인장학(2)	- 한국어능력시험(TOPIK) 3급 성적 제출자 - 영어를 모국어로 하는 자 또는 영어를 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자(영어사용과정에 한함)	수업료 30%
외국인장학(3)	- 한국어능력시험(TOPIK) 4급 성적 제출자 - 영어능력시험 TOEFL iBT 80점, IELTS 5.5급, TEPS 600점(new TEPS 326점) 이상 성적 제출자(영어사용과정에 한함)	수업료 50%
외국인장학(4)	- 한국어능력시험(TOPIK) 5급 성적 제출자	수업료 60%
외국인장학(5)	- 한국어능력시험(TOPIK) 6급 성적 제출자	수업료 70%
외국인특별우수장학	- 한국어능력시험(TOPIK) 6급 성적 제출자 중 직전학기 평균 95점 이상 취득자 ※ 신입학자는 성적제한 없음	수업료 100%
KISS장학	- 본교 KISS장학생 선발 기준에 의해 선발한 자	일정액

2) 대상: 석·박사학위과정별 정규학기(통상 4학기, 석박사통합과정 8학기, 학석사연계과정 3학기) 이내 재학생

3) 기본 자격: 직전학기 6학점 이상을 신청하고(단, 한국어 강좌는 제외) 과목실격 없이 평균 점수 80점 이상을 취득한 자. 단, 외국인특별우수장학은 평균 점수 95점 이상을 취득한 자

특별장학

1. 장학종류

장학명	자격 대상 및 기준	장학금
조교장학	· 학과 또는 단과대학의 조교로 선발된 자에게 지급하는 장학	일정액 (생활비)
근로장학	· 행정부서의 근로장학생으로 선발된 자에게 지급하는 장학	
비사학술원장학	· 비사학술원생으로 선발된 자에게 지급하는 장학	등록금 100% (등록금, 생활비)

2. 조교 및 근로장학 신청

- 계명대학교 홈페이지(모집 탭) 또는 대학원 홈페이지 공지사항[채용(모집)탭] 참조
- 관리부서: 조교장학→ 교원인사팀, 근로장학→ 각 행정팀

교외장학

1. 장학금 종류 및 금액: 기탁자가 정하는 바에 따라 선발하여 장학금을 지급함

기탁자	장학금 종류	장학금
정부	· 한국장학재단(석사이공계)	2,500,000원
개인, 단체	<ul style="list-style-type: none"> · 3·1문화재단 장학금(등록금)(전체 학과) · 아이엠뱅크장학문화재단 장학금(생활비)(전체 학과) · 홍지씨앤에스 기탁 장학금(생활비)(문헌정보학과) · 양원선재단 기탁 장학금(생활비)(한국어교육학과) · 신한정밀 기탁 장학금(생활비)(화학공학과, 환경과학과) · 동문교수장학회 기탁 장학금(생활비)(전체 학과) · 대학원 총동창회 기탁 장학금(등록금)(전체 학과) · 개인 기탁 장학금(등록금, 생활비)(지정 학과) · 디아이씨 기탁 장학금(생활비)(전자전기공학과) · 화학과 교원 기탁 장학금(등록금)(화학과) · 학과별 적립 발전기금 장학금 	5,000,000원 2,000,000원 1,000,000원 1,000,000원 2,000,000원 1,500,000원 일정액 일정액 일정액 일정액 일정액

2. 장학생 선발: 기탁 단체에서 공개 모집 또는 학과교수회의를 통해 선발함

학술연구장학 제도(학술연구지원사업)

1. 목적: 대학원생의 학술연구 활동 활성화 및 연구의욕 고취를 위함
2. 신청시기: 학년도 중 수시(사업별 진행, 홈페이지 공지사항 참조)
3. 지원기간: 2월 ~ 익년 1월
4. 장학금액: 5 ~ 100만원
5. 신청자격: 전 계열 재학생
6. 주요사업: 논문게재지원금, 학술대회 발표지원금 등
7. 상세내용: 일반대학원 홈페이지 공지사항 참조

학술연구장학 제도(대학혁신지원사업)

1. 목적: 대학혁신연구지원사업의 일환으로 대학원생들의 연구역량 및 리더십 강화를 위함
2. 신청시기: 학년도 중 수시(사업별 진행, 홈페이지 공지사항 참조)
3. 지원기간: 3월 ~ 12월(대학원 홈페이지 공지사항 참조)
4. 장학금액: 사업별 금액은 500,000원 ~ 1,000,000원
5. 신청자격: 대학원 재학생, 수료생
6. 주요사업: 학문분야별 논문작성법 특강, 양적·질적 통계분석방법론 특강 등
7. 상세내용: 일반대학원 홈페이지 공지사항 참조

비사학술원

1. 지원자격: 학부 졸업 후 우리 대학교 대학원에 입학한 재학생 중 아래의 각 하나에 해당하는 학생
 - 학부 최종학기 비사스칼라 장학 수혜자, 학부 최종학기 비사학술원생
 - 학부 단과대학 또는 학과(전공) 수석 졸업자
 - 외국 주요 대학에서 석사학위를 받은 후 우리 대학교 대학원 박사학위과정에 입학한 자 (내국인에 한함)
2. 선발: 매학기 초(3월, 9월) 홈페이지 공지
3. 제출서류: 신청서, 면학계획서, 추천서, 기타 활동을 증빙하는 서류

4. 특전, 의무 및 자격유지 기준

구분	내용
특전	<ul style="list-style-type: none"> - 장학금: 등록금 전액(등록금 범위 내) - 기숙사 우선 입사 및 기숙사비(일반동 기준, 식비 미포함) 전액(정규학기) - 연구비(도서비): 학기당 1,800,000원 - 복수학위 장학금: 연 10,000,000원(복수학위 대학의 등록금 총액 범위 내에서 지급) - 국외문화체험비: 1,000,000원(재학 중 1회에 한함) - 공동학습(실습)공간 제공
의무	<ul style="list-style-type: none"> - 선발(입학) 후 매년 논문형태로 정리된 연구결과물 또는 전국규모 이상의 학술지 게재 논문 제출 - 3학기까지 운영위원회가 정한 공인외국어시험 성적 제출
자격유지	<ul style="list-style-type: none"> - 직전 학기에 6학점 이상 수강 신청하고 과목 실격없이 평균점수 95점 이상 취득 또는 주저자(또는 교신저자)로 국제전문학술지에 논문 게재 - 대학원 비사학술원생의 의무 준수

6. 기타 안내

1. 학생증 발급신청(도서대출증 겸용)

- 가. 신청: EDWARD시스템에서 개인정보 동의(학생증 발급을 위한 개인정보 동의) 후 증명사진(3×4cm) 1매와 본인 신분증을 지참하여 대구은행(모든 지점 가능) 방문, 학생증(신분증) 발급신청서를 작성, 출력하여 제출
- 나. EDWARD시스템에서 학생증발급 신청
 - EDWARD시스템→학사→학생지원→학생증발급신청→**개인정보동의** 후 신청(출력)
- 나. 수령: 신청일로부터 약 2주 후 일반대학원 행정팀에서 **본인이 직접 방문 수령**

2. 직장예비군 전입 신청

- 가. 대상자: 복학생 및 신입생으로 전역 당해 연도부터 6년차까지 예비군
- 나. 신청기간: 등록 일주일 후 부터 신청 가능
- 다. 신청방법: EDWARD시스템을 통해 신청
 - 1) 학교 홈페이지→EDWARD시스템(로그인)→취업/예비군/시설→**예비군대원신고**→확인
 - 2) 복학생 중 기본 자료를 입력한 학생 중 변경사항이 없는 경우는 예비군대원신고에서 확인 버튼을 클릭해야만 신청이 완료됨
 - 3) 등록을 마친 후 훈련통지서가 발부된 학생은 훈련통지서를 지참하여 예비군연대(성서캠 퍼스 본관 내)에서 조치를 받으시기 바람[문의: 예비군연대(본관 124호, ☎580-6122~3)]

3. 열람실

가. 동산도서관

- 위치 및 좌석수: 동산도서관 2층~6층 연속간행물실 내 대학원생 전용 열람실 및 1층 일반열람실 내 5번 그룹 스터디 룸
- 이용시간: 월~금 09:00~22:00(토·일·공휴일, 동·하계방학 중 휴관)

나. 공동연구실(동천관 117호)

- PC, 개인 열람실, 스터디 룸
- 이용시간: 월~금 09:00~22:00(토·일·공휴일, 동·하계방학 중 휴관)

4. 연락처 변경 및 공지 사항 확인 방법

- 가. 연락처 변경: 주소 및 연락처가 변경되었을 경우, 홈페이지의 EDWARD시스템에 접속하여 개인정보변경에서 정정해야 함(SMS 문자서비스를 받을 수 있도록 본인의 휴대전화 번호를 반드시 입력)
- 나. 학사업무 관련 제반 안내 사항 등: 대학원 홈페이지를 통하여 공지되므로 수시로 확인 바람(각종 양식은 홈페이지 서식 자료실에서 다운로드 가능)

5. 대학원 총동창회 회비

- 가. 금액: 30,000원
- 나. 납부시기: 입학 시 등록금과 함께 고지됨, 이때 납부하지 않은 학생은 학위청구논문 발표 신청 시 논문심사비와 함께 납부 가능
- 다. 용도: 대학원 총동창회에서 집행(재학생 장학금, 졸업기념품 지급 등)

6. 주차시설 이용 안내(교내 주차관리 규정 준수)

- 가. 학생주차장 정기주차권 발급 신청 기간: 학교 홈페이지 공지사항('주차'로 검색)
 - ☞ 주차권 유효기간: 2026. 3. 1.(일) ~ 8. 31.(월)
- 나. 발급요건: 본인·부모·배우자 명의 차량
- 다. 신청방법
 - 1) 비대면 신청: EDWARD시스템→일반행정→시설공간→기타업무→정기주차권 발급→학생주차장→정기주차권 신청(학교 등교 시 동문수위실에 방문하여 정기주차권 스티커 수령)
 - 2) 방문 신청: 동문수위실에 방문하여 정기주차권 신청서 작성 및 제출 후 정기주차권 스티커 수령
- 라. 정기주차권 스티커 수령 시 지참 서류
 - 1) 차량등록증
 - 2) 가족관계증명서(차량 소유주가 배우자 또는 부모인 경우)
 - ※ 직전 학기 주차권 보유자는 차량등록증과 가족관계증명서 지참 제외(기존 스티커 제출로 갈음)
 - 3) 학생증 또는 신분증
- 마. 주차구역: 성서캠퍼스 학생주차장(동문, 남문)에 한함
- 바. 유의사항
 - 1) 학생주차장 정기주차권은 1인당 1대만 신청
 - 2) 주차스티커는 차량 앞 유리 좌측 하단에 고정 부착하여야 함.(탈·착식 사용 금지)
 - 3) 학생주차장 정기주차권은 교내 유료주차장을 이용할 수 없음
 - 4) 학생주차장 정기주차권 신청자 수가 수용한도 초과 시 조기 마감될 수 있음
- 사. 정기주차권 신청 및 주차장 이용(박사학위과정생은 희망자에 한해 교내주차장 이용 가능)

구분		주차료(월)	이용 주차장	신청 및 교부 장소
박사학위 과정생	학생주차장 이용	무료	성서캠퍼스 동문 및 남문 학생주차장	동문 수위실
	교내지정주차장 이용	10,000원	교내지정주차장	주차관리사무소
석사학위 과정생	학생주차장 이용	무료	성서캠퍼스 동문 및 남문 학생주차장	동문 수위실

※ 주차권 발급문의(☎): ☞ 주차관리사무소(성서캠퍼스: 580-6169, 대명캠퍼스: 620-2331)
 ☞ 관리1팀(성서캠퍼스 580-6144), 관리2팀(대명캠퍼스 620-2323)

7. 등록금 납입 영수증 출력방법

: EDWARD시스템 로그인→학사행정→등록→등록대상자→등록정보 및 교육비납입증명서 출력

8. 개인정보 동의서 EDWARD시스템 직접 입력 방법

가. 일반정보 동의: EDWARD시스템: 공통→시스템공통→기본설정→개인정보활용동의조회→우측→조회→좌측 하단 개인정보수집내역(동의 체크)

나. 제3자 위탁 동의: 동산의료원 및 공연 할인, 총동창회 등의 학교소식 안내
(미 입력할 경우 졸업시에 지면으로 제출)

9. 증명서 발급

가. 증명서 종류: 재학, 휴학, 수료, 제적, 졸업, 졸업예정, 성적, 등록금납입, 학위수여, 장학금 수혜확인서, 학적부

나. 수수료: 재학생(국문 500원, 영문 1,000원), 졸업생(국문 및 영문 각 1,000원)

다. 발급방법

종류	내용
인터넷발급	대학원 홈페이지→ 대학원생활 →증명서 발급 → 인터넷증명 • 증명서 발급 문의 : 아이엔텍(주), 1544-453(2026. 3. 11.까지) : 한국정보인증, 1644-2378(2026. 3. 12.이후)
방문발급	동천관 201호(580-6254)
FAX 발급	전국 지방행정관청 민원실(시,도,군,구,동,읍,면) 방문 → FAX민원 신청서 작성 후 제출 → 수수료 납부 → 교무·교직원 신청서 접수 및 증명서 발송 → 지방관청 민원실 FAX 수령 ※ 전국 지방행정관청 민원실 방문 전 정부24 홈페이지에서 민원 신청 후 민원실을 방문하면 빠르게 받을 수 있음(증명료: 국문증명서 1매당 1,000원)
등기속달	EDWARD 포털 접속 → 학사 → 증명 → 증명서등기속달 신청접수

10. 보건진료센터 안내

가. 홈페이지: <https://shc.kmu.ac.kr/sites/shc/index.do>

나. 부서소개: 학생들의 건강한 대학생활을 위해 건강관리와 각종 질병 등의 치료 및 예방 업무를 지원하고 있음

다. 주요 업무 안내

1) 진료 업무

- 응급처치, 단순 증상에 대한 처치, 의사 진료, 보건교육 및 상담

- 학생 안전보험, 단체 약품 지원 등

- 대상: 재학생

※ 의사 진료는 보건비 납부자에 한하여 가능

2) 학생 건강검사

- 재학생의 건강한 대학생활을 위하여 매년 정기 건강검사 실시

- 대상: 재학생(보건비 납부자에 한함)

- 기간: 매년 3월 중

- 신청 방법: EDWARD시스템 신청 후 검사

- 검사 항목: 신체계측, 혈액검사(빈혈, 간기능, B형간염 항원·항체), 소변검사(당뇨, 신장 기능), 흉부 X-ray

라. 요일별 의사 진료안내 (보건진료센터 홈페이지 참고)

요 일	진료과목	진료시간
월, 수, 금요일	가정의학과	14:00~16:30
2, 4째주 수요일	정신건강의학과	14:00~16:30

※ 동산병원 진료과 사정으로 변경될 수 있음

※ 정신건강의학과는 사전 예약제로 운영됨

※ 방학 중 휴진

마. 이용 안내

1) 이용시간: 08:30 ~ 17:30

2) 위치: 바우어관 1층 1104호

3) 문의: 580-6221, 6226

[대학원 생활 필수 어플]

계명대학교 학사모바일



학교 공지사항 및 종합 학교 생활

계명인에게 꼭 필요한 **에드워드 시스템**을 간편하게 모바일로!

학교 홈페이지에 있는 공지사항과 시간표, 성적, COMPASS K 등의 정보들을 쉽게 찾아볼 수 있어!

Clicker



도서관 이용

동산도서관에 들어가기 위해서는 **출입 바코드**를 필수로 찍어야 돼

뿐만 아니라 **열람실 좌석 배정**과 **스터디룸 예약**, **도서 대여** 등을 클릭어를 통해 할 수 있으며 도서관 행사도 쉽게 확인할 수 있어!

계명대학교 전자출결



전자 출결

구두로 출석체크를 하시는 교수님들도 계시지만 전자출결 어플을 사용하시는 교수님들도 많다는 점!

외에도 출석, 결석 현황을 한 눈에 볼 수 있는 장점까지 있으니 ★ 지금 바로 깔아두자 ★

7. [부록] 일반대학원 학사관리 FAQ

수강 신청

Q1. 한 학기에 전공 수강신청 가능학점은 몇 학점인가요?

9학점까지 신청할 수 있으며, 간호학과 석사학위과정의 전문간호사과정 학생은 12학점까지 신청 가능합니다.

Q2. 수강신청을 변경할 수 있나요?

수강정정기간(학기 초)에 기 수강 신청한 과목을 취소하고 수강하고자 하는 과목을 신청하면 됩니다.

Q3. 휴학생도 수강신청 가능한가요?

복학예정자인 경우 가능합니다. 다만 복학 신청을 하지 않을 경우 수강신청내역은 삭제됩니다

Q4. 이미 수강한 과목을 재이수 할 수 있나요?

70점 이하인 과목(F학점)에 한하며 동일한 과목이 개설된 경우, 재이수 가능합니다.

Q5. 수강 신청한 과목을 수강포기 할 수 있나요?

개강 후 4주 이내에 수강포기원서를 일반대학원 행정팀으로 제출하면 됩니다.

(단, 상황에 따라 학기별 수강포기 접수 기간이 변경될 수 있으며 상세내용은 홈페이지 공지사항 참조)

Q6. 타학과 개설 전공 과목을 수강신청할 수 있나요?

타학과 교과목 수강신청서를 작성하여 수강하고자 하는 과목 담당 교수 및 본인 소속 학과 장 서명을 받은 후 메일 또는 일반대학원행정팀으로 제출 할 경우 12학점까지 이수할 수 있습니다.(특수대학원 과목은 수강 불가)

Q7. 재학 중 타대학교 대학원의 학점을 취득할 수 있나요?

- 3학기 이상 등록한 재학생은 우리 대학교 대학원과 학점교류를 체결한 타대학교 대학원에서 학기당 6학점까지 취득할 수 있습니다(단, 졸업예정학기생은 제외).
- 수강신청은 해당 대학교 대학원의 수학신청서를 승인받아서 학점을 취득할 수 있습니다.
- 특수대학원의 교과목 이수는 불가합니다.
- 학교별 상황에 따라 학기별 대학원 학점교류 여부가 결정됩니다.
(세부내용은 일반대학원 홈페이지 학기별 공지사항을 참조)

Q8. <외국인> 한국어 과목은 EDWARD시스템에서 신청할 수 없나요?

대학원생은 대학원에서 개설된 과목의 수강신청학점이 9학점으로 제한되어 있습니다. 따라서

전공 9학점을 신청하고 나면, 한국어 교과목은 시스템 상 수강신청이 불가능하기 때문에 별도로 행정팀으로 수강신청 해야 합니다.

선수과목 수강

Q1. 선수과목은 몇 학점을 이수해야 하며, 학기별 선수과목 수강신청학점은 어떻게 되나요?

- 비동일계 전공자 9학점, 유사전공자 0~6학점을 하위과정에서 이수해야 하며, 선수요구학점은 학과 교수회의에서 판정합니다.
- 선수과목은 전공수강가능학점 9학점 외에 추가로 학기당 6학점까지 신청 가능합니다.

Q2. 비동일계여부와 선수요구학점은 어떻게 확인하나요?

- EDWARD시스템→학적기본관리→기본학적정보→동일계구분란에서 확인 가능하며, 선수요구학점도 하단부분에서 확인할 수 있습니다.
- 하위과정에서 기 이수한 교과목 중 학과장이 선수과목으로 인정하는 과목이 있을 경우 선수과목인정서를 행정팀으로 제출하여 대학원장이 승인할 경우 인정됩니다.
(EDWARD시스템 학적기본관리 우측 가운데(이수구분별 취득학점)에서 선수인정 학점여부를 확인할 수 있습니다.)

Q3. 선수과목 수강신청은 어떻게 하나요?

석사학위과정은 학부의 수강신청 기간(문의: 교무교직원)에 EDWARD시스템에서 직접 신청 가능하며, 박사학위과정은 수강신청서(홈페이지에서 다운)를 작성(담당교수 및 학과장 확인)하여 대학원 행정팀으로 제출하면 됩니다. [신입생의 선수과목 관련은 학과사무실로 문의 바랍니다.]

Q4. 선수과목으로 지정된 과목은 어떻게 알 수 있나요?

선수과목으로 지정된 과목은 매 학기 학과의 교수회의에서 결정하므로 학과장께 문의 바랍니다.

학점 인정

Q1. 입학 이전의 타대학원에서 이수한 과목도 학점인정이 되나요?

- 타대학원의 경우: 타대학원의 동일한 과정에서 취득한 B학점 이상 취득한 과목에 한하여 석사학위과정은 9학점, 박사학위과정은 12학점, 석·박사 학위통합과정 18학점 이내에 인정 가능하나, 학과 교수회의에서 심사하여 학점인정원을 제출하고, 대학원장의 승인을 받은 후 인정됩니다. 단, 학점인정이 승인된 경우에도 수업연한은 단축되지 않습니다.
- 우리 대학교와 협정관계에 있는 대학원의 경우: 동일한 과정에서 B학점 이상 취득한 과목에 한하여 석사학위과정은 12학점, 박사학위과정은 18학점, 석·박사 학위통합과정 30학점 이내에 인정 가능하나, 학과교수회의에서 심사하여 학점인정원을 제출하고, 대학원장의 승인을 받아야 인정됩니다. 단, 학점인정이 승인된 경우에도 수업연한은 단축되지 않습니다.

Q2. 하위과정에서 이수한 학점도 인정되나요?

- 우리 대학교 졸업생에 한하여 졸업에 필요한 학점 이외에 상위과정인 대학원 과목을 추가로 취득한 경우 6학점 이내 인정 가능합니다.
- 신청방법은 하위과정에서 이수한 성적증명서를 첨부하여 학점인정원(상위과정)을 제출하여 학과장 및 대학원장의 승인을 받아야 인정이 됩니다.

성적 확인

Q1. 이번 학기 성적은 어떻게 확인하나요?

- EDWARD시스템의 수업메뉴에서 확인 가능합니다.
- 영구성적으로 이관되기 전 현재 학기 성적 조회는 지정기간 내 '강의만족도 조사'를 완료해야 확인할 수 있습니다.(매 학기말 홈페이지 공지사항 참조)

논문지도교수

Q1. 논문지도교수는 언제 결정하나요?

입학 후 둘째 학기에 결정하며 학기 초 지정기간 내 <논문지도교수선정원>을 작성하여 학과장에게 제출해야 합니다.(학과에서 수합 및 회의 후 행정팀으로 제출)

Q2. 논문지도교수는 변경할 수 있나요?

논문지도교수는 원칙적으로 변경할 수 없으나, 지도교수의 퇴임 등 부득이한 사유가 있을 경우 변경가능하며 <논문지도교수변경원>을 학기 초 지정된 지도교수선정 및 변경 기간 내 제출해야 합니다.

Q3. 논문공동지도교수를 선정할 수 있나요?

지도교수가 연구년, 장기해외출장, 파견 또는 기타 부득이한 사정으로 연구지도 공백이 발생한 경우 및 일정기간 동안 타 전공분야의 연구지도가 필요한 경우에 지도교수선정 및 변경 기간 내 <공동지도교수선정원>을 작성하여 제출하면 됩니다.

참고) 2025학년도 2학기부터 우리 대학의 비정년트랙 전임교원도 논문발표 신청 학기에 공동지도교수로 신청할 수 있음

외국어시험

Q1. 외국어시험은 언제부터 응시할 수 있나요?

1학기 등록생부터 응시할 수 있습니다.

Q2. 외국어시험의 면제를 받으려면 어떻게 하나요?

외국어시험 면제기준표를 확인하여 조건을 충족한 경우, 외국어시험 신청 기간 내 EDWARD 시스템에서 <외국어시험대체인정>신청하면 됩니다.

- 외국어시험 대체 신청: 4월, 10월 홈페이지 공지 사항 참조

[외국어시험 대체인정(면제)기준표]

대상	외국인	시험 명	석사	박사	비고
내국인	영어	TOEIC	600점 이상	700점 이상	"성적표"는 접수기간 으로부터 최근 5년 이내 성적
		TOEFL	65점 이상	75점 이상	
		IBT	227점 이상	264점 이상	
		TEPS	120점 이상	140점 이상	
		TOEIC-SPEAKING	5.5점 이상	6.5점 이상	
외국인	한국어	한국어능력시험(TOPIK)	4급 이상		
		한국어강좌 수강	1과목 이상 수강		

Q3. 외국어시험의 합격기준은 어떻게 되나요?

석사학위과정은 60점/100점 이상, 박사학위과정은 70점/100점 이상 취득하면 됩니다.

Q4. 외국어시험 문제 유형은 어떻게 되나요?

매학기 조금씩 달라질 수 있으나 원칙적으로 객관식 20문항 40점, 주관식 2문항 60점이며, 객관식은 공통, 주관식은 계열별로 문제가 상이합니다.

Q5. 외국인도 외국어시험(영어)에 응시해야 하나요?

외국어시험은 한국인은 영어시험, 외국인은 한국어시험에 응시해야 합니다.

Q6. 본 대학원 석사학위과정 졸업 후 박사학위과정을 진학해도 외국어시험에 다시 응시해야 하나요?

네, 그렇습니다.

Q7. 외국어시험(영어 특강) 대체 할 수 있는 방법이 있나요?

- 자격시험 대체 인정을 위한 특강(별도 수강료 납부)은 동계 및 하계방학 중에 실시하는 것을 원칙으로 하고 있습니다.
- 특강 종료 후에 실시하는 별도 시험에 응시하여 합격한 경우 외국어 자격시험 대체로 인정하며, 합격 인정 점수는 석사학위과정은 80점/100점, 박사(통합)학위과정 90점/100점입니다.

졸업시험

Q1. 졸업시험 응시자격은 어떻게 되나요?

- 석사과정: 4학기 이상 등록하고, 24학점 이상 취득(예정)인 자

- ※ 단, 학·석사연계과정으로 입학한 경우 3학기 이상 정규등록과 18학점 이상 취득 시 가능
- 박사과정: 4학기 이상 등록하고, 36학점 이상 취득(예정)인 자
- 통합과정: 6학기 이상 등록하고, 60학점 이상 취득(예정)인 자

Q2. 졸업시험은 몇 과목이며, 합격점은 어떻게 되나요?

석사학위과정은 3과목, 박사(통합)학위과정은 4과목입니다. 각 과목별 70점 이상이면 합격입니다.

Q3. 비전임교원(강사)에게 수강한 과목도 졸업시험 과목으로 신청할 수 있나요?

현재 재직 중인 교원의 과목 신청을 원칙으로 하며, 학과장님과 상담하여야 합니다.

Q4. 수업을 담당했던 교수가 퇴직한 과목을 졸업시험 과목으로 신청할 수 있나요?

퇴직교원은 불가능하며, 학과장님과 상담하여야 합니다.

Q5. 졸업시험 1과목이 불합격했을 경우 다음 학기에 전 과목을 다시 응시해야 하나요?

아닙니다. 불합격한 과목만 응시하면 됩니다.

Q6. 이번 학기 수강중인 교과목을 졸업시험으로 응시할 수 있나요?

이전에 취득한 과목을 원칙으로 하므로, 이번 학기 수강과목은 응시할 수 없습니다.

Q7. EDWARD 시스템에서 졸업시험 신청 후 시험은 어떻게 치르게 되나요?

담당교수 및 학과에서 졸업시험 일정을 상담 후 졸업시험을 치면 됩니다.

논문

Q1. 논문은 언제 제출하나요?

- 학위청구논문을 작성하여 졸업하고자 하는 학생은 학위논문발표신청서를 제출(보통 4학기) 하고 일정기간의 심사과정(예비심사, 본심사)을 거쳐 완성된 학위논문을 제출하게 됩니다.
- 이후 대학원 위원회를 거쳐 최종 논문의 합격결정이 되면 졸업(자격시험, 이수학점 등 졸업 요건 충족)할 수 있습니다.
- 학위청구논문 관련 일정은 매학기 대학원 홈페이지 공지사항 "학기별 학위청구논문 진행 일정 및 관련 업무 안내"를 참조하면 됩니다.

Q2. 논문신청서를 제출한 후에도 논문제목 변경이 가능한가요?

최종 학위논문제출 이전까지 지도교수와 협의하여 논문제목 변경기간에 변경 가능합니다.

Q3. 지도교수가 연구년 중이라도 논문지도가 가능한가요? 가능합니다.

Q4. 논문심사위원 변경은 가능한가요?

학위청구논문 발표 신청 시 심사위원도 같이 신청하게 되어있는데 부득이한 경우, 절차를 거

쳐 변경할 수 있습니다.(단, 논문발표 등 심사가 시작된 이후는 변경이 불가능 합니다.)

Q5. 논문심사료는 어떻게 되나요?

해당학기에 학위청구논문 발표신청서를 제출한 학생은 기간 내 석사학위과정 6만원, 박사 학위과정은 30만원의 심사비를 공지된 계좌로 납부해야 합니다.

Q6. 논문발표 신청자격은 어떻게 되나요?

아래 조건을 모두 충족해야 논문 발표 신청 자격이 주어집니다.

1. 졸업에 필요한 학점을 취득한 자 또는 취득예정자
2. 학업 성적이 평균점수 80점(평점 3.0) 이상인 자
3. 지도교수 및 학과장의 추천을 받은 자
4. 논문연구계획서 제출(석사) 및 발표(박사)를 통과된 자

※ EDWARD시스템의 「학사행정→학적→논문발표신청자격확인」에서 논문발표 신청 자격을 확인

Q7. 지도교수에게 제출할 인쇄본은 무엇인가요?

지도교수가 양식 및 체계 검증을 하기 위해 완성된 논문이 책자로 인쇄된 것을 말합니다.

Q8. 최종 논문을 제출하는 방법은 무엇인가요?

- 학위논문 인준본 제출은 2024학년도 2학기부터 DCollection(동산도서관)에 논문 파일을 업로드 하면 됩니다.(인준본은 제출하지 않아도 됩니다.)
- 업로드 시 논문 파일과 인준서 파일을 각 각 업로드 하여야 합니다.
(논문 파일과 심사위원 서명이 된 인준서를 따로 준비하여야 합니다.)

졸업연주회/작품전

Q1. 졸업연주회/작품전은 언제 해야 하나요?

음악학과, 미술학과 석사학위과정 졸업예정학기 최소 1학기 전(통상 3학기)부터 실시합니다.

Q2. 해담콘서트홀 대관 신청은 어떻게 해야 하나요?

음악공연예술대학 내 계명아트센터 행정팀(음241호)으로 방문하여 신청하면 됩니다. 선착순으로 접수하니 신청기간이 오픈되면 빨리 신청하는 것이 유리합니다.(학기별 홈페이지 공지)

졸업(수료)

Q1. 수료에 필요한 요건은 무엇인가요?

- 수업 연한(석사 2년, 박사 2년, 통합 4년) 이내에 석사학위과정 24학점, 박사학위과정 36학점을 이수해야 합니다. [단, 간호학과 석사학위(전문간호사)과정은 33학점이상 취득해야 합니다.]
- 비동일계일 경우 선수과목도 이수해야 합니다.

Q2. 과정별 몇 년 안에 졸업해야 하나요?

졸업연한은 정해져 있지 않습니다.

Q3. 졸업 요건은 무엇인가요?

1. 졸업에 필요한 학점을 취득한 자
2. 학업성적이 평균 점수 80점(3.0) 이상인 자
3. 자격시험에 합격한 자(외국어시험, 졸업시험)
4. 학위청구논문심사에 합격한 자(석사과정 논문대체 신청자 중 대체 요건을 충족한 자)
 - 예능계 석사학위과정인 경우 연주회 또는 작품발표회를 통과한 자
5. 선수과목을 이수한 자(비동일계 학생)
6. 외국인 학생
 - 한국어사용과정: TOPIK 3급, TOPIK(IBT) 3급, 계명대학교 한국어능력시험(KKPT), 계명대학교 한국어학당 2급 이상인 자
 - 영어사용과정(영어트랙학과): TOEFL iBT 80 이상 / IELTS 5.5 이상

※ 졸업자가진단을 통해 개인별로 졸업요건 충족 여부를 확인하여야 합니다.

: EDWARD시스템→학사행정→졸업→예비졸업사정관리→대학원졸업자가진단→졸업자가진단(클릭)

등록금

Q1. 등록금 분할납부가 가능한가요?

- 4회 분할 납부 가능합니다.(분할신청자는 당해 학기 등록금 완납 전에 휴학할 수 없습니다.)
- 계절학기 대상자, 신입생, 재입학생의 첫 학기 해당자, 학자금 용자대상자, 졸업유예자, 등록금 실 납부금액 1,000,000원 이하인 자는 제외합니다.
- 분납 신청은 우리 대학교 재무팀에서 지정한 신청 기간 내 EDWARD시스템 등록/장학 메뉴에서 신청해야 합니다.(1차분 미납하면 분할 납부 신청이 취소되고, 1차 분할납부 후 2차, 3차, 4차 분할 납부 금액을 정해진 기간에 납부하지 않을 경우 제적 처리됩니다.)
- 사전 납부한 금액은 관련 법령에 따라 산출한 금액을 반환합니다.(문의: 재무팀 053-580-6134)

Q2. 학점등록이란 무엇인가요?

- 학점등록 대상은
 - 수업연한이 지났으나 수료에 필요한 학점이 3학점 이내인 경우
 - 「대학원 학칙」 제25조제3항에 의거하여 9학점을 초과하여 수강하는 경우
- 학점등록 신청한 학점만큼의 등록금만 납부하면 됩니다.(1학점당 등록금의 1/9)

※ 수료에 필요한 학점이 3학점을 초과하는 경우 정규등록 대상입니다.

Q3. 신용카드로 등록금을 납부할 수 있나요?

불가능합니다.

Q4. 등록금 납부확인은 어떻게 하나요?

EDWARD시스템 로그인→학사행정→등록→등록대상자→등록정보 및 교육비납입증명서 출력

Q5. 등록 후 휴학한 경우, 복학 학기에 인상분을 납부하여야 하나요?

등록 후 휴학한 경우는 인상분을 납부하지 않아도 됩니다.

기타

Q1. 졸업예정증명서 발급은 언제 가능한가요?

최종학기를 등록한 재학생 및 수료생에게 발급됩니다.(4월 및 10월 중순 이후 발급됨)

Q2. 대명캠퍼스를 방문하여 증명 발급 신청 가능한가요?

미술대학 행정팀에서 발급 가능합니다.

Q3. 대학원생은 정기주차권을 신청할 수 있나요?

- 석·박사학위과정 대학원생은 성서캠퍼스 동문 및 남문 학생 주차장을 무료로 이용 가능하며, 학기 초 동문 EDWARD시스템 또는 동문수위실에서 신청 가능합니다.
- 교내지정주차장(동천관 뒤편, 한학촌 앞 주차장 제외) 이용은 박사학위과정생에 한하여 이용 가능합니다.(월 10,000원의 이용료를 납부하고 및 신청서 제출 후 승인을 받아야 함)

Q4. 학생증 신청은 어떻게 하나요?

EDWARD시스템에서 개인정보 동의 후 증명사진(3× 4cm) 1매와 본인 신분증을 지참하여 대구은행 (모든 지점 가능) 방문, 학생증(신분증) 발급신청서를 작성하여 제출하고 약 2주 후 대학원 행정팀에서 수령하시면 됩니다.

※ EDWARD시스템 로그인→학사행정→학생지원→학생증발급신청→개인정보동의→신청(출력)→대구은행 방문하여 신청서 제출

Q5. 동천관 내 프린트가 가능한 곳이 있나요?

동천관 117호 공동연구실에서 프린트할 수 있습니다.

Q6. 소규모 스터디그룹을 위한 공간이 필요한데 동천관 내 세미나실 사용이 가능한가요?

강의가 있는 경우를 제외하고, 빈 강의실은 사용 가능합니다.(EDWARD 시스템에서 신청)

Q7. 동천관 로비 1층 사물함은 어떻게 신청할 수 있나요?

매 학기 첫 번째 주에 행정팀에서 신청(홈페이지 공지사항 참조)을 받고, 추첨을 통해 선발합니다. 사용기간은 1학기는 8/31까지, 2학기는 익년 2/28까지입니다.

학적 변동

Q1. 휴·복학은 언제까지 신청할 수 있나요?

- 미등록 휴학(등록금을 납부하지 않고 휴학)은 수업일수 **1/4선** 이내, 등록 후 휴학은 수업 일수 **1/3선** 이내, 군입대 휴학은 입영일 2주 전부터 입영일까지 가능합니다.
- 신청기간: 학사일정표 참조

Q2. 휴·복학 신청은 어떻게 하나요?

- EDWARD시스템에서 신청할 수 있습니다.
- 휴학: EDWARD시스템 접속→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동 신청(추가)→신청학적 변동구분(휴학선택)→신청
- 복학: EDWARD시스템 접속→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동 신청(추가)→신청학적 변동구분(복학선택)→신청
- ※ 외국인 유학생은 EDWARD시스템에서 휴학 또는 복학 신청이 불가하므로, 지면 휴학 또는 복학 신청서를 행정팀으로 제출해야 합니다.

Q3. 휴학은 몇 학기까지 가능한가요?

1회 휴학 기간은 2개 학기 이내이며, 재학 중 총 휴학 기간은 4개 학기(석·박사학위 통합 과정은 8개 학기) 내에 가능합니다. 단, 군입대 휴학은 예외이며 출산, 육아 창업으로 인한 휴학의 경우에는 행정팀으로 문의 바랍니다.

Q4. 신입생의 경우 등록 후 곧바로 휴학 가능한가요?

개강 이후부터 신청 가능합니다.

Q5. 자퇴 후 등록금 환불 신청은 어떻게 하나요?

EDWARD시스템에서 본인이 자퇴를 신청하여 승인이 되면 등록금 반환 절차가 자동으로 진행됩니다. 신청자 본인 명의의 환불계좌가 EDWARD시스템에 입력이 되어있는지 확인하기 바랍니다.(제적자는 EDWARD시스템에서 본인이 등록금 반환신청을 해야 합니다.)

Q6. 제적(자퇴 포함) 되었는데, 재입학하고 싶습니다. 신청절차는 어떻게 되나요?

- 제적 또는 자퇴한 학생이 재입학을 원하는 경우에는 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 뺀 범위 안에서 여석이 있을 경우 소정의 절차(EDWARD시스템에서 재입학 신청 후 신청서를 출력하여 일반대학원 행정팀으로 제출)를 거쳐 재입학을 허가할 수 있습니다.
- 단, 징계에 의하여 제적된 경우는 재입학할 수 없습니다.
- 매학기 말 홈페이지 공지사항 참조

Q7. 세부전공 변경이 가능한가요?

- 전공변경(세부전공변경)은 동일학과 내에 한하여 1학기를 이수한 자를 원칙으로 합니다.
- EDWARD 시스템에서 신청 후, 출력본에 학과장의 서명을 받아 일반대학원 행정팀으로 제출하여야 합니다.

자가 졸업관리 체크리스트

※ 2025학년도 2학기부터 EDWARD 시스템에서 개인별로 졸업자가검증이 가능함

졸업요건(구분)		기준 등
학점 (점수)	학점(전공) 이수	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 석사학위과정: 24학점 이상, 평균 점수 80점(3.0) 이상 취득 (간호학과 석사 전문간호사과정: 33학점 이상) ▶ 박사학위과정: 36학점 이상, 평균 점수 80점(3.0) 이상 취득
	선수과목 (비동일계일 경우 해당)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유사전공자: 0~6학점 ▶ 비동일전공자: 9학점 (선수이수 요구학점: EDWARD 시스템 학적기본관리에서 확인)
자격 시험	외국어시험	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 내국인: 영어 ▶ 외국인: 한국어 (합격기준: 석사 60점이상, 박사(통합) 70점 이상) * 대체 기준 및 대체 특강은 별도 학사안내 참조
	졸업시험	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 석사학위과정: 3과목 ▶ 박사(통합)학위과정: 4과목
논문	학위청구논문 (박사, 석사)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2학기: 지도교수 선정 ▶ 3학기: 연구계획서 제출 - (석사: 제출로 승인),(박사: 제출 및 발표) ▶ 4학기: 학위청구논문 공개발표 및 논문제출
	논문 대체 (석사)	학술지논문게재 등
	졸업기준학점 외 추가 9학점 이수	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1학기: 지도교수 선정, 석사학위논문 대체신청서 제출 ▶ 4학기: 학위논문 대체요건 확인서 제출(결과물)→이수 승인
	졸업연주회/졸업작품전(석사)	음악학과, 미술학과
	<p>* 논문 대체가 없거나 2가지 이상을 요구하는 학과도 있으므로(모든 학과가 상이) "일반대학원 석사학위논문 대체 지침"을 확인바랍니다. (논문 등 대학원 학사관련 규정: 일반대학원 홈페이지→학사→학칙, 내규, 지침)</p>	
한국어능력시험(TOPIK) -외국인 학생만 해당-		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 한국어 사용과정 입학(아래 3가지 중 1가지 이상) <ul style="list-style-type: none"> - TOPIK 3급, TOPIK(IBT) 3급 이상 취득 - 계명대학교 한국어능력시험(KKPT) 합격증 - 계명대학교 한국어학당 2급과정 이상 수료 ▶ 영어 사용과정 입학(아래 2가지 중 1가지 이상) <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL iBT 80 이상 / IELTS 5.5 이상 - 영어로 모국어로 하는 자 또는 영어를 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자 중 국적증빙서류와 현지대학 학부 졸업증명서 및 성적증명서를 제출한 자

학기별 이수할 사항(예시)

학기	수행해야 할 사항
1학기	<ul style="list-style-type: none"> - EDWARD 시스템 학적 정보 입력 & 수정 - 학생증 발급 신청, 외국어시험 응시(매학기 실시), 선수과목 수강(비동일계인 경우) - 석사학위논문대체 신청서 제출
2학기	<ul style="list-style-type: none"> - 논문지도교수 선정(학기 초), 선수과목 수강(비동일계),
3학기	<ul style="list-style-type: none"> - 논문연구계획서 제출, 졸업연주회, 졸업작품전(예능계열 석사과정), 발표(박사과정)
4학기	<ul style="list-style-type: none"> - 졸업시험 응시, 외국어 성적표 제출(외국인 유학생), 학위논문발표 신청 - 학위논문대체 요건확인서 제출: 학술지 논문게재로 논문대체 신청자

교 가

신 태 식 작사
박 태 준 작곡

Moderato

1. 2. 3. 4.
 에그가도 누베오관해
 조 베오관해 진정전파
 깨백신병 어린이의
 에태정차 병행전디
 기이린찬 이틀가의
 동풍에지 산어날와

어진내태
 아 동풍전백
 에베환산 해행이줄
 치내거기 고가년의
 꽃아조장영 피들의정
 산 기이린찬
 희숫발자 만드들세
 에이어로

시정변나
 진에하긴
 에이안하
 이정필가
 기정전진
 근에이이
 진정대양
 리이양지
 불만에에
 찾볼이개
 아태루척
 편어전환
 다다다

장 하 다 계 명 대 학 교
 즐 기 차 다 그 기 상



계명대학교
KEIMYUNG UNIVERSITY

42601 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095

Phone. (053) 580-6252~7

Fax. (053) 580-6255

