

# BLUE BOOK

# 2025

## 목차

FAQ	
학생 가이드북(Blue Book)이란?	
영어영문학전공	교육목표 소개
학사안내	학업과정 이수학점계 영어영문학과 교과과정 수강꾸러미 수강신청 휴학 및 복학 낙제 및 제적 각종증명서 발급 어학시험 지원프로그램
학업안내	학생상담 학업장애 졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및출석인정 면학 Compass K 단과대 학생회 전공학생회(학생회)
학교생활	학생증 대학 건물 출입 강의실 사용 분실물 긴급사항 알림 재난 대피 훈련 교내주차
기타	홈페이지 학과 사무실 건물 약어 2023년 학사일정 학사 상세 안내 학생증 및 봉사활동 상세 안내

## FAQ

### Q. 1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는 건가요?

A. 1학년의 전공필수 강의는 자동으로 이루어집니다. 1학년 수업인 영어영문학입문과 전공기초영어는 전공선택이긴 하나 1학년 때 반드시 수강하시길 권장합니다.

2학년부터는 스스로 수강신청을 해야 하며, 인터넷 주소창에서 <http://sugang.kmu.ac.kr> 을 통해 수강신청을 할 수 있습니다.

### Q. 1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요? 무엇을 지도 받을 수 있나요?

A. 에드워드 시스템 → 학사행정 → 학적기본 관리 → 신상정보 → 지도교수 확인 기능을 통해 확인할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권합니다.  
지도교수님은 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분의 편에서 상담과 조언을 해주실 겁니다.

### Q. 1학년 신입생입니다. 우리 학과에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아볼 수 있나요?

A. 첫 번째는 블루북을 살펴본 후, 그래도 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실이나 학과 단체 채팅방에 연락하여 확인할 수 있습니다.

### Q. 우리 학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야하나요?

A. 우리 학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 학과 교수회에 전달할 것입니다.

### Q. 관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은 데 어떻게 해야하나요?

A.

<동아리> 학교홈페이지 → 학생서비스 → 학생활동 → 계명대학교 총 동아리 연합회,  
<스터디> 학교홈페이지 → 열린마당 → 함께해요 → 스터디모집

### Q. 군입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게 진행하나요?

A.

절차: EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적→ 학적변동관리 → 휴학신청  
(입영일 2주전부터 신청가능 하며 입영통지 서를 스캔하여 첨부)

### Q. 이런저런 이유 때문에 학업이 너무 힘들어요. 도움 받을 수 있는 방법을 알 수

### 있다면 열심히 하고 싶은데 어떻게 하나요?

A. 지도교수님께 면담을 신청하세요. 혹은 학생상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다.

### Q. 우리 학과 학생들 모두와 공유할 정보를 나누고 싶은데 어떻게 할 수 있나요?

A. 학과사무실로 전화하시거나 방문하여 정보를 가져오시면 학우들과 공유해드립니다.

### Q. 졸업논문 준비를 미리 해야 한다고 하는데, 언제, 어떻게 준비해야 하나요?

A. 8학기에 '졸업논문'을 신청한 후 외국어 성적을 전공 사무실에 제출하시거나, 전공과목 영어강의(영어회화, 영어글쓰기 제외)를 최소 2 과목 이상 수강하고 B+ 이상의 성적을 취득한 성적표를 전공 사무실에 제출하시면 됩니다.  
※외국어 성적 기준과 더 자세한 내용은 전공 홈페이지 '졸업논문' 공지사항을 확인해 주세요.

### Q. 저는 외국인 학생입니다. 학업에 최선을 다 하고 있습니다. 그러나 조금 도움이 필요합니다. 어떻게 도움 받을 수 있나요?

A. 영어영문학과 교수님을 찾아뵙거나, 학과 사무실로 오시면 도와드립니다.

## 학생 가이드북(Blue Book)이란?

본 가이드북은 전공 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야 할 학사정보, 행정절차, 학생 행동 지침, 기본 규정 등을 담고 있다.

## 영어영문학전공

### 1) 교육목표

- I. 영어 수행능력이 뛰어난 국제전문인력 양성
- II. 창의적이며 열린 사고를 지닌 국제전문인력 양성
- III. 다문화적 소통능력이 뛰어난 국제전문인력 양성

### 1) 소개

영어영문학 전공은 국가와 사회의 발전에 주체적으로 참여할 수 있는 인문학적 인식과 교양을 갖춘 도덕적 민주시민을 육성하기 위한 다양한 전공과목을 개설하고 있습니다.

#### 교수진 소개

이름	세부전공	연구실	연구실번호
계정민	영미소설	영414호	580-5086
이필환	영어사 및 의미론	영305호	580-5093
박혜선	응용언어학	영515호	580-5091
윤원희	영어음성학	영323-2호	580-5134
황병훈	영미문학	영314호	580-5092
David Lyons	TESOL	영501호	580-5095
Stephen McGuckin	셰익스피어	영523호	580-5139

## 기타특별프로그램

### ① 춘계학술세미나

전공교육과정과 연계하여, 학생들에 의해 자율적으로 이루어지는 학술행사로, 매년 4~5월 중에 정기적으로 열리고 있습니다. 영어영문학의 주요 작가, 작품 그리고 장르 등을 주제로 다룸으로써 전공교육을 강화하고 보완할 뿐만 아니라 학생과 교수, 재학생 상호 간의 대화와 교류의 기회를 증진시키는 데 목적을 두고 있습니다.

### ② 영문학의 밤

매년 10월 또는 11월에 개최되는 연례행사로서, 영어에 관련된 시낭송, 노래, 연극 등 영어영문학전공의 특성을 잘 살린 프로그램들로 이루어진 행사입니다. 재학생과 교수진 전원이 하나가 되어 참여하는 학과의 가장 큰 행사입니다.

# 학사안내

## 학업과정

이수학점 체계

영어영문학전공 교과과정

수강꾸러미

수강신청

휴학 및 복학

낙제 및 제적

각종증명서 발급

어학시험 지원 프로그램

# 학사안내

## 1. 학업 과정


 학교홈페이지(<http://www.kmu.ac.kr>) → 대학/대학원 → 대학안내 → 인문국제학대학  
 영어영문학전공 → 교육과정 → 강의명을 선택하여 해당 교과목에 대한 설명 열람가능

## 2. 이수학점 체계

### 가. 2003학년도 ~ 2023학년도 입학생

입학년도		2003~2009	2010~2013	2014~2023	비고	
공통교양		30 [채플(1), 채플(2)를 포함하여 공통교양, 균형교양, 계열교양, 일반교양 등 포함하여 동일과목 중복 없이 총 30학점 이상 이수]			12	▶ 2014학년도~ 2023학년도 입학생 중 공통교양 미이수자는 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 함
균형교양					15	▶ 2014학년도~ 2023학년도 입학생의 균형교양과목 이수기준 - 6개 영역 중 5개 영역에서 각 3학점(총 15학점) 이상 이수
전공기초		-	-	-	▶ 2024학년도부터 전공기초 이수구분이 폐지(교과목 폐지, 전공선택 및 필수 전환)됨에 따라 이수하지 않아도 됨	
전공 학점	제1전공 이수학점 (전공필수포함)	45 이상	45 이상	54 이상	▶ 타학과(전공)에서 개설하는 전공필수, 전공선택 과목	
	타전공	0~24이상	0~15이상	0~15이상	▶ 타학과(전공)에서 개설하는 전공필수, 전공선택 과목	
	전공이수 (제1전공+타전공)	69 이상	69 이상	69 이상	▶ 전공이수학점	
최소 이수학점 기준 (총합계)		130 이상	130 이상	130 이상		

▶ 학점취득, 교양: 학교 홈페이지에서 졸업 요건 확인 (계대홈피>대학생활>학사안내>졸업기준)  
3학년 편입생의 경우, 본인의 편입년도에서 '-2년'을 한 년도를 입학년도로 기준.

ex)2 020년 편입 ->2018년 입학년도 기준

▶ 입학년도별 교육과정 확인: EDWARD 시스템 -> 학사행정 -> 수업 -> 교육과정관리 ->  
연도별 교육과정조회 -> 교육과정년도에 입학년도 선택 -> 대학에 인문국제학대학  
선택 -> 학과에 영어영문학과 선택 -> 조회 버튼 클릭

나. 2024학년도 이후 입학생

1) 교양 교육과정 이수 기준

구분	이수 학점	이수 학년	교과목/영역	학점	
공통 교양	필수	12학점	1	교양세미나와토론	3
				기독교와계명인	2
				글로벌시터즌십	1
				채플(1), 채플(2) * P/F 평가	0
				COLLEGE ENGLISH (I, II, III 중 지정 과목 이수)	3
				AI와컴퓨팅사고(원격수업) * P/F 평가	1
		2	스마트비즈니스와창업기초(원격수업) * P/F 평가	2	
균형 및 일반 교양	선택	18학점 이상	1~4	- 균형교양과목(균형교양은 영역별 균형있게 이수 권장)과 일반교양과목 구분없이 18학점 이상 이수 * 간호학과의 균형교양 및 일반교양 이수 기준은 「간호대학 학사 규정」을 따름	
합계	30학점 이상	공통교양 12학점(필수) 및 균형교양 및 일반교양 18학점 이상 이수하여 총 30학점 이상 이수하여야 함			

※ 외국인 유학생의 교양 이수 기준은 「외국인 유학생, 교환학생 및 어학연수생 관리 내규」를 따  
름

※ 디지털게임공학과와 공통교양 이수는 「KMU-DIT 복수학위제 내규」를 따름

※ KAC대학 소속 학생은 모든 공통교양 교과목은 영어로 대면수업으로 진행됨

※ 군사학, 평생교육사 등의 과목은 해당되는 학생이 이수하는 과목이며 졸업학점에 포함됨

2) 전공 교육과정 이수 기준

구분	과목별 학점	이수 학점	이수 학년	주요 내용	
전공필수	필수	0~3	54~69	1~4	- 전공필수는 반드시 이수해야 함 - 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 졸업논문 등을 반드시 통과하여야 함(전공필수가 없는 학과도 있음) - 학과에서 정한 졸업요건 충족 - 일반학과와 전공이수학점이 상이한 건축학과, 의과대학, 간호학과, 약학과, 제약학과는 학과별 최소 이수학점 기준표 참고
전공선택	선택	1~3			

3) 최소 이수학점 기준

대학	학과(전공)	최소이수학점						졸업 학점 (이상)	Micro Degree 갯수
		교양 (공통교양)	단일전공 제1전공	복수전공 (융합복수전공)		부전공 (융합부전공)			
인문국제학대학	영어영문학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120	MD(2개)

3) 영어영문학과 교과과정 (파란 글씨는 전공필수)

	1학기	2학기
1학년	영어영문학입문 대학생활과진로설계	영산문강독
2학년	PRACTICAL ENGLISH WRITING(영어강의) 미국문학사 심화영어회화(1) 영미드라마개관 영미소설개관(1) 현대영문법	CAREER ENGLISH(영어강의) 심화영어글쓰기 심화영어회화(2) 영미소설개관(2) 영미소설과영화 영어학개론 현대영미드라마
	WRITING ABOUT ENGLISH LITERATURE(영어강의)	
3학년	영어사 영어음성학 영미시개관(1) 근대영미소설(1) CAREER WRITING 실용영어연습 영어논리및논술 외국어와커뮤니케이션	CREATIVE WRITING IN ENGLISH(영어강의) 고급영어강독 근대영미소설(2) 기초통번역 세익스피어 실용영어문법 영미시개관(2) 영어교육론 영어문장구조의이해 영어영문학전공글쓰기 영어음운론 영화각색과상호문화주의 현대영미소설 현대영미시
	ACADEMIC WRITING(미국현지이수) APPLIED ENGLISH GRAMMAR(미국현지이수) PRACTICAL ENGLISH(미국현지이수) PRACTICE IN LISTENING(미국현지이수) PRACTICE IN READING(미국현지이수) PRESENTATION AND DEBATE(미국현지이수) 국외외국어연수(영어) 영어영문학프로젝트	
4학년	CULTURE THROUGH ENGLISH LITERATURE(영어강의) 영미문학특강 영어교재연구및지도법(2학점)	
	졸업논문	

전공인정	INTRODUCTION TO TEACHING ENGLISH(영어강의) 영어교수법	영어교육과
	미국문화의이해	미국학전공
	유럽낭만주의문학개관	독일유럽학과
	초급라틴어	기독교학과

\* 졸업기준

입학년도	전공필수 과목
~2008 입학생, 편입생	전공필수 없음
2009~2011 입학생	졸업논문
2012~ 2023 입학생	심화영어회화(1), 심화영어회화(2), 심화영어글쓰기, 졸업논문
2009~ 현재 3학년 편입생	졸업논문
2024 이후 입학생	대학생활과진로설계, 심화영어회화(1), 심화영어회화(2), 심화영어글쓰기, 졸업논문

\*\*\*\*\* 졸업논문(공인영어시험) \*\*\*\*\*

\*\* 4학년 마지막 학기(8학기)인 학생은 '졸업논문'을 개별적으로 수강신청해야합니다.

(단, 조기졸업하는 학생은 7학기에 졸업논문 과목을 수강신청)

1. 졸업예정 학기인 8학기에 기말시험일 기준 2년 이내의 공인외국어시험 성적표 사본 제출  
(7학기생의 경우에도 졸업예정인 8학기 기말시험까지 유효한 성적이어야 함.)

-스캔본 불가, 직접

-제출 장소: 영어영문학과 사무실

-제출 기한: 학과 홈페이지 참조

1번 방법으로 통과하는 것이 원칙이나 어려울 시, 아래의 방법들로 대체 가능합니다.

가) 아래의 영어영문학과에서 개설하는 원어민 교수님 강좌(회화, 작문 제외)한 수업)

최소 2과목 이상을 수강하여 B+이상의 성적 취득.

(1) CREATIVE WRITING IN ENGLISH

(2) CAREER WRITING

(3) PRACTICAL ENGLISH WRITING

(4) CAREER ENGLISH

(5) WRITING ABOUT ENGLISH LITERATURE

(6) CULTURE THROUGH ENGLISH LITERATURE

나) 8학기 중 지도교수와 면담 후 과제를 제출. (2024학년도 입학생까지 적용 면담방식에 대해서는 지도교수님께 email로 문의)

- 지도 교수님께 공인외국어 시험 성적표 제출

: 점수 상관 없이 제출 (시험에 응시해보지 않고 과제로 대체하려는 학생이 많아 시험 성적표를 지도 교수님께 제출하는 것이 원칙입니다.

- 면담 후 과제 진행 및 과제 제출 : 기말시험까지 과제를 통과를 완료해야 합니다.

각각의 지도교수님들께서 졸업 요건, 과제물 제출 방안에 대해 자세히 설명해 주실 것입니다.

다) 다음 3가지 충족(2025학년도 입학생부터 적용)

(1) 전공기초영어(1) 수강

(2) 영어영문학입문 수강

(3) 대학교 재학 기간 동안 최소 3번의 정규토익 시험 응시(CompassK에 공익 토익 3회 이상 성적이 탑재되어 있어야 합니다.

**\*\*외국어자격요건\*\***

: 졸업논문 통과 기준과 같음

#### 4) 수강 꾸러미

\*EDWARD 시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 수강꾸러미신청

수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장 해 놓을 수 있는 시스템.

수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일날 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로도 수강신청이 가능하다.

#### 5) 수강 신청

- ① 수강신청 기간 내에 “<http://sugang.kmu.ac.kr>” 로그인(수강신청은 선착순)
- ② 수강신청 관련 안내 사이트: 학교 홈페이지 좌측 EDWARD 포털 (<http://portal.kmu.ac.kr>)
- ③ 수강신청 내역 확인 EDWARD시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청 관리 → 수강신청확인
- ④ 강의시간표 조회 EDWARD시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청 관리 → 강의시간표 조회

#### 6) 휴학 및 복학

##### 휴학신청

EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(휴학)

##### 복학신청

EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(복학)

#### 7) 낙제 및 제적

성적경고: 당해 학기 성적평점 평균이 1.50미만인 경우 성적경고

단, 최종학기의 성적은 성적 경고 대상에서 제외

- ▶ 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리
- ▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생
- ▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나, 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생
- ▶ 타 대학교에 입학한 학생
- ▶ 소정 기한 내에 등록하지 않은 학생
- ▶ 성적경고로 제적사유에 해당하는 학생
- ▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

#### 8) 각종증명서 발급

- ▶ 방문 발급  
단과대학 행정팀 또는 본관 1층 증명서 발급실에서 발급합니다.
- ▶ 자동 발급기  
바우어관 우체국 앞과 동산도서관 1층
- ▶ 기타  
FAX 발급 또는 인터넷 발급

#### 9) 어학시험 지원 프로그램

- ▶ 공인토익지원 : 매학기 정해진 시험일에 한해 지원
- ▶ 토익스피킹/오픽지원 :매학기 정해진 기간 내의 시험에 한해 지원

- ※ 각 지원프로그램은 선착순 마감을 원칙으로 하며, 공인토익 및 토익스피킹/오픽 (모의토익 제외)는 성적표를 제출하지 않는 경우 지원하지 않습니다.
- ※ 매학기 공고는 전공 홈페이지를 통해 하고 있으며, 신청은 전공 사무실에서 받고 있습니다.
- ※ 공인 토익과 토익스피킹/오픽의 경우에는 전체 8학기 중 지원 횟수의 제한이 있음을 유의해주시기 바랍니다.

# 학업안내

학생 상담

학업 장애

졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정

면학

Compass K

단과대 학생회

전공학생회(학생회)

# 학업안내

## 1) 학생 상담

상담신청 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 상담  
→ 통합 상담 신청

지도교수 : EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 기본관리 → 신상정보  
→ 지도교수 확인 가능

## 2) 학업 장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용

### ▶ 학생상담센터

- 담당자: 박경옥 ☎ 580-5811

- 학습상담 ☎ 580-6300

- 심리검사 ☎ 580-5745

- 개인 집단 상담 ☎ 580-5743

- 교육지원 ☎ 580-5744

위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층 1127호 <https://newcms.kmu.ac.kr/kmusd/index.do>

## 3) 졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정

▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자

▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당 하는 수업

가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업확인을 받은 전체 기간

나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함

▶ 취업확인 및 출석인정 절차

가) 1단계: 취업확인 절차

조기취업자 확인 신청 (입사일 기준 2주 이내)

→ 조기취업자 확인 (취업지원팀에서 확인)

→ 조기취업자 확인서 출력 (확인 후 1주일 이내)

→ 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담(입사일 기준 2주 이내)

나) 2단계: 출석인정 절차

→ 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)

→ 출석인정 (출석 인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)

→ 출석인정서 출력 (정기시험 종료일 이전)

→ 조기취업자 출석인정서 교과목 담당 교수에게 제출 (정기시험 종료일 이전)

▶ 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

취업유형	인정서류		비고
사업자 등록이 되어있는 업체	직장건강 보험자격 득실확인서 / 고용보험 가입 관련 증명서 / 재직증명서 + 급여명세 관련 증명서	택1	사업자 등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료		
해외 취업자	해외취업관련 계약서 및/ 출국/ 입국 증명서		

#### 4) 면학

- ▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되며, 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활동을 하는 학생들을 면학생이라고 지칭함.
- ▶ 면학신청기간: 학교 홈페이지 장학 게시판에 안내됨
- ▶ 신청대상: 국가장학금 지급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인 학생
- ▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서 제외
- ▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지 는 없음 (등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장학 금액이 학비감면 처리됨)
- ▶ 면학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을 함  
\*봉사활동 50시간 미이행 시 다음 학기 면학장학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야됨

#### 5) Compass K

- ▶ 프로그램 소개
  - 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
  - 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성
  - 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성
- ▶ 포인트제도 시행목적
  - 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
  - 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
  - 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
  - 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
  - 역량개발 포인트 장학금 지급
  - 포인트승인은 성적평가, 학점취득, 등과 관련된 항목은 전산으로 자동으로 처리됨

- 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
- 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적 으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)  
▶이용방법: EDWARD시스템 → 학사행정 → Compass K에서 이용안내 참조

#### 6) 단과대 학생회

- ▶역할
  - 학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.
- ▶선발
  - 단대 학생회장 및 단대 학생회 교체 및 추가 모집이 경우 한 달 전 후보자 등록 고지
  - 학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2~3월 추천 및 자율신청 후보자 등록  
→ 투표를 통한 선발

#### 7) 전공학생회(학생회)

- ▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대학 및 대학 전체 학생회와 긴밀히 소통한다. 또 전공 교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.

# 학교 생활

## 학교 생활

### 학생증

#### 1) 학생증

신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청 서류 제출

▶ 발급기간: 1~2주정도

### 대학 건물 출입

#### 2) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입 시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

### 강의실 사용

#### 3) 강의실 사용

- 무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야 함. (예. 프로그램 구매, 번상 등)

- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)

- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실할 것.

### 분실물

#### 4) 분실물

분실물 습득 시 행정실에 제출.

### 긴급사항 알림

#### 5) 긴급사항 알림

긴급사항 발생 시, 각 학년별 연락 체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.

(학과사무실/학회장 → 각 학년 대표 → 전 학생)

### 재난 대피 훈련

#### 6) 재난 대피 훈련

▶ 지진 ※ 학교 건물의 경우 내진 설계가 되어있지 않은 콘크리트 건물

① 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 둠

- 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못 할 가능성이 있음

- 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림

② 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호

- 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만

머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기

- 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 몰림으로 대피가 지연될 수 있으므로

출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피

- 상대적으로 고층인 3, 4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어지므로 책상 및 탁자 밑으로 대피 (지진의 강도가 떨어지면 신속히 대피)

③ 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피

- 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림, 창문을 피해서 대피

(1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

④ 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동

- 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기 (밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기함)

### 교내주차

▶ 화재 시 대피 요령

- 화재경보 비상벨을 누른다.
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대 피한다.
- 불길 속을 통과할 때는 물을 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.
- 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.
- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.
- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

7) 교내주차

- 교내 주차를 위한 주차권을 매 학기 초에 신청하여 발급받을 수 있다.
- 교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.

1) 홈페이지

계명대학교 홈페이지	<a href="http://www.kmu.ac.kr">http://www.kmu.ac.kr</a>	각종 공지사항 확인
<b>홈페이지 → 학생서비스 → 학사안내: 졸업기준, 복수전공, 휴학 등 학사안내</b>		
계명대학교 EDWARD 포털사이트	<a href="http://edward.kmu.ac.kr">http://edward.kmu.ac.kr</a>	수강내역, 성적 등 각종 학사관련 조회, 신청
인문국제학대학 홈페이지	<a href="https://human.kmu.ac.kr/sites/human/index.do">https://human.kmu.ac.kr/sites/human/index.do</a>	인문국제학대학 공지사항

2) 학과 사무실 안내

학과(전공)	학과(전공) 사무실 전화번호	학과(전공) 사무실
국어국문학전공	580-5784	영암관243-1호
한국어교육전공	580-5579	
영어영문학과	580-5062	영암관243-2호
독일유럽학과	580-5064, 5790	영암관243-2호
중국어중국학과	580-5785, 5791	영암관243-2호
일본어일본학과	580-5792, 5786	
러시아중앙아시아학과	580-5099	영암관243-2호
스페인어중남미학과	580-5737	영암관243-2호
사학과	580-5096	영암관243-1호
기독교학과	580-5156	
철학과	580-5104	
문예창작학과	580-5364	

3) 강의 건물 약어

[성서캠퍼스]

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
영	영암관	스	스미스관	사	봉경관	오	오산관	대	동천관
백	백은관	공	공학관	체	체육관	쉐	쉐텍관	의	의양관
바	바우어관	음	음악공연예술대학	국	동영관	M	의과대학	N	전갑규관
바신	바우어관신관	건	덕래관	보	보산관				

[대명캠퍼스]

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
수	대명 수산관	비	대명 비사관	대쉐	대명 쉐텍관
아	대명 아담스관	울	대명 율슨관	문	대명 동서문화관

# 2025학년도 학사 상세 안내

## 1. 학번, 학점

가. 학번: 학생 개개인의 고유번호로서 대학에서 가장 많이 사용되므로 본인 학번은 꼭 알고 있어야 함

1) 학번 조회방법: 학교 홈페이지→EDWARD 포털→학번찾기

2) 로그인 방법: 아이디(학번), 비밀번호(생년월일 6자리)

- 초기 비밀번호로 수강신청시스템 접속 시 비밀번호 변경 화면으로 전환되니 수강신청 전 비밀번호 분실/변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 사전에 변경하기 바랍니다  
(아래 4. 수강신청 마. 수강신청 안내를 참고)

나. 학점: 과목의 수업시간에 따른 기준임

- 학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리 되고, 실격된 과목은 이수학점으로 인정되지 않음

0 학점	채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 필수과목인 경우 Pass(P학점)를 받아야 졸업할 수 있음
1 학점	한학기동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험·실습·실기과목
2 학점	한학기동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험·실습·실기과목 다만, 예·체능계열의 경우 주당 3시간의 실기·실습과목을 2학점으로 할 수도 있음
3 학점	한학기동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당 6시간의 실험·실습·실기과목 단, 예·체능계열의 경우 주당 4시간의 실기·실습과목을 3학점, 실용음악음향전공은 주당 3시간(강의 2시간+실기 1시간)을 3학점으로 할 수도 있음

- 대학생활을 정상적으로 이수하기 위하여 1년에 2학기씩 총 4년 동안 8학기[의과대학은 의예과 4학기, 의학과 8학기, 건축학전공(5년제, 10학기), 약학대학(6년제, 12학기)]를 거쳐야 함
- 각 학과(전공)별로 정한 130학점(의예과는 80학점, 의학과는 160학점, 건축학전공은 165학점, 약학과, 제약학과는 216학점) 이상을 이수하여야 졸업할 수 있음  
: 공통교양, 균형교양, 전공기초, 전공선택(필수) 등은 정해진 기준에 따라 이수하여야 함

## 2. 교육과정

- 대학에서 이수하여야 할 과목은 필수적으로 이수해야 하는 필수과목과 본인이 선택하여 이수하는 선택과목으로 구분하고 있으며, 영역별로는 전공기초, 전공(전공필수, 전공선택, 전공인정), 교양(공통교양, 균형교양, 일반교양), 교직 과목으로 구분하고 있음  
※ 전공기초과목, 전공필수과목이 없는 학과(전공)도 있음

### ◆ 학점이수 체계: 130학점 이상 이수

[상세내용은 학교 홈페이지→대학생활→학사안내→졸업기준(일반학생) 참고]

과목구분		졸업필수 이수학점	
공통교양		15학점	
균형교양		15학점 이상	
일반교양		졸업학점에는 포함되나 필수 이수는 아님: 희망에 따라 이수	
전공	전공기초	학과(전공)별로 정해진 과목 이수: 일반학과(전공) 0~12학점, 공과대학 0~18학점	
	제1전공	54학점 이상	69학점 이상
	타전공	0~15학점 이상	
<b>계</b>		<b>130학점 이상</b>	

- 전공기초는 전공 이수학점에는 포함되지 않으나 전체 이수학점에는 포함
- 학과(전공)에서 정한 외국어과목 졸업요건을 충족하여야 함
- 간호학과, 의학과, 약학과, 제약학과, 건축학전공, Keimyung Adams College 등은 별도 이수기준을 따름

교과목 영역	이수 구분	과목별 학점	이수 학년	이수학점	비 고	
교양	공통 교양	필수	0~3	1~2	15학점	- 채플(1)-0학점, 채플(2)-0학점 대학생활과진로설계(1학점), 교양세미나(3학점), 기독교의이해(2학점), 계명정신과봉사(1학점), COMMUNICATION ENGLISH(2학점), ACADEMIC ENGLISH(2학점), 글로벌시티즌십(1학점) AI와컴퓨팅사고(1학점), 스마트비즈니스와창업기초(2학점)
	균형 교양	필수	3	1~4	15학점 이상	◆ <b>균형교양 교과목 6개 영역:</b> 철학과역사, 사회와문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기계발/창업 - 6개 영역 중 5개 영역(철학과역사 영역 필히 포함) 이상에서 각 3학점(15학점) 이상 이수 - 간호학과 15학점 이수(영역이 지정되어 있음. 지정과목 포함)
	일반 교양	선택	1~3	1~4	0학점 이상	- 군사학, 평생교육사과정, 지역대학교류원격수업과목, 외국인교환학생과목 등
전공	전공 기초	필수	3	1	0-20 학점	- 일반학과(전공): 0~12학점 이수 - 간호대학 9과목 20학점 이수 - 공과대학 0~18학점 이수
	전공 필수	필수	0~3	1~4	69학점 이상 (제1전공 54학점 포함)	- 전공과목(제1전공) 54학점 이상과 타전공(타 학과(전공)의 전공과목)을 포함하여 69학점 이상 이수 (제1전공만 69학점 이상을 이수하여도 됨) - 전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과(전공)는 졸업논문 등을 꼭 통과하여야 함[전공필수가 없는 학과(전공)도 있음] - 학과(전공)에서 정한 외국어과목 졸업요건 충족
	전공 선택	선택	1~3			- 사범대학생 및 교직이수 허가자는 교원자격 취득 관련 교직과목 이수와 실습 등을 이수하여야 자격증을 취득할 수 있음
교직과목	해당자 필수	2	2~4	22학점	- 사범대학생 및 교직이수 허가자는 교원자격 취득 관련 교직과목 이수와 실습 등을 이수하여야 자격증을 취득할 수 있음	

\* AI와컴퓨팅사고(1학점), 스마트비즈니스와창업기초(2학점) 과목은 2022학년도 신입생부터 필수임

\* 교직, 평생교육사, 군사학 등의 과목은 해당되는 학생이 이수하는 과목이며 졸업학점에 포함됨

◆ **전공필수 확인 방법**

- 입학년도 전공필수과목 확인  
: EDWARD 시스템→학사행정→수업→교육과정관리→연도 별교육과정조회
- 전공필수과목은 입학 당시에 학과(전공)에 편성되어 있는 전공필수과목을 졸업 전까지 이수하여야 하며, 입학이후 전공필수 과목이 전공선택 과목으로 변경되었거나 폐지되면 그

과목은 필수로 이수하지 않아도 됨

### 3. 수강꾸러미

- **수강꾸러미 제도는** 당해학기 개설 대상 교과목에 대해 사전에 미리 수강신청을 해 봄으로서 자신이 취득한 학점과 졸업에 필요한 학점을 인지할 수 있고 실제 수강신청과 연계되어 수강신청이 용이하며, 조건을 충족한 과목은 자동수강신청 됨에 따라 수업계획을 사전에 충분히 검토할 수 있도록 하고자 시행하는 제도임

구분	주요 내용	비고
신청 방법	학교 홈페이지 상단 EDWARD 포털 ( <a href="https://portal.kmu.ac.kr">https://portal.kmu.ac.kr</a> ) EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강꾸러미신청	
수강신청 반영 확인 방법	EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인	<b>EDWARD 시스템에서 확인 가능</b>
신청 가능 학점	본인의 학기당 이수허용학점(수강신청 가능학점)내에서 신청 가능	학기당 20학점, 학년당 36학점을 초과하여 신청할 수 없음
졸업자가진단 확인	EDWARD 시스템→학사행정→졸업→예비졸업사정관리→졸업자가진단[복수(부)전공포함]	

#### ■ 수강꾸러미 신청된 과목을 자동 수강신청으로 적용하는 비율

이수구분	1학기	2학기
교양(균형교양, 일반교양), 교직	70%	90%
전공기초, 전공과목(전공필수, 전공선택)	90%	95%

이수구분	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 이하일 경우	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 초과일 경우
교양, 교직	학과(전공) 불문하고 자동 수강신청 됨	자동 수강신청 안됨
전공과목	본인 전공과목(제1전공)에 한해 자동 수강신청 됨(타전공 과목은 수강꾸러미에서 일괄 수강신청이 적용되지 않음)	제1전공자 비율이 해당비율 이하일 경우 <b>제1전공</b> 에 한해 자동 수강신청 됨 (타전공 과목은 수강꾸러미에서 일괄 수강신청이 적용되지 않음)
		제1전공자 비율이 해당비율 초과일 경우 자동 수강신청 안됨

### 4. 수강신청

- 수강신청 기간: 학사일정 참고
- 수강신청 장소: 인터넷이 연결된 PC가 있는 곳
- 수강신청 방법: 수강신청 시스템에서(<https://sugang.kmu.ac.kr>) 로그인(수강신청은 선착순입니다)
- 수강신청 관련 안내 사이트: 학교 홈페이지→EDWARD 포털(<https://portal.kmu.ac.kr>)
  - 강의시간표 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회
  - 강의시간표 변경 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표변경조회
  - 영구성적 조회: EDWARD 시스템→학사행정→성적→성적처리→영구성적조회

- 수강신청 내역 확인: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인

#### 마. 수강신청

- 수강신청은 수강여석이 있을 경우 선착순으로 수강신청이 됨
- 초기 비밀번호로 수강신청 시스템 접속 시 비밀번호 변경 화면으로 전환되니, 수강신청 전 비밀번호 분실/변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 사전에 변경하기 바랍니다
- 비밀번호 변경 방법
  - ① 아이디(학번) + 최초 비밀번호(생년월일 6자리) 로그인 → ② 본인 확인 및 인증 절차 진행 후 비밀번호 변경 → ③ 변경된 비밀번호로 로그인 → ④ 개인정보 동의(개인정보 수집/이용/제공에 대한 안내 및 동의) 확인
- 수강신청은 학생 스스로가 수강할 과목을 결정한 후 그 과목을 직접 수강신청 하여야 함. 단, 1학년(당해년도 신입생)의 경우에 필수 이수 과목은 교무·교직팀에서 일괄 수강신청을 하며 **이 과목들은 수강 변경이 불가능함**
  - 일괄 수강신청과목: 공통교양, 전공기초, 1학년 전공필수
  - 일괄 수강신청과목 이외의 과목: 전공선택, 공통교양을 제외한 교양과목은 본인이 수강신청 기간 또는 수강정정 기간에 수강신청 하여야 함
  - 일괄 수강신청과목 확인: EDWARD 시스템에서 확인
    - 메뉴: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강확인서출력
- 수강신청 이후에도 학교 및 교수 개인 사정 등으로 담당교수는 변경될 수 있음
- 교수학습개발센터에서 운영하는 원격수업은 2과목(6학점) 수강가능(단, 공통교양 원격수업 과목은 제외)
- 수강신청 할 수 있는 최대 학점은 한 학기에 20학점이며, 연간 36학점을 초과할 수 없음. 단, 아래에 해당하는 경우는 예외로 적용함
  - 직전학기 성적이 평점평균(F학점과 이수포기학점 포함) 4.25 이상인 학생은 다음 학기에 3학점까지 초과하여 수강신청할 수 있음. 단, 의예과, 의학과, 건축학전공, 약학과와 제약학과는 제외
  - 의예과는 학기당 21학점 이내
  - 의학과, 약학과와 제약학과는 학기당 24학점 이내
  - KMU-DIT 복수학위제 학생은 우리대학에서 수강하는 2.5년 동안, 첫 학기는 18학점, 나머지 4학기는 22학점까지 수강 신청할 수 있음
  - 음악공연예술대학부설 계명.쇼팽음악원 학생은 학기당 21학점 이내
- 4년 동안 정상적으로 수강 신청할 수 있는 최대 학점은 144학점이고, 그 중에서 130학점 이상을 취득하고 기타 정해진 졸업요건(공통교양, 균형교양, 전공기초, 전공, 외국어과목 등)을 갖추어야 졸업할 수 있음
  - ※ 졸업요건 확인: 학교 홈페이지→대학생활→학사안내→[졸업]에서 상세 내용 확인
- 수강신청 하려는 과목이 수강허용인원을 초과할 경우 수강신청이 되지 않으며 다른 과목을 수강신청 하여야 함. 따라서 수강신청 시작시간에 최대한 빠르게 입력하여야 원하는 과목을 신청할 수 있음(선착순)
- 수강하고자 하는 과목의 담당교수가 부모인 경우는 가급적 수강하지 않고 다른 과목을 수강 바람
- 학기성적우수장학생은 장학규정시행세칙 제3조(성적우수장학생)제2항에 따라 직전 학기에 과목실격 없이 15학점 이상 취득하여야 하며 평균평점과 공인외국어 점수를 반영하여 선발함[문의: 장학복지팀, 580-6093]
- 재수강관련

- 과목번호 또는 과목명이 동일하며, 취득성적이 C+ 이하인(F 학점 포함) 경우에 재학 중 2회에 한하여(재수강하여 F를 받는 경우는 제한 횟수에 포함되지 않음) 재수강할 수 있음
  - 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점평균에 반영하며, 성적이 같을 경우 최근 성적을 반영(학점 및 이수구분이 변경된 과목의 경우도 동일하게 적용하는 것을 원칙으로 함)
  - 재수강한 과목의 성적은 A0를 초과할 수 없음
  - 재수강으로 인하여 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R(Retake)'로 표기하고 취득학점에는 포함하지 않음
- 성적증명서 발급: 수강신청하여 취득한 모든 과목(F학점 과목 포함)이 성적표에 표시됨  
: 학교홈페이지→대학생활→학사안내→증명서 발급안내(증명서발급 방법) 참고
- 매학기 시작 전(1월, 7월)에 학교 홈페이지 수강신청 안내 공고를 확인하여야 함

## 5. 수강정정

수강정정 기간에는 추가 개설되는 과목, 수강신청 기간에 신청한 과목의 변경, 기존 개설 과목 중 수강허가인원 증원과목, 원격수업, 수강허가인원의 여석이 있는 과목의 수강신청을 할 수 있음

## 6. 수강포기

수강신청한 교과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 경우 당해학기에 이미 신청한 교과목의 수강을 포기할 수 있음(기간 이후 삭제 불가)

- 수강포기 기간: 추후 학교 홈페이지 공지
- 수강 포기한 과목은 연간 이수허용학점에 포함됨
- 1학년 학생은 일괄 수강신청 된 공통교양과목은 수강포기 할 수 없음

## 7. 전자출결시스템

가. 전자출결시스템: 모바일(앱)과 블루투스 방식을 활용한 자동 출결 처리 시스템

나. 모바일(앱)을 사용한 전자출결을 위한 필수 사항

스마트 전자출결 모바일(앱) 설치, 블루투스 기능 필수(네트워크 불필요)

- 전자출결시스템 모바일(앱) 설치 방법
  - 안드로이드용 설치: Play 스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치
  - 아이폰(iOS)용 설치: 앱스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치

다. 출석체크 방법

- 수업에 들어가기 전, 스마트폰에 전자출결 App 설치
- 전자출결 App에 로그인 하고 교수님의 전자출결 체크에 따라 자신이 자동출석 처리되었는지 스마트폰을 통해 확인
  - 교수님이 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH메시지를 발송하게 되며, 30초 동안 교수님의 폰과 학생 폰이 블루투스를 통해 자동으로 출결을 Check하게 됨
  - 아이폰(iOS) 사용자는 PUSH메시지 수신에 따른 스마트폰 화면 슬라이딩 동작이 필요함 (안드로이드 제외)
- 출결사항 오류가 발생할 경우 즉시 수업 시간 중 교수님께 출결처리 수정을 요청

라. 전자출석 체크 FLOW



※ 상세한 내용은 학교홈페이지→공지사항(학사)→[(학생용)전자출결시스템 사용방법 안내] 붙임 파일을 참조하기 바람

## 8. 성적관련 안내

### 가. 성적평가

교과목의 성적은 교과목 담당교수가 시험성적, 과제, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 평가함(강의계획서의 성적평가 기준 참고 바람)

### 나. 성적평가 기준

- 실험,실습, 실기, 현장실습 및 이에 준하는 특수 교과목의 성적과 조기취업자의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있음
- 학기당 수업시간의 1/3(다만, 체육특기자는 1/2)을 초과하여 결석하면 해당 교과목의 성적은 실격(F)으로 처리함

### 다. 학업성적의 등급과 평점

등급	평 점	등급	평 점
A <sup>+</sup>	4.50	C <sup>o</sup>	2.00
A <sup>o</sup>	4.00	D <sup>+</sup>	1.50
B <sup>+</sup>	3.50	D <sup>o</sup>	1.00
B <sup>o</sup>	3.00	F(실격)	0.00
C <sup>+</sup>	2.50	P	불계

### 라. 학업성적의 평점평균 산출

(교과목별 평점 x 학점 수)의 합계 / 수강신청 총 학점 수  
 다만, 수강포기 한 학점 수는 평점평균 산출에서 제외함

## 9. 졸업기준: 학교 홈페이지→대학생활→학사안내→[졸업]에서 상세 내용 확인

## 10. 휴학[EDWARD 시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(휴학)]

### 가. 일반사항

- 미등록 휴학 신청서 제출 기간: 수업일수 1/4선 까지(신입생은 불가)
- 등록 후 휴학: 해당 학기 정규등록일부터 휴학 해당학기 정기시험(학기말고사) 시작일전 까지
- 휴학기간: 일반휴학은 1회에 1년(2학기) 이내이며, 통산하여 3년을 초과할 수 없음
- 신입학년도 제1학기에는 질병 및 군입대 휴학을 제외하고는 휴학을 허락하지 아니함
- 장학금의 수혜는 당해 학기에 한하여 유효함  
(장학생으로 선발된 학생이 미등록 휴학할 경우 해당 장학은 소멸됨)

### 나. 가사휴학(EDWARD 시스템에서 신청)

- 해당학기 수업일수 1/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
- 해당학기 수업일수 1/3선 익일부터 1/2선 까지 신청자: 등록금 반액 대체인정

- 해당학기 수업일수 1/2선 익일 이후 신청자: 등록금 소멸

다. 군입대휴학(EDWARD 시스템에서 신청- 입영통지서를 스캔하여 첨부)

- 입대 휴학 신청은 입영일 2주 전부터 입영일까지를 원칙으로 함
- 해당학기 수업일수 2/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
- 해당학기 수업일수 2/3선 익일부터 정기시험 종료일 이전까지 신청자
  - 성적취득 희망하는 경우: 등록금 소멸

성적을 인정 받고자 하는 학생은 EDWARD 시스템에서 군입대휴학을 신청하고 군입대휴학 신청서를 출력하여 수업을 받는 과목명, 학점, 담당교수 확인 후 교무·교직팀에 방문하여 군입대휴학 신청서 제출(담당교수 미확인 시 과목성적 F 처리함)

- 성적취득 희망하지 않는 경우: 등록금 전액 대체 인정
- 여부사관 의무 복무 3년을 군입대 휴학으로 인정

라. 휴학 연장

- 가사휴학 연장: EDWARD 시스템에서 신청
- 군전역 후 가사휴학 연장을 희망하는 학생은 우선 EDWARD 시스템에서 복학 신청 후 승인이 나면 EDWARD 시스템에서 가사휴학 신청을 하여야 함
- ▶ 군전역 후 복학기간이 지난 학생 중에 가사휴학으로 전환해야 하는 학생은 휴학연장신청서와 전역증을 첨부하여 교무·교직팀(본관 202호)으로 방문하여 신청

마. 군휴학 연장(하사관 복무 중인 학생)

- 휴학연장신청서와 복무확인서를 첨부하여 교무·교직팀(본관 202호)으로 방문하여 신청
- ※ 의무복무로 인한 군입대 휴학기간은 3년 이내이며, 군복무 기간이 이를 초과할 경우 복무확인서를 제출하여 2년 연장할 수 있음

바. 질병, 출산·육아, 국가고시합격연수, 창업 휴학

휴학신청서와 관련 증빙서류를 첨부하여 교무·교직팀(본관 202호)으로 방문하여 신청

- 질병휴학: 종합병원의 1개월 이상의 의사 소견이 있는 진단서
- 출산휴학: 출산진단서, 출산예정진단서
- 육아휴학: 주민등록등본
- 국가고시휴학: 연수원 연수증
- 창업휴학: 사업자등록증, 창업계획서 등(본인 학과(전공)와 관련된 업종-창업교육센터로 신청)

\* 창업휴학 문의: 창업교육센터 580-6772

[창업휴학 신청자격]

창업휴학 신청시점을 기준으로 30일 전에 창업을 한 자로서 2학기 이상을 이수하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에 창업휴학을 신청할 수 있다.

1. 창업관련 공모전 또는 경진대회 등에서 수상한 자
2. 정부기관에서 실시하는 창업관련 지원 사업에 선정된 자
3. 대학 내외에서 실시하는 2개월 이상의 창업 보육 또는 교육 프로그램을 이수 중인 자
4. 창업교과과정을 한 과목이상 이수한 자
5. 창업을 통해 매출이 발생하고 있는 사업자

\* [신청] - 수강신청기간 종료일 이전까지 휴학신청서 제출하여야 함

사. 귀향신고

- 군입대로 휴학한 학생이 입영 후 신체검사 등에 의하여 귀향조치를 받았을 때에는 10일 이내에 교무·교직팀(본관 202호)에 귀향신고를 하여야 함

아. 휴학 취소

- 성서캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 및 교무·교직팀(본관 202호) 방문 신청

- 대명캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 방문 신청

자. 군입대를 위한 일반 휴학 시 유의사항

- 휴학을 하였더라도 병무청에 군 입영신청을 하지 않으면 입영연기 상태가 계속됨
- 입영일자가 결정되지 않은 상태에서 휴학을 하면 장기간 입영대기로 전역 후 복학시기 불일치 등 본인의 장래계획에 차질이 발생할 수도 있음

※ 입영관련 문의

☞ 현역병: 대구경북지방병무청 현역입영과 ☎ 053) 607-6241~6

☞ 사회복무요원: 대구경북지방병무청 사회복무과 ☎ 053) 607-6251~5

**21. 복학**[EDWARD 시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(복학)]

가. 일반사항

- 휴학중인 학생이 휴학기간이 만료되었거나, 휴학의 사유가 종료되면 매학기(1차-1월, 7월 / 2차-2월, 8월) 복학 신청 기간(학기별 학사일정에 기간 안내)에 EDWARD 시스템을 통해 복학신청 하여야 함
- ※ **1학년 1학기 혹은 1학년 2학기를 마치고 휴학한 학생이 교직이수를 신청하고자 할 경우 2학년 1학기(3학기) 3월 첫째주에 교직이수를 신청하므로 반드시 학기를 맞추어 복학하여야 함(문의: 교무·교직팀 ☎ 053-580-6009)**

나. 군입대휴학자

- EDWARD 시스템에서 신청  
[전역증, 주민등록초본(전역일자가 기재된 초본), 전역예정 증명서 중 1부를 스캔하여 첨부]

다. 가사휴학자: EDWARD 시스템에서 신청(별도 제출서류 없음)

라. 질병휴학자: 복학신청서, 건강진단서(종합병원) 각 1부→교무·교직팀(본관 202호)으로 방문 복학신청

# I. 학생증 발급

## 1. 학생증 신규 발급 신청

- 가. 대상자: 신입생, 편입생, 재입학생, 재학생 중 최초 발급자  
(학번이 생성된 이후 학생증 발급 신청이 가능)
- 나. 구비서류: 신분증, 증명사진 3x4cm 1장
- 다. 발급기간: 2주~3주
- 라. 발급 절차
  - 1) 개인정보제공 동의  
EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증 발급신청→ 개인  
정보제공에 대한 동의(재학기간 중 1회)  
※ [EDWARD 시스템→ 공통→ 시스템공통→ 개인정보활용동의조회] 메뉴의 개인정보동의를 학생증  
발급신청을 위한 동의와 다름
  - 2) 신청서 작성 및 제출: 대구은행 방문 신청(계명대 지점 또는 각 지점)
  - 3) 학생증 수령: SMS 받은 후 소속 단과대학 행정팀에서 방문 수령

## 2. 학생증 분실 신청 및 재발급 신청

- 가. 분실 신청  
EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증 재발급 신청/등록→학생증 분실신  
청
- 나. 재발급 신청
  - 1) 대구은행 방문 신청: 대구은행 방문(전지점, 2~3주 소요되고 재발급 수수료 발생)→ SMS 받은 후  
소속 단과대학 행정팀에서 방문 수령
  - 2) 인터넷 신청(대구은행 인터넷뱅킹 가입자만 신청 가능, 발급수수료 무료): 대구은행 홈페이지→ 중  
합정보관리→ 카드정보 → Ubi-ID카드 재발급 신청→ SMS 받은 후 소속 단과대학 행정팀에서 방문  
수령
  - 3) EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증 재발급 신청/등록→ 재발급  
학생증 등록 확인(학생증 사진 상단에 표기된 코드와 화면에 표기된 카드번호의 일치 여부 확인)  
❖ 재발급 된 학생증이 등록되지 않으면 도서관을 이용할 수 없음

※ 졸업생 및 제적생은 발급 불가

## 3. 국제학생증 발급

국제학생증이란 세계에서 학생 신분을 증명할 수 있는 국제학생 신분증입니다.

1951년부터 발급이 시작되어 현재 130여개국에서 연간 400여만 명에게 발급되고 있으며 국외여행시  
항공권, 교통, 숙박, 유적지 및 문화재 입장시 할인 등 다양한 혜택을 제공합니다.

■ 발급대상: 학부, 대학원 재학생 및 휴학생

※ 학부 졸업 및 제적생과 대학원 수료생은 발급 불가

## ■ 발급절차

### 가. 기존 학생증 부착용 스티커 발급

- 1) 학생지원팀 방문 발급(바우어 신관 3109호)
- 2) 발급절차
  - ① 인터넷 신청→수수료 결제→학생증 지참해서 학생지원팀 방문→즉시 발급  
(신청 링크: <https://www.isic.co.kr/keimyung/keimyungIndex.jsp>)
  - ② 수수료: 9,000원(가상계좌 무통장 입금)
  - ③ 유효기간: 2025년 3월까지

### 나. 전용카드 발급(하나은행)

- 1) 하나은행 방문 발급
- 2) 발급절차
  - ① 인터넷 신청 및 사진등록(신청 링크 <http://isic.co.kr/>)
  - ② 가까운 하나은행 지점 방문  
- 구비서류: 1개월 이내 발급한 재학/휴학 증명서 1부와 신분증 지참
  - ③ 수수료: 17,000원
  - ④ 유효기간: 발급일로부터 1년

다. 문의: 학생지원팀(☎ 053-580-6085)/ 키세스투어(주)/KISES (☎ 02-733-9393)

## II. 봉사활동

### 1. 사회봉사 교과목

- 가. 일반교양과목으로 사회봉사(1),(2) 각 1학점으로 운영하며 기본교육과 봉사활동 30시간 이상 수행하여 이수할 수 있다.
- 나. 자세한 내용은 계명대학교 홈페이지/대학생활/봉사활동/사회봉사 게시판 안내 참고  
([https://www.kmu.ac.kr/uni/main/page.jsp?mnu\\_uid=3349&](https://www.kmu.ac.kr/uni/main/page.jsp?mnu_uid=3349&))

### 2. 국외봉사활동

- 가. 우리 대학교 교육이념인 '진리와 정의와 사랑의 나라를 위하여' 를 구현하고 교육목표인 진리를 탐구하는 창의적 전문가 양성, 정의를 구현하는 윤리적 지성인 육성, 사랑을 실천하는 전인적 지도자 육성을 위한 프로그램으로 개발하였으며 주요 활동으로는 노력봉사, 문화 및 교육봉사, 기증 봉사 등이며 동.하계 방학 중 약 2주간 파견하며 매학기 초 홈페이지 게시판을 통해 공고하여 선발한다.
- 나. 2022학년도까지 캄보디아 등 17개국 106회에 걸쳐 학생 3,463명이 참가하였으며 상세내용은 국외봉사활동 홈페이지 참고(<https://newcms.kmu.ac.kr/volunteer2/index.do>)