

2026학년도 1학기 전공 근로 학과 신청 안내

1. 개요

- 가. 학과의 교과 및 연구활동을 보조하고 참여 학생의 학업성취도 향상을 도모하고자 함
- 나. 소속 학과의 교과와 연구활동을 보조함으로써 학사 행정의 원활한 진행을 도모하고자 함

2. 장학명: 전공 국가 근로 장학

3. 총 선발 예정 인원: 90명

- 필요 인원 신청, 수합 정리 후 학과별 배정 인원이 추가·감소 될 수 있음

4. 근로기간 및 장소: 2026. 3. 9.(월) ~ 8. 31.(월), 학과사무실

- 전공 국가 근로는 근로지를 교내로 지정하므로, 교외에서 활동을 할 경우 근로로 인정 불가

5. 장학금 지급 기준

1일 최대 가능 시간	최대 가능 시간	비고
8시간	학기 중 월당 80시간, 방학 중 주당 40시간	이부대학 소속학생들은 학기 중 월당 160시간 근로 가능

6. 학생 배정 방법 및 신청 자격(학과)

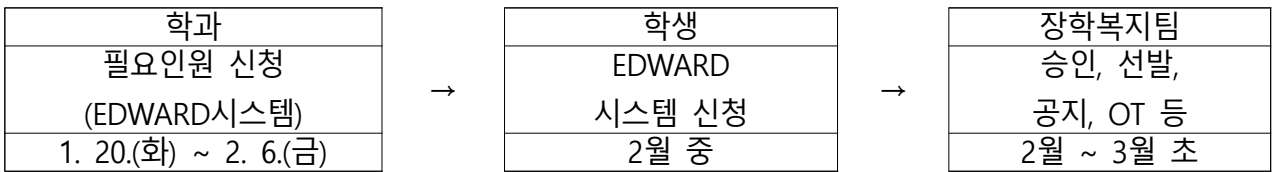
- 가. 소속 학과 학생을 배정(타과학생 배정 불가)
- 나. 학생 신청 완료 후, EDWARD시스템으로 배정된 인원만큼 선발
- 다. 소속 학과 학생의 신청이 없는 경우, 국가근로(일반 행정부서 근무) 장학생 전체 순위에서 학생의 의사 확인 후 배정(소속 학과 학생이 우선선발 순위에 있어야하며, 조건에 부합하는 학생이 없을 경우 배정 불가)

라. 전공근로 신청 자격(학생)

- 1) 정규학기(8학기 이내) 재학생(건축학과 10학기, 약학부 12학기 이내)
- 2) 국가근로장학금 1, 2차 통합 신청 완료한 학생(학자금 지원구간 0~4구간 이내)
- 3) 직전학기 성적(F포함) 백분율 70점(1.51/4.5)이상인 학생
※ 직전학기 성적이 없는 신·편입생은 제외(교환학생 및 현장실습생은 최종학기 성적 적용)
- 4) 등록금 납부 상태가 완납인 학생

※ **한국장학재단 1, 2차 통합 신청 및 EDWARD시스템 둘 다 신청해야 선발 가능**

7. 진행 일정



8. 근로내용 및 관리

학과장	학생
<ul style="list-style-type: none"> • 근무시간 및 근무내용 확인 • 근로학생 근태 관리 ※ 한국장학재단 기관포털시스템에 가입하여 담당자 권한을 부여받고, 익월 2일까지 출근부 대학제출 처리 필수 	<ul style="list-style-type: none"> • 교과 및 연구활동 보조 등 부여 업무 진행 • 학과 행사 진행 보조 등 부여 업무 진행 • 한국장학재단 앱을 통한 출·퇴근 기록

※ 전공 근로 업무 관련 상세 내용

근로장학생 활동 내용

권장(가능)	불가능
<ul style="list-style-type: none"> • 수업 자료 정리 보조 • 과제 수합 관리 • 관련 도서, 발췌본 찾기 • 유인물 만들기 • 연구실 소모품 및 집기 정리(청소 포함) • 우편물/신문 등 관리 • 학과 관련 서류 전달 • 강의실 에너지 점검 • 각종 학과 행사 진행 보조 • 학과장이 부여하는 업무(단, 부정근로에 해당하는 업무 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> • 채점 및 평가 관련 사항 • 시험지 출제 관련 활동 • 학부 개인정보 열람

→ 예시

구분	내용
인문·사회	<ul style="list-style-type: none"> • 수업자료 오타 확인 및 업로드, 유인물 제작 활동 지원 • 실습 자료 분류, 목록 작성, 스캔, 보존 처리 • 연구에 필요한 논문, 데이터 입력, 참고문헌 정리 등 단순 작업 • 연구실 소모품 및 집기 정리
예체능	<ul style="list-style-type: none"> • 연구실 소모품 및 집기 정리 • 각종 장비 사용 보조 • 수업자료 오타 확인 및 업로드, 유인물 제작 지원
자연	<ul style="list-style-type: none"> • 연구실 소모품 및 집기 정리 • 실험 기구 관리 • 데이터 분석 및 입력 등 단순 작업
공학	<ul style="list-style-type: none"> • 연구실 소모품 및 집기 정리 • 프로그램 및 실험 테스트 진행 보조 • 실험 기구 관리

9. 근무 유의사항

가. 휴학(휴학신청일 포함) 및 자퇴, 졸업 등으로 학적변동이 있을 경우 근로 불가

나. 근로시간은 협의하여 근로

※ 불성실하게 근로(근로시간 미준수, 당일 무단 결근, 월 20시간 미만 근무 2회 발생 등) 하여 경고 2회 이상 누적 시 근로 종료(장학복지팀 확인 후 학과에서 근로 불가 통보)

다. 해외에 나갈 경우 해외체류기간 및 입·출국 당일 근로 불가

라. 국가근로장학생사업(취업연계유형), 다문화·탈북학생 멘토링 사업, 대학생 청소년교육지원사업 중복 참여 불가

마. 재직증명서 및 4대보험 가입내역에 확인되는 경우(조기취업자) 근로 불가(단, 일용직, 아르바이트, 체험형 인턴은 해당되지 않음)

바. 배정된 학과 변경 불가

사. 근로지의 담당자가 부재 시, 근로 불가