BLUEBOOK
CONTENTS

FAQ

학생핸드북이란?

미술대학(시각미디어학부)

대학 개요
시각미디어학부 구성

영상애니메이션과

미션
비전
핵심가치
역사

학사안내

학업과정
이수학점 체계
교과과정
수강꾸러미
수강신청
수강정정
수강포기
수강 과목 변경신청
학점 평가
학점에 대한 의의 제기
성적증명서 발급
낙제 및 제적
해외 연수 프로그램
휴학
복학
전자출결시스템
연계전공

학업 안내

학생 상담
학업 경비
학업 장애
학생 취업
면학
과제
전시
지적재산권
개인 재산 보호
학생 참여 활동
Compass K
건강 및 상담
단과대 학생회
전공학생회(학생회)
외국인학생모임
신입생 오리엔테이션
졸업작품 내규
핸드북개정위원회
동아리

학교생활

전공소식
학생증
대학건물출입
대학시설
강의실 사용
전공 실습실 대여신청
강의실 외 작업공간
대여가능 기자재
기자재 대여
봉사활동
도서관
사물함
분실물
긴급사항 알림
교내 긴급사항 발생 시 요령
재난 대피 훈련
대학 주변 의료기관
공휴일
주변교통

기준,절차,정책 및 규정

행동수칙
학업태도
평등 및 균등 기회
차별 및 따돌림
성차별, 성희롱
표절
주류 및 약물
흡연
위험물 반입
학교시설 이용
인터넷 사용규정 및 절차

전공참여와 학업노력 없이 쉽게 졸업하는 방법

각종연락처

학과 사무실
교수연구실
미술대학 행정팀
학교 주변 유용정보

2026년 학사일정

알찬 대학생활을 위한 우리
전공학생들의 기본 권장사항 세가지
지도
MEMO

FAQ

Q 1학년 신입생입니다. 수강신청은 어떻게 하는건가요?

A 1학년은 자동으로 수강신청이 이루어집니다. 2학년부터는 스스로 수강신청을 해야하며, 인터넷 주소창에서 http://sugang.kmu.ac.kr 을 통해 수강신청을 할 수 있습니다. (관련정보 8 페이지)

Q 1학년 신입생입니다. 저의 지도교수님은 누구인가요? 무엇을 지도 받을 수 있나요?

A 에드워드 시스템->학사행정->학적기본관리->신상정보->지도교수확인가능 을 통해 확인할 수 있으며, 적어도 매 학기 1회 이상 면담을 권합니다. 지도교수는 여러분의 학업 전반적인 부분에 대해 여러분 편에서 상담과 조언을 해주실겁니다. (관련정보 16페이지)

Q 1학년 신입생입니다. 우리 전공에 대해 더 상세히 궁금한 점은 어떻게 알아 볼 수 있나요?

A 첫째는 핸드북을 살펴본 후, 그래도 궁금한 부분이 있다면, 학과사무실을 방문하여 확인할 수 있습니다. (관련정보 4페이지)

Q 우리 전공학과에 건의 사항이 있습니다. 어떻게 해야하나요?

A 우리 전공학과 학생회에 연락하면 됩니다. 학생회는 여러분의 의견을 수렴하여 단과대 학생회 및 전공교수회에 전달할 것입니다. (관련정보 16 페이지)

Q 우리 전공의 핵심가치에 따라 미력하나마 도움이 되었으면 하는 마음이 있습니다. 어떻게 하면 되는가요?

A 우리 전공의 핵심가치는 "창의성+책임성+공동체성"입니다. 모든 학생은 전공 공동체의 일원으로서 자발적으로 협력할 수 있길 격려합니다. 전공학생회, 학과조교, 지도교수님께 의향을 표시하기 바랍니다. (관련정보 27페이지)

Q 관심분야에 따라 동아리 활동을 하고 싶은데 어떻게 해야하나요?

A 동아리: 학교홈페이지->학생서비스->학생활동->계명대학교총 동아리 연합회 / 스터디: 학교홈페이지->열린마당->함께해요->스터디모집 (관련정보 19페이지)

Q 군입대 영장이 나왔습니다. 휴학 절차는 어떻게 진행하나요?

A 우리나라를 지켜줄 그대에게 미리 고맙습니다.
휴학신청은 EDWARD시스템에서 신청 -> 입영통지서를 스캔 후 첨부
입대휴학신청서 제출기간 : 입영일 2주전부터 입영일까지를 원칙으로 함 .EDWARD시스템 ->학사행정->학적->학적변동관리->휴학신청 (관련정보 10 페이지)

Q 이런저런 이유때문에 학업이 너무 힘들어요. 도움 받을 수 있는 방법을 알 수 있다면 열심히 하고 싶은데 어떻게 하나요?

A 지도교수님에게 면담을 신청하세요. 혹은 학생상담센터를 통해 상담을 받아도 좋습니다. (관련정보 16 페이지)

Q 우리 전공학생들 모두와 공유할 정보를 나누고 싶은데 어떻게 할 수 있나요?

A 홈페이지, 블로그, 카톡방 등 상세정보 표시 (관련정보 22 페이지)

Q 졸업작품 준비를 미리 해야한다고 하는데, 언제, 어떻게 준비해야 하나요?

A 3학년 1학기부터, 졸업담당지도교수님의 지도를 통해 준비됩니다. (관련정보 8페이지)

Q 저는 외국인 학생입니다. 학업에 최선을 다하고 있습니다. 그러나, 조금 도움이 필요합니다. 어떻게 도움을 받을 수 있나요?

A 외국인학생회나 우리 전공 교수 중, 외국인 교수인 찰리한 Hahn, Charles Changho 교수에게 도움을 요청하세요.

학생핸드북이란?

미술대학
대학 개요
대학 구성

영상애니메이션과
미션
비전
핵심가치
역사

1. 학생 핸드북이란?

본 핸드북은 영상애니메이션전공 학생으로서 기본적으로 반드시 숙지해야할 학사정보, 행정절차, 학생행동지침, 기본규정, 등을 담고있다.

2. 미술대학(시각미디어학부)

1) 대학개요

미술대학(시각미디어학부)는 예술을 기반으로 하여, 학제간 융복합을 통해 미래지향적 창조인 양성.

2) 시각미디어학부구성

4개 전공학과로 구성됨
(영상애니메이션, 사진미디어, 시각디자인,웹툰전공)
행정업무는 학과사무실에 비치된 학생핸드북을 참고한 후,
행정조교에게 문의하여 업무지원사항을 정확히 숙지하고 진행한다.
☎ 행정조교 연락처: 053-620-2056

3. 영상애니메이션과

뉴미디어 문화콘텐츠의 중심인 영상애니메이션분야는 종합예술분야와 첨단기술 분야를 겸비한 창의적인 전문 인력을 필요로 하고 있다. 융복합 시대의 문화산업으로 급부상하고 있는 영상애니메이션전공은 단순기능인 양성형태를 벗어나 종합예술과 첨단기술을 겸한 전문 인력을 배출함으로써 국제적인 인재의 위상을 확고히 하고, 첨단 산업체들과의 산학협동교류를 도모하여 영상예술과 테크놀로지의 만남이라는 슬로건 아래 계명대학교 아르텍 칼리지 교육목표를 적극 수용한다.

1) 미션

"CREATIVITY+ ART+ TECHNOLOGY"

▶현대 문화 산업이 요구하는 국제적이고 통합적인 문화콘텐츠 전문 인력 양성

▶예술과 테크놀러지 결합중심 및 지식정보사회가 요구하는 다양한 분야의 통합적인 교육 추구

▶지식협력을 통한 실무 습득을 바탕으로 급변하는 문화콘텐츠 산업의 트렌드를 반영하는 교육 실현

▶인문적 감수성과 예술적 창의성을 겸비한 새로운 글로벌 시대의 문화가치를 창출할 수 있는 전인적 인간상 배양

2) 비전

예술과 기술을 겸비한 융합형 전문인으로서, 영상애니메이션 관련분야의 국내우수 애니메이션 및 게임 업체(게임, 모바일 콘텐츠), 방송영상 및 영상 사업단(홍보영상, 컴퓨터 그래픽 등 여러 분야), 뉴미디어, 미디어아트 등 다양한 분야의 문화콘텐츠 창출을 이룬다.

3) 핵심가치

우리 전공은 "창의성 (예술+기술), 책임성 (권리+의무), 공동체성 (협력+존중)"라는 가치에 기반한 학사생활을 통하여, 미션과 비전을 달성하고자 한다.

4) 역사

2003년 공연예술대학 사진/애니메이션학부 애니메이션전공으로 신설
2004년 미술대학으로 소속변경
2004년 NURI 대형사업인 문화콘텐츠산업인력양성사업 참여
2005년 사진/애니메이션학부에서 애니메이션과로 학과분리
2006년 미디어아트대학으로 소속변경
2007년 영상애니메이션과로 학과명칭변경
2009년 미술대학으로 소속변경
2012년 특성화 CK-1 사업단 참여
2013년 아트앤미디어학부 영상애니메이션전공으로 편재 변경
2017년 아르텍칼리지로 소속변경
2022년 미술대학 영상애니메이션전공 개편
2024년 미술대학 영상애니메이션과 개편

학사안내

학업과정

이수학점 체계

교과과정

수강꾸러미

수강신청

수강정정

수강포기

수강 과목 변경신청

학점 평가

학점에 대한 의의제기

성적증명서 발급

낙제 및 제적

해외 연수 프로그램

휴학

복학

전자출결시스템

연계전공

4. 학사안내

1) 학업 과정

▸커리큘럼 : 동시대적 감각으로 다양한 영상 예술 및 애니메이션 전문가를 육성하기 위해 전문화 된 교과과정을 통해, 3D애니메이션, 2D애니메이션, 영상디자인, 영상특수효과(F/X), 모션그래픽, 캐릭터디자인, 뉴미디어, 미디어아트 등 다양한 디지털 문화콘텐츠를 제작하는데 필요한 이론 및 실기를 교육하여, 기능적인 면과 예술적인 면을 `비한21세기 미래지향적이고 창의력 있는 우수인재 양성을 위한 학제 구성.

학교 홈페이지(https://kmva.kmu.ac.kr/sites/kmva/index.do)→ 대학대학원 → 미술대학 → 영상애니메이션과 → 교과 과정 → 각 강의명 선택시, 설명 열람가능

2) 이수학점 체계 (2023학년기준)

교과목 영역	이수구분	이수학점	과목별 학점	이수 과목	이수학년
교양	공통교양 (필수)	12학점	0~3학점	*교양세미나와토론(3학점) *기독교와계명인(2학점) *글로벌시티즌십(1학점) *채플(1), 채플(2) ※ P/F 평가(0학점) *COLLEGE ENGLISH(Ⅰ , Ⅱ , Ⅲ 중 지정 과목 이수) (3학점) *AI와컴퓨팅사고(1학점) *스마트비즈니스와창업기초(원격수업)(2학점) P/F 평가	1~2학년
	균형교양 (필수)	15학점 이상	3학점	*균형교양과목(균형교양은 영역별 균형있게 이수 권장)과 일반교양과목 구분없이 18학점 이상 이수	1~4학년
	일반교양 (선택)	0학점 이상	3학점	*평생교육사과정, 군사학, 지역 대학교류 원격수업 과목 외국인교환학생과목 등	2~4학년
전공	전공기초 (필수)	0~20학점	3학점	*일반학과(전공): 0~12학점 이수	1학년
	전공필수 (필수)	54~69학점 이상	0~3학점	*전공과목(제1전공) 54학점이상과 타전공(타 학과전공의 전공과목)을 포함하여 69학점 이상 이수 (제1전공만 69학점 이상을 이수하여도 됨) *전공필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 꼭 통과하여야함	1~4학년
	전공선택 (선택)		1~3학점	전공선택 과목	1~4학년
교직과목		미해당	미해당		
졸업이수 학점		**총 120 학점**	*공통교양 15학점 * 균형교양 15학점 이상 *일반교양(졸업학점에 포함되나 필수 이수X) *전공기초(전공별로 정해진 과목 이수 0~12학점) *전공필수 69학점 이상 (제1전공 54학점 이상 / 타전공 0~15학점)		

1학년 학생들의 1학기, 2학기에 대한 수강신청은 학교 자체 편성함. (1학년 학생들은 절대 개인적으로 수강신청 할 수 없음)

학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리가 되고, 실격된 과목은 학점이 인정되지 않음.

▶P학점: Pass/Fail로 채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 Pass(P학점)를 받아야 졸업할 수 있음

▶1학점:1학기(16주)동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험 ·실습 ·실기과목

▶2학점:1학기(16주)동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험 ·실습 ·실기과목 (단, 예 체능계열의 경우 주당 3시간의 실기, 실습과목을 2학점으로 할 수 도 있음.)

▶3학점:1학기(16주)동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당 6시간의 실험 ·실습 ·실기과목 (단, 예 체능계열의 경우 주당 4시간의 실기, 실습과목을 3학점으로 할 수 도있음.)

3) 영상애니메이션과 교과과정

	1학기	2학기
1학년	동작연구 영상애니메이션의기초 시각예술과문화 ELEMENTS OF VISUAL THINKING(영어강의) 디지털기초표현(1) 대학생활과 진로설계 스토리와화면구성	3D기초그래픽 ELECTRONIC MEDIA AND CULTURE(영어강의) 디지털기초표(2) 현대디자인론 영상촬영기초
2학년	3D기초애니메이션 뮤직비디오 제작 2D애니메이션기초	비디오&오디오워크숍 3D애니메이션 2D모션그래픽 스크린 디자인 FILM/VIDEO SHORTS (영어강의)
3학년	실험영상1 3D디지털합성 및 VFX 프리프로덕션워크숍 2D캐릭터애니메이션 게임디자인기초 스토리텔링캐릭터디자인	3D애니메이션제작1 프로덕션워크숍 게임디자인응용 뉴미디어아트 실시간애니메이션 2D실험애니메이션 애니메이션 연출
4학년	졸업프로젝트제작 영상애니메이션캡스톤디자인(1)	포트폴리오 포스트프로덕션워크숍
	졸업논문(전공필수) 영상애니메이션프로젝트	
0학년	영상애니메이션현장실습(1) 영상애니메이션현장실습(2) 영상애니메이션 학기 창업현장실습 취창업과자기계발 영상애니메이션창업현장실습(1) 영상애니메이션창업현장실습(2) 영상애니메이션창업현장실습(3) 영상애니메이션창업현장실습(4) 영상애니메이션 학기 현장실습	

▶출결사항

수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F) 처리함.

전자출결시스템 : 모바일(앱)을 활용한 자동 출결 처리 시스템

안드로이드: 'PLAY 스토어' 에서 계명대학교 전자출결 검색

아이폰(IOS)용설치: https://attendapp.kmu.ac.kr/

▶ 졸업 의무사항

* 대학생활을 정상적으로 이수하기 위하여 1년에 2학기씩 총 4년 동안 8학기를 거쳐야하고, 그동안 120학점이상을 이수하여야 졸업할 수 있다.

* 우리 전공은 예술계열로 분류되어 졸업논문을 대신하는 "졸업작품발표"에 필수적으로 참여해야 하며, "졸업논문"을 4학년 중에 반드시 이수해야 한다. (관련정보 → 졸업작품 내규 19페이지)

4) 수강 꾸러미

EDWARD 시스템 – 학사행정 – 수업 – 수강신청관리 – 수강꾸러미신청

수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해놓을 수 있는 시스템.수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일날 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로도 수강신청이 가능하다.

*수강신청 반영 확인 방법: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인

*신청 가능 학점: 본인의 학기당 이수허용학점(수강신청 가능학점)내에서 신청 가능 (학기당 20학점, 학년당 36학점을 초과하여 신청할 수 없음)

*졸업자가진단: EDWARD 시스템→학사행정→졸업→예비졸업사정관리→졸업자가진단[복수(부)전공포함]

▶ 수강꾸러미 신청된 과목을 자동 수강신청으로 적용하는 비율

이수구분	1학기	2학기
교양(균형교양, 일반교양), 교직	70%	90%
전공기초, 전공과목(전공필수, 전공선택)	90%	95%

이수 구분	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 이하일 경우	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 초과일 경우	
교양, 교직	학과(전공) 불문하고 자동 수강신청 됨	자동 수강신청 안됨	
전공 과목	본인 전공과목(제1전공)에 한해 자동 수강신청 됨 (타전공과목은 수강꾸러미 에서 일괄 수강신청이 적용 되지 않음)	제1전공자 비율이 해당 비율 이하일 경우	제1전공에 한해 자동 수강신청 됨 (타전공과목은 수강 꾸러미에서 일괄 수강신청이 적용되지 않음)
		제1전공자 비율이 해당 비율 초과일 경우	자동수강신청 안됨

5) 수강 신청

수강신청 기간 내에 "http://sugang.kmu.ac.kr"로그인 (수강신청은 선착순)

수강신청 관련 안내 사이트:

학교 홈페이지→EDWARD 포털(https://portal.kmu.ac.kr)

- 강의시간표 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회

- 강의시간표 변경 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표변경조회

▶ 수강신청기간: 학사일정 참고

▶ 수강신청

- 수강신청은 수강여석이 있을 경우 선착순으로 수강신청이 됨
- 초기 비밀번호로 수강신청 시스템 접속 시 비밀번호 변경 화면으로 전환되니, 수강신청 전 비밀번호 분실/변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 사전 에 변경하기 바랍니다
- 비밀번호 변경 방법
  ① 아이디(학번) + 최초 비밀번호(생년월일 6자리) 로그인 → ② 본인 확인 및 인증 절차 진행 후 비밀번호 변경 → ③ 변경된 비밀번호로 로그인 → ④ 개인정보 동의(개인정보 수집/이용/제공에 대한 안내 및 동의) 확인
- 수강신청은 학생 스스로가 수강할 과목을 결정한 후 그 과목을 직접 수강신청 하여야 함. 단, 1학년(당해년도 신입생)의 경우에 필수 이수 과목은 교무·교직팀에서 일괄 수강신청을 하며 이 과목들은 수강 변경이 불가능함
  - 일괄 수강신청과목: 공통교양, 전공기초, 1학년 전공필수
    - 일괄 수강신청과목 이외의 과목: 전공선택, 공통교양을 제외한 교양 과목은 본인이 수강신청 기간 또는 수강정정 기간에 수강신청 하여야 함
  - 일괄 수강신청과목 확인: EDWARD 시스템에서 확인
  - 메뉴: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강확인서출력
- 수강신청 이후에도 학교 및 교수 개인 사정 등으로 담당교수는 변경될 수 있음
- 교수학습개발센터에서 운영하는 원격수업은 2과목(6학점) 수강가능(단, 공통교양 원격수업 과목은 제외)
- 수강신청 할 수 있는 최대 학점은 한 학기에 20학점이며, 연간 36학점을 초과할 수 없음. 단, 다음에 해당하는 경우는 예외로 적용함

➖ 직전학기 성적이 평점평균(F학점과 이수포기학점 포함) 4.25 이상인 학생은 다음 학기에 3학점까지 초과하여 수강신청할 수 있음.

- 4년 동안 정상적으로 수강 신청할 수 있는 최대 학점은 136학점이고, 그 중에서 120학점 이상을 취득하고 기타 정해진 졸업요건(공통교양, 균형교양, 전공기초, 전공, 외국어과목 등)을 갖추어야 졸업할 수 있음

※ 졸업요건 확인: 학교 홈페이지→대학생활→학사안내→[졸업]

- 수강신청 하려는 과목이 수강허용인원을 초과할 경우 수강신청이 되지 않으며 다른 과목을 수강신청 하여야 함. 따라서 수강신청 시작시간에 최대한 빠르게 입력하여야 원하는 과목을 신청할 수 있음(선착순)
- 수강하고자 하는 과목의 담당교수가 부모인 경우는 가급적 수강하지 않고 다른 과목을 수강 바람
- 학기성적우수장학생은 장학규정시행세칙 제3조(성적우수장학생)제2항에 따라 직전 학기에 과목실격 없이 15학점 이상 취득하여야 하며 평균평점과 공인외국어 점수를 반영하여 선발함[문의: 장학복지팀, 580-6093]
- 재수강

➖ 과목번호 또는 과목명이 동일하며, 취득성적이 C+ 이하인(F 학점 포함) 경우에 재학 중 2회에 한하여(재수강하여 F를 받는 경우는 제한 횟수에 포함되지 않음) 재수강할 수 있음

➖ 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점평균에 반영하며, 성적이 같을 경우 최근 성적을 반영(학점 및 이수구분이 변경된 과목의 경우도 동일하게 적용하는 것을 원칙으로 함)

➖ 재수강한 과목의 성적은 A0를 초과할 수 없음

➖ 재수강으로 인하여 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R(Retake)'로 표기하고 취득학점에는 포함하지 않음

- 성적증명서

성적증명서는 수강신청하여 취득한 모든 과목(F학점 과목 포함)이 성적표에 표시됨 발급: 학교 홈페이지→대학생활→학사안내→증명서 발급안내(증명서 발급 방법) 참고

- 매학기 시작 전(1월, 7월)에 학교 홈페이지 수강신청 안내 공고를 확인하여야 함

6) 수강정정

수강정정 기간에는 추가 개설되는 과목, 수강신청 기간에 신청한 과목의 변경, 기존 개설 과목 중 수강허가인원 증원과목, 원격수업, 수강허가인원의 여석이 있는 과목의 수강신청을 할 수 있음

7) 수강포기

수강신청한 교과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 경우 당해학기에 이미 신청한 교과목의 수강을 포기할 수 있음(기간 이후 삭제 불가)

- 수강포기 기간: 추후 학교 홈페이지 공지
- 수강 포기한 과목은 연간 이수허용학점에 포함됨
- 1학년 학생은 일괄 수강신청 된 공통교양과목은 수강포기 할 수 없음

8) 수강 과목 변경신청

EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리 →강의시간표변경조회

9) 학점 평가

▶ 성적 평가: 교과목의 성적은 교과목 담당교수가 시험성적, 과제, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 평가함(강의계획서의 성적평가 기준 참고 바람)

▶ 성적평가기준

- 실험.실습, 실기, 현장실습 및 이에 준하는 특수 교과목의 성적과 조기취업자의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있음
- 학기당 수업시간의 1/3(다만, 체육특기자는 1/2)을 초과하여 결석하면 해당 교과목의 성적은 실격(F)으로 처리함

▶ 학업성적의 등급과 평점

등급	평점	등급	평점
A+	4.50	Co	2.00
Ao	4.00	D+	1.50
B+	3.50	Do	1.00
Bo	3.00	F(실격)	0.00
C+	2.50	P	불계

▶ 학업성적의 평점평균 산출

(교과목별 평점 x 학점 수)의 합계 / 수강신청 총 학점 수

다만, 수강포기 한 학점 수는 평점평균 산출에서 제외함

10) 학점에 대한 이의제기

학사 운영팀 ☎ 580-6063 성서캠퍼스 본관 1층 104호

매 학기 마다 이의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함. ※ 이의제기라기보다 교수님이 틀리게 채점 하시지 않은 이상 변동은 없음 ※

11) 성적증명서 발급

EDWARD시스템→학사행정→증명→증명관리 또는 아담스관 미술대행정팀 직접방문

12) 낙제 및 제적

▶ 성적경고: 당해 학기 성적평점평균이 1.50미만인 경우 성적경고 함. 단, 최종학기의 성적은 성적경고 대상에서 제외

▶ 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함.

▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생

▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생

▶ 타 대학교에 입학한 학생

▶ 소정 기한 내에 등록하지 않은 학생

▶ 성적경고로 제적사유에 해당되는 학생

▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

13) 해외 연수 프로그램

▶ 예술을 전공하는 학생으로서 타 문화권을 경험한다는 것은, 다름에 대한 이해, 깊은 안목, 확장된 관점을 배양할 수 있는 매우 중요한 기회로써, 전공 소속 학생들의 해외연수 참여를 격려함.

▶ 학교의 각 기관에서 진행하는 연수프로그램을 신청한 후, 선발절차를 거쳐 참여가능함

▶ 우리 전공이 소속된 특성화사업단의 해외연수는 매년 여름 2주간 진행됨. 5월 중 공지함

14) 휴학

휴학신청: EDWARD시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(휴학)

▶ 일반사항

- 미등록 휴학 신청서 제출 기간: 수업일수 1/4선 까지(신입생은 불가)
- 등록 후 휴학: 해당 학기 정규등록일부터 휴학 해당학기 정기시험(학기말고사) 시작일전까지
- 휴학기간: 일반휴학은 1회에 1년(2학기)이내이며, 통산하여 3년을 초과할 수 없음
- 신입학년도 제1학기에는 질병 및 군입대 휴학을 제외하고는 휴학을 허락하지 아니함
- 장학금의 수혜는 당해 학기에 한하여 유효함 (장학생으로 선발된 학생이 미등록 휴학할 경우 해당 장학은 소멸됨)

▶ 가사휴학(EDWARD 시스템에서 신청)

- 해당학기 수업일수 1/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
- 해당학기 수업일수 1/3선 익일부터 1/2선 까지 신청자: 등록금 반액 대체인정
- 해당학기 수업일수 1/2선 익일이후 신청자: 등록금 소멸

다. 군입대휴학(EDWARD 시스템에서 신청- 입영통지서를 스캔하여 첨부)

- 입대 휴학 신청은 입영일 2주 전부터 입영일까지를 원칙으로 함
- 해당학기 수업일수 2/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
- 해당학기 수업일수 2/3선 익일부터 정기시험 종료일 이전까지 신청자

➡ 성적 취득 희망하는 경우 : 등록금 소멸 성적을 성적을 인정받고자 하는 학생은 EDWARD 시스템에서 군입대휴학을 신청하고 군입대휴학 신청서를 출력하여 수업을 받는 과목명, 학점, 담당교수 확인 후 교무·교직팀에 방문하여 군입대휴학 신청서 제출(담 당교수 미확인 시 과목성적 F 처리함)

➡ 성적취득 희망하지 않는 경우: 등록금 전액 대체 인정

- 여부사관 의무 복무 3년을 군입대 휴학으로 인정

▶ 휴학 연장

- 가사휴학 연장: EDWARD 시스템에서 신청
- 군전역 후 가사휴학 연장을 희망하는 학생은 우선 EDWARD 시스템에서 복학 신청 후 승인이 나면 EDWARD 시스템에서 가사휴학 신청을 하여야 함

▶ 군전역 후 복학기간이 지난 학생 중에 가사휴학으로 전환해야 하는 학생은 휴학연장 신청서와 전역증을 첨부하여 교무·교직팀(본관 202호)으로 방문하여 신청

▶ 군휴학 연장(하사관 복무 중인 학생)

- 휴학연장신청서와 복무확인서를 첨부하여 교무·교직팀(본관 202호)으로 방문하여 신청

※ 의무복무로 인한 군입대 휴학기간은 3년 이내이며, 군복무 기간이 이를 초과할 경우 복무확인서를 제출하여 2년 연장할 수 있음

▶ 질병, 출산·육아, 국가고시합격연수, 창업 휴학

휴학신청서와 관련 증빙서류를 첨부하여 교무·교직팀(본관 202호)으로 방문하여 신청

- 질병휴학: 종합병원의 1개월 이상의 의사 소견이 있는 진단서
- 출산휴학: 출산진단서, 출산예정진단서
- 육아휴학: 주민등록등본
- 국가고시휴학: 연수원 연수증
- 창업휴학: 사업자등록증, 창업계획서 등(본인 학과(전공)와 관련된 업종-창업교육센터로 신청)

* 창업휴학 문의: 창업교육센터 580-6772

[창업휴학 신청자격]

창업휴학 신청시점을 기준으로 30일 전에 창업을 한 자로서 2학기 이상 을 이수하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에 창업휴학을 신청 할 수 있다.

1. 창업관련 공모전 또는 경진대회 등에서 수상한 자
2. 정부기관에서 실시하는 창업관련 지원 사업에 선정된 자
3. 대학 내외에서 실시하는 2개월 이상의 창업 보육 또는 교육 프로그램을 이수 중인 자
4. 창업교과과정을 한 과목이상 이수한 자
5. 창업을 통해 매출이 발생하고 있는 사업자

* [신청] - 수강신청기간 종료일 이전까지 휴학신청서 제출하여야 함

▶ 귀향신고

- 군입대로 휴학한 학생이 입영 후 신체검사 등에 의하여 귀향조치를 받았을 때에는 10일 이내에 교무·교직팀(본관 202호)에 귀향신고를 하여 야 함

▶ 휴학 취소

- 성서캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 및 교무·교직팀(본관 202호) 방문 신청
- 대명캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 방문 신청

자. 군입대를 위한 일반 휴학 시 유의사항

- 휴학을 하였더라도 병무청에 군 입영신청을 하지 않으면 입영연기 상태가 계속됨

15) 복학

복학신청: EDWARD시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(복학)

▶ 일반사항

- 휴학중인 학생이 휴학기간이 만료되었거나, 휴학의 사유가 종료되면 매 학기(1차-1월, 7월 / 2차-2월, 8월) 복학 신청 기간(학기별 학사일정에 기간안내)에 EDWARD 시스템을 통해 복학신청 하여야 함※ 1학년 1학기 혹은 1학년 2학기를 마치고 휴학한 학생이 교직이수를 신청하고자 할 경우 2학년 1학기(3학기) 3월 첫째주에 교직이수를 신청하므로 반드시 학기를 맞추어 복학하여야 함 (문의: 교무·교직팀 ☎ 053-580-6009)

▶ 군입대휴학자

- EDWARD 시스템에서 신청

[전역증, 주민등록초본(전역일자가 기재된 초본), 전역예정 증명서 중 1부를 스캔하여 첨부]

▶ 가사휴학자: EDWARD 시스템에서 신청(별도 제출서류 없음)

▶ 질병휴학자: 복학신청서, 건강진단서(종합병원) 각 1부→교무·교직팀(본관 202호)으로 방문 복학신청

16) 전자출결시스템

▶ 전자출결시스템: 모바일(앱)과 블루투스 방식을 활용한 자동 출결 처리 시스템

▶ 모바일(앱)을 사용한 전자출결을 위한 필수 사항

스마트 전자출결 모바일(앱)설치, 블루투스 기능 필수(네트워크 불필요)

- 전자출결시스템 모바일(앱) 설치 방법
  - 안드로이드용 설치: Play 스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치
  - 아이폰(iOS)용 설치: 앱스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치

▶ 출석체크 방법

- 수업에 들어가기 전, 스마트폰에 전자출결 App 설치
- 전자출결 App에 로그인 하고 교수님의 전자출결 체크에 따라 자신이 자동출석 처리되었는지 스마트폰을 통해 확인
  - 교수님이 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH메시지를 발송하게 되며, 30초 동안 교수님의 폰과 학생 폰이 블루투스를 통해 자동으로 출결을 Check하게 됨
  - 아이폰(iOS) 사용자는 PUSH메시지 수신에 따른 스마트폰 화면 슬라이딩 동작이 필요함(안드로이드 제외)
- 출결사항 오류가 발생할 경우 즉시 수업 시간 중 교수님께 출결처리 수정을 요청

▶ 전자출석 체크 FLOW

17) 우리학과가 참여하고 있는 연계전공

우리학과가 참여하고 있는 연계전공은 융복합미디어콘텐츠 특성화사업단에서 운영하고 있는 **'트렌스미디어콘텐츠 / 디지털플랫폼 연계전공**

▶ 연계전공이란?

- 2개 이상 학과의 전공들을 연계하여 교육과정을 운영하는 것으로, 이수학점을 충족할 경우 자신이 소속된 제1전공 외에 복수전공과 부전공으로 추가로 학위취득이 가능함.
- 연계전공을 복수전공으로 이수 시 최소 이수학점 42학점 이상 취득, 부전공으로 이수 시 21학점 이상을 취득하면 추가로 학위를 받을 수 있음.
- 제1전공 외에 제2전공 또는 제3전공으로 연계전공을 신청하며, 연계전공을 단일전공으로 졸업불가

▶ 연계전공 이수방법

*복수전공:42학점 이수

연계전공을 복수전공으로 이수 시 총 42학점 이상 이수하여야 하고, 연계전공 교육과정에 포함된 교과목이 제1전공의 교과목과 동일 과목(과목코드가 같을 경우)인 경우에는 9학점 내에서 중복학점으로 인정가능하고 나머지 33학점은 타학과의 연계전공 지정과목(타전공)을 이수하여야 함.

*부전공:21학점 이수

연계전공을 부전공으로 이수 시 총 21학점 이상 이수하여야 하고, 연계전공 교육과정에 포함된 교과목이 제1전공의 교과목과 동일 과목(과목코드가 같을 경우)인 경우에는 6학점 내에서 중복학점으로 인정가능하고 나머지 15학점은 타학과의 연계전공 과목(타전공)을 이수하여야 함. (*현재 미디어콘텐츠 연계전공은 복수 부전공만 인정함)

▶ 연계전공 이수승인 신청

연계전공(복수전공, 부전공) 이수승인을 받고자 하는 학생은 졸업기준 이수학점을 모두 갖춘 후 졸업예정 학기에 정해진 기간 (3월중, 9월중)내에 웹정보시스템에서 승인 신청하여야 함

▶ 연계전공 수강시 혜택

연계전공 이수요건을 충족 할 시 학위증에 제1전공과 함께 연계전공명을 병기 (부전공 또는 복수전공)

▶ **융합전공 핵심과목**

개설된 과목 및 세부사항은 계명대학교 홈페이지에서 참고하기/

K-CLOUD COLLEGE 바로가기 – (https://www.kmu.ac.kr/uni/main/page.jsp?mnu_uid=39748)

▶디지털플랫폼콘텐츠전공 ¬

연도	과목코드	과목명	학년/학기	학점	교육체계구분	이수구분
2026	45259	플랫폼콘텐츠크리에이터영상제작 [PLATFORM CONTENTS CREATOR VIDEO PRODUCTION]	1/2	3	전공일반	선택
	45257	생성형AI실습 [GENERATIVE AI PRACTICE]	2/1	3	전공일반	선택
	45258	플랫폼콘텐츠기초프로그래밍 [PLATFORM CONTENTS BASE PROGRAMMING]	2/1	3	전공일반	선택
	45260	플랫폼콘텐츠크리에이터창작스튜디오 [PLATFORM CONTENTS CREATOR PRODUCTION STUDIO]	2/2	3	전공일반	선택

▶ 트렌스미디어콘텐츠전공

연도	과목코드	과목명	학년/학기	학점	교육체계구분	이수구분
2026	44954	트랜스미디어콘텐츠기획 [TRANSMEDIA CONTENTS PLANNING]]	2/1	3	전공일반	선택
	44955	트랜스미디어콘텐츠제작 [TRANSMEDIA CONTENTS PRACTICES]]	2/2	3	전공일반	선택
	44956	트랜스미디어콘텐츠창작스튜디오 [TRANSMEDIA CONTENTS PRODUCTION STUDIO]	3/1	3	전공일반	선택

학업 안내

학생 상담
학업 경비
학업 장애
학생 취업
면학
과제
전시
지적재산권
개인재산 보호
학생 참여 활동
Compass K
건강 및 상담
단과대 학생회
전공학생회(학생회)
외국인학생모임
신입생 오리엔테이션
졸업작품 규정
핸드북개정위원회
동아리

"나는 힘과 자신감을 찾아 항상 바깥으로 눈을 돌렸지만, 자신감은 내면에서 나온다. 자신감은 항상 그 곳에 있다.
I was always looking outside myself for strength and confidence, but it comes from within. It is there all the time."

–안나 프로이트 Anna Freud

5. 학업안내

1) 학생상담

상담신청 : EDWARD시스템→학사행정→상담→통합상담신청
지도교수 : EDWARD시스템→학사행정→학적기본관리
→신상정보→지도교수 확인가능

2) 학업 경비

▶매년 3월 학회비

(2025년 기준* 1학년17만 /2학년 12만/ 3학년 8만/ 4학년 6만)

연도별 전공 예산에 맞추어 변동 / 변동 시 학회장 사전 고지

▶개인 노트북 준비(권장사항, 수업과제나 작업물 진행 시 다방면으로 유익함)

3) 학업 장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용

▶학생상담센터

(학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련 업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행 성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무)

담당자: 김진균 ☎ 580-5811 학습상담 ☎ 580-6300

심리검사 ☎ 580-5745 개인 집단 상담 ☎ 580-5743

교육지원 ☎580-5744

위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호

홈페이지: http://kmusangdam.org/

4) 학생 취업

최초 취업은 4학년 2학기 인턴쉽(15점) 수업으로 학점 대체 취업 가능
교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능(매년 연계 및 추천 회사 변동)

<졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정 절차>

▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자

▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당하는 수업

가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업 확인을 받은 전체 기간

나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함

▶ 취업확인 및 출석인정 절차: 상세한 내용 붙임 참조

가) 1단계: 취업확인 절차

(1) 조기취업자 확인 신청 (입사일 기준 2주 이내)

(2) 조기취업자 확인 (취업지원팀에서 확인)

(3) 조기취업자 확인서 출력 (확인 후 1주일 이내)

(4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담 (입사일 기준 2주 이내)

나) 2단계: 출석인정 절차

(1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)

(2) 출석인정 (출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)

(3) 출석인정서 출력 (정기시험 종료일 이전)

(4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당교수에게 제출(정기시험 종료일 이전)

▶ 취업유형별확인서류: 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

취업유형	인정서류		비고
사업자 등록 되어있는 기업체	직장건강보험자격득실확인서 고용보험가입 관련 증명서 재직증명서+급여명세 관련 증명서	택1	사업자등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료		
해외 취업자	해외취업관련 계약서 및/출국/입국 증명서		

5) 면학

▶ 면학신청 안내

EDWARD포털→ 시스템→ 학사행정→ 장학→ 장학신청 →
면학장학신청→ 작성한 다음 장학신청서출력 →전공사무실에 제출

▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되며 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활동을 하는 학생들을 면학생이라고 지칭함.

▶ 면학신청기간: 학년별 카카오톡방에 공지가 따로 감

▶ 신청대상: 저 소득층 가계곤란자: 국가장학금 지급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인자

▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서 제외함

▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음
(등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장학 금액이 학비감면 처리됨)

▶ 면학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을 함
* 봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 면학장학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야됨

6) 과제

▶ 전공 과제의 경우 중간, 기말 2번의 실기 평가 과제물 제출
(뮤직비디오 수업 : 기말 최종 결과물 평가* 수업마다 상이함, 강의 계획서 참고)

7) 전시

▶기말과제전 : 기말과제전 준비위원회(교수 1명, 강사 1명)으로 구성되어 진행, 전시에 필요한 항목들은 개인이 구비, 구비 불가능한 항목들은 해당 수업 교수와 의논 후 필요 항목 작성, 필요 항목들은 실습조교에게 제출
(실습조교는 전공 행사 및 타 수업과 전시 필요 물품의 수량에 맞추어 승인 여부 결정 및 대여 날짜 변경)

▶ 누리갤러리 신청 및 절차
전공사무실에 배치된 사용신청서 작성 – 행정조교에게 제출 – 제출서류 검토 – 누리갤러리 담당교수(임창민 교수) 승인 여부 따라 진행
(담당교수의 부재시 행정 조교는 누리 갤러리 대여 신청 행사가 중복 될 경우, 행사의 중요도 판단 승인 여부 결정 및 날짜 변경

8) 지적재산권

우리 전공 학생들의 작업물에 대한 저작권은 학생 당사자에게 있다. 학생, 교수, 전공학과는 저작권자의 동의없이 무단사용할 수 없으며, 저작권자의 동의를 득 한 후 사용할 수 있으나 매우 제한적이다.

*전공 사무실에서 학생의 취업알선 및 학과의 소개를 위한 비영리적 목적으로 사용 가능(동의서명 필수)

▶ 침해 금지: 지적재산권의 침해는 법적으로 제한되어 있으며 위반 시 처벌이 따른다.

▶ 보호 사항: 모든 자신 혹은 타인의 작업물을 보호하며, 소리, 음악, 이미지, 영상, 글귀 등을 망라하여, 영리/비영리, 교육/비교육 목적과 관련 없이 모두 적용된다.

9) 개인재산 보호

▶ 우리 전공 학생의 개인 소유물, 재산은 보호받아야 하며, 그 의무는 소유자에게 있음.

▶ 자신 소유물의 분실, 파손, 도난 등이 발생하지 않도록 예방하는 것이 중요하며, 그에 따른 책임 역시 소유자에게 있다.

10) 학생 참여 활동

▶ 각종특강, 상반기, 하반기 전공 체험 학습 활동
(전공 예산 및 학교 정책에 따라 체험 학습 활동 제한)

▶전공 행사

월	2027년 예정	2026년 진행
1월	동계방학	동계방학
2월	졸업식 신입생 오리엔테이션 (1학년 임시 과대표, 부과대표 선출), 입학식(성서캠퍼스)	졸업식 오리엔테이션 (1학년 임시 과대표, 부과대표 선출) 입학식(성서캠퍼스)
3월	1학기 개강 전체학생회	첫 전체학생회
4월		1학기 중간고사
5월	스승의 날 행사	스승의 날
6월	1학기 과제전 전공 전체학생회	전체학생회(2학기 간부 선발)
7월	하계 방학	
8월		
9월	2학기 개강	2학기 개강
10월		중간고사 제1회학과과제 공모전
11월	졸업작품 상영회 및 전시회	
12월	2학기 과제전 및 마지막 전체학생회(25학년도간부 선발)	졸업작품 상영회 및 전시회
중간중간 친목 도모를 위한 학과 회식 예정, 동아리 관련 일정은 각 동아리별 보고 예정		

의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성

11) Compass K

▶ 프로그램소개

- 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성
- 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성

▶ 포인트제도 시행목적

- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
- 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
- 역량개발 포인트 장학금 지급
- 포인트 승인은 성적평가, 학점취득 등과 관련된 항목은 전산으로 자동처리됨

- 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 매주 목요일 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
- 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정

(1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

이용방법: EDWARD시스템->학사행정->
Compass K에서 이용안내 참조

12) 건강 및 상담

▶보건진료상담센터: 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.
신청기간 : 3월 중순 (홈페이지 안내) EDWARD 시스템(3월 초)
EDWARD시스템→ 학사행정→학생지원→학생건강검진에서 신청

▶ 성희롱예방상담실 : 대명본관 지하1층 B100호

- 성희롱, 성 폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착에 기여하고자함

-성희롱, 성 폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공

- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착
- 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는 곳

▶ 구급함 비치 되어 있는 곳 : 아담스관 101호 미술대학행정팀

▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지

- 남녀차별 신고센터
  1544-9995 http://www.moge.go.kr/
- 국가인권위원회 인권상담센터
  02-1331 http://www. humanrights.go.kr/
- 한국성폭력상담소
  02-338-5801~2 http://www.sisters.or.kr/
- 한국여성민우회성폭력상담소
  02-739-1366~7 http://fc.womenlink.or.kr/sub5-1.htm/
- 대구여성의전화 053-471-6484 http://www.dwhotline.or.kr/

13) 단과대 학생회

▶ 역할

학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.

▶ 선발

-단대 학생회장 및 단대 학생회 교체 및 추가 모집이 경우 한달 전 후보자 등록 고지

-학회장 및 부학회장, 총무, 서기의 경우 2~3월 추천 및 자율신청 후보자 등록 – 투표를 통한 선발

-학년별 과대 부과대의 경우 학기별 선별(1학년의 경우 지도 교수 혹은 선배들의 추천으로 위임 가능 / 4학년의 경우 졸업준비위원회와 병행하여 수행 불가능(직책 1개 가능)

▶ 연중 활동(예정)

<3월> 개강총회

<5월> M.T.

<11월> 미술대학 학생회장 투표

* 화이트데이 행사, 중간고사 기말고사 간식나눔행사, 성년의 날 행사, 빼빼로 행사.. 등

14) 전공학생회(학생회)

▶ 정의: 전공소속 학생들을 대표하는 학생회는, 우리 전공의 핵심가치인 "창의성(예술+기술), 책임성(권리+의무), 공동체성(협력+존중)"라는 가치에 입각한 학생들의 대의기관이다.

▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대 및 대학 전체 학생들과 긴밀히 소통한다. 또, 전공 교수와의 소통창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.

▶ 간부 선발: 전공학생회장(학회장), 부학회장, 각 학년별 대표(과대) 및 부대표를 매년 12월 전공학생회를 통해 투표에 의해서 선발한다.
(외국인 학생모임 간부 참여시켜야 함) (연중 활동 계획: 5-10) ->16페이지참고

▶학생회 연락처 / 학생회실 (아담스관303호)

학회장	
부학회장	
총무	

15) (International Students Gathering)

▶ 우리 전공에는 총 5개국가의 외국인 유학생들과 2개 국가의 외국인 교수들로 구성되있다.

▶ 외국인학생모임은 전공학생회의 산하기관으로서, 외국인학생들이 학사생활에서 뒤쳐지지 않도록, 전공행사참여, 학사정보의 공유, 학교생활의 도움 등을 지원한다.

▶ 외국인신입생 오리엔테이션을 진행하고, 외국인학생 연락망을 구성하고 운영한다.

▶ 간부구성은, 2명의 외국인학생 리더와 1명의 한국인 학생 리더로 구성한다.

16) 신입생 오리엔테이션

▶ 신입생 오리엔테이션 목적
새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다.
즉, 학교나 학업과정에 대한 여러가지 정보를 얻을 수 있는 기회!

▶ 프로그램

대학생활안내(핸드북 배부)

강의시간표 및 수강신청안내

전공소개 및 전공교수 간담회

학생증 발급 안내 학생자료부

입력안내

▶ 기간 2026년 2월 25일

17) 졸업준비위원회

제1조 (규정의 목적 및 졸업작품 평가 이수 조건)

1. 목적
1) 본 규정은 졸업작품 발표의 공정성, 전문성, 체계적인 작품 공유를 위해 발표 절차 및 규정을 명확히 하는 것을 목적으로 한다.
2) 졸업작품 제작 과정에서 원활한 팀 운영, 공정한 역할 분배, 효율적인 일정 관리, 저작권 준수, 결과물의 품질 향상을 목적으로 한다.

2. 졸업작품 최종평가 통과를 위해 아래 조건을 모두 충족해야 한다.
1) 졸업작품 평가회 통과
2) 졸업작품발표회(전시회 및 상영회) 참여 완수

3. 각 조건의 세부 내용은 다음과 같다.
1) 졸업작품 평가는 총 2회로 실시하며, 각 평가에서 모두 P를 획득해야 한다.
2) 해당연도 졸업준비위원회에서 주관하는 졸업작품발표회(전시회 및 상영회)에 참여를 완수해야 한다.

제2조 (졸업작품의 개요)

1. 졸업작품은 본 학과 교육과정의 정체성과 연계된 콘텐츠로 제작되어야 하며, 아래 형식 중 하나를 선택할 수 있다.
1) 동영상 콘텐츠
2) 게임 개발 콘텐츠

2. 각 형식별 요건은 다음과 같다.
1) 동영상 콘텐츠
가) 러닝타임은 3분 이상 5분 이하로 한다. (타이틀 및 엔딩 크레딧 포함)
(단, 실사 영상의 경우 5분이상 가능)
나) 표현기법은 2D, 3D, 실사 영상 등 다양한 기법으로 활용 가능하다
2) 게임 개발 콘텐츠
가) 본 학과 전공 역량이 발휘되는 파트를 중심으로 제작
나) 제작된 게임과 연계된 1분 이상의 PV동영상 제출
다) 프로그래밍 등 타 전공 협업이 필요한 경우 타 학과와 협력 가능
라) 분량 및 완성도는 졸업작품 수준에 준함
마) 본인 역할 객관적 입증 반드시 제시해야 함.
바) 졸업전시회 때 게임시연을 반드시 해야 함.

3. 졸업작품의 저작권은 제작자 1인 또는 팀원들에게 귀속되며, 타 저작권의 침해 또는 표절로 판명될 경우 졸업작품으로의 자격을 박탈한다.

제3조 (팀 구성)

1. 목적
이 규정은 애니메이션 졸업작품 제작 과정에서 효율적인 협업과 공정한 평가를 위해 팀 구성 및 운영 원칙을 명확히 하는 것을 목적으로 한다.

2. 팀 구성 원칙
1) 팀 제작과 개인 제작 모두 허용하되, 작품의 규모와 성격에 따라 졸업작품담당 지도교수의 승인을 받아야 한다.
2) 팀원 수는 2~5명을 원칙으로 한다. (단, 대규모 프로젝트의 경우 학과교수회의에서 예외 승인 가능)
3) 팀원 수에 따라 러닝타임 조정 및 완성도 수준을 상향조정해야한다.
4) 모든 팀원은 동일 학기 졸업 예정자여야 한다. (단, 후배의 기술 참여는 '스태프' 자격으로 제한적으로 허용)
5) 팀 구성은 졸업작품담당 지도교수 승인 후 확정되며, 중도 변경 시 사유서를 제출해야 한다.

2. 역할 분담
1) 각 팀은 반드시 다음의 주요 역할을 지정해야 한다.
가) 감독(Team Leader) : 전체 기획, 연출, 일정 관리
나) 프로듀서(선택사항) : 예산, 일정, 외부 협업 관리
다) 스토리/시나리오 담당
라) 콘셉트/디자인 담당
마) 애니메이팅/모델링 담당
바) 사운드/편집 담당
2) 팀원 간 역할 중복은 가능하나, 주요 책임 역할은 명확히 명시해야 한다.
3) 역할 분담표를 졸업작품 기획서에 첨부해야 하며, 평가 시 반영된다.

3. 팀 운영 및 평가
1) 팀 내 갈등이나 역할 불이행 발생 시 졸업작품담당 지도교수 또는 학과교수회의를 통해 중재 및 재배정할 수 있다.
2) 팀 프로젝트의 평가 시,
가)팀 전체 평가 70%
나)개인별 기여도 평가 30% 로 산정한다.
3) 개인 기여도 평가는 제작일지, 역할 분담표, 졸업작품담당 지도교수 면담, 팀원 상호평가 등을 종합하여 반영한다.

4. 기타 규정
1) 팀 해체 또는 구성 변경은 해당연도 3월 이전까지만 가능하다. (4학년 1학기 시작 전까지)
2) 외부 인력(음향, 프로그래밍 등 우리학과 영역에서 수행할 수 없는 분야의 외부인력만 가능– 졸업생, 타학과 학생, 외주 등) 참여 시 반드시 졸업작품담당 지도교수 사전 승인을 받아야 한다.
3) 저작권은 팀 공동 소유를 원칙으로 하며, 학교는 교육 및 홍보 목적으로 활용할 수 있다.

제4조 (졸업작품 평가)

1. 졸업작품 평가는 중간평가와 최종평가의 2단계로 이루어진다.
1) 중간평가
– 시행시기: 매년 1학기 6월 첫째주 (사정이 있을 경우 변경될 수 있음)
– 제출물: 졸업작품 2/3 이상 진행된 결과물
– 평가방법: 작품 개요 발표 및 중간 진행 영상 상영, 전 학년 참관
– 평가자: 초빙교수 이상 전임교수 전원 참석
– 통과기준: 평가교원의 과반수 이상 P 획득
(단, 심사위원 협의에 의하여 "조건부"를 받은 경우 최종평가 참여 기회 부여)
– 첨부: 중간평가 심사요청서 양식 (붙임2)
2) 최종평가
– 시행시기: 매년 2학기 9월 3째주 (사정이 있을 경우 변경될 수 있음)

- 제출물: 졸업작품 최종 결과물
- 평가자: 초빙교수 이상 전임교수 전원 참석
- 평가대상: 전공필수 이수자 및 중간평가 통과자
- 통과기준: 평가교원의 과반수 이상 P 획득
- 첨부: 최종평가서 양식 (붙임3)

2. 최종평가를 통과한 작품은 졸업작품 전시 및 상영회에 반드시 참여해야 하며, 그 결과를 토대로 '졸업논문' 성적 항목의 P/F 학점이 부여된다.

제5조 (졸업논문 인정 및 졸업시기)

1. 졸업논문 학점 부여는 4학년 2학기 졸업 이수학점 충족 및 최종평가 통과 후 인정하며, 졸업은 차년도 2월을 원칙으로 한다.

2. 가을학기 졸업 승인을 득하려면, 복학 후 학과 교수회의와 교수심사를 통해 확정된 경우에만 허가되며, 중간평가 시기에 최종결과물을 제출하고 최종평가 조건을 충족해야 하며,(다만 '제4조 1-2' 항목을 충족해야 함) 졸업작품발표회에 준하는 전시와 상영회를 개인적으로 진행해야한다. (전시회 및 상영회 진행 및 전시 팜플렛, 홍보물 제작 등)

3. 전공필수 과목 수강 시 졸업작품 평가는 아래와 같이 연계한다.
1) 전필1(프리프로덕션워크숍) 수강 시 중간평가
2) 전필2(프로덕션워크숍) 수강 시 최종평가
3) 전필3(졸업프로젝트제작) 수강 시 졸업작품발표회 참여 후 '졸업논문' P/F부여

4. 졸업작품발표회(전시 및 상영회)는 졸업논문을 대신하기에 졸업작품 전시 및 상영회에 반드시 참여해야한다. 불참하면 '졸업논문' 학점이 취소될 수 있다.

5. 개인 사유(휴학, 복학 등)로 작품 변경 시, 중간평가부터 다시 진행해야 한다.

6. 외국인학생의 졸업시기는, 입학 및 편입 시기 기준으로 4학년 1학기 첫 주에 정하여 진행하며, 추후 변경될 수 없다. (국내학생과 동일 규칙을 적용하되 예외성이 있을 경우 학과교수회의를 통해 허가할 수 있다.)

제6조 (졸업작품 전시 및 상영회)

1. 졸업작품발표회는 전시와 상영을 병행하여 진행한다.

2. 시기
매년 2학기 14주차 또는 15주차 주중에 진행하며 상영회와 전시회를 같은시기 동시에 진행한다.

3. 장소
- 전시: 계명대학교 극재미술관
- 상영: 시청각실

4. 공간 예약은 매년 3월 중 완료해야 하며, 원활한 진행을 위해 사전 조율이 필수이다.

제7조 (졸업준비위원회 구성 및 의무사항)

1. 졸업준비위원회는 졸업전시 해당년도 3월 중으로 구성하며, 졸업작품 진행 진도가 우수한 자 및 이에 상응하는 완성도, 소통능력, 팀웍 등을 평가하여 선발하되 전임교수 전체의 동의를 얻어 구성한다.

2. 졸업준비위원회 인원은 최대 8명으로 제한한다.

3. 졸업준비위원회의 모든 준비 활동사항을 우리과 네이버 카페에 공유해야한다.

4. 졸업준비위원회는 역할에 따라 졸업준비위원장, 총무, 기획팀, 디자인팀, 영상팀 등으로 구성하며 그 역할에 대하여는 아래와 같다.

<졸업준비위원장>
졸업준비위원회의 대표자로 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 회의를 주재하며 졸업준비 전체를 관리하는 역할을 수행한다.

<총무>
조직의 행정적·물리적 운영을 지원하며, 인적자원 관리, 재무 관리(예산 편성, 지출 관리, 회계 처리), 부서 간 협업 및 외부 기관과의 원활한 소통 등을 수행한다.
또한 졸업전시회가 종료 된 후 회계장부를 전체에게 투명하게 공개하고, 남은 예산은 학생들에게 균등하게 환급해야 한다.

<기획팀>
기획팀은 졸업 상영회와 전시회의 전략을 수립하고 이를 이행하기 위한 계획을 수립한다.
또한 졸업 전시 동향 및 타 대학 졸업 전시 분석, 관객 요구사항 등을 조사하여 졸업전시 및 상영회의 방향성을 설정하며, 졸업전시 모델 개발 및 개선 등을 수립한다.
성공적인 전시/상영회 목표 달성을 위한 핵심 성과 지표를 설정하고, 추후 전시회 결과를 바탕으로 성과를 평가하여 개선점을 제시한다.

<디자인팀>
디자인팀은 졸업전시/상영회를 위한 도록 및 포스터, 현수막 등 전시회에 필요한 시각적 자료의 디자인 업무를 수행한다.

<영상팀>
영상팀은 상영회의 오프닝 영상제작 및 타이틀 영상제작 등을 수행하며, 또한 전시회에 필요한 각종 영상제작을 수행한다.

<전시준비 및 기자재관리팀>
전시준비 및 기자재관리팀은 상영회와 전시 장소 예약 및 준비 상황을 관리하며, 특히 전시에 필요한 기자재 확보와 관리 업무를 담당한다.

- 전시/상영을 위한 전체 소요비용 중 학과지원비를 제외하고 필요한 운영비를 1인당 산출하여 해당년도 중간평가 후에 거둔다.

- 졸업준비위원회는 성공적인 전시/상영회를 위하여 역할 수행에 대한 책임을 다하여 최선을 다할 의무가 있다.

제8조 (기타)
1. 이 규정에 명시되지 않은 사항은 학과교수회의 결정에 따른다.

부칙
1. 이 규정은 2026년도 1학기부터 시행한다. (이후 수정보완하여 개정될 수 있다.)

18) 핸드북개정위원회

▶ 개정위원회의 구성은, 담당교수 1명의 편찬위원장과 학과조교 2명, 학생회 임원 3명 총 6명으로 구성한다.

▶ 개정위원은, 전공학생들의 의견을 청취하여 매년 필요한 수정안을 매년 12월 31일까지 제작한다.

▶ 의견수렴과정: 각학년 학생->각학생대표->학생회->개정위원회

▶ 핸드북의 배부는, 매년 신입생 오리엔테이션을 기점으로 모든 전공 재

학생에게 배부함. (웹과 모바일 버전으로도 공유)

▶핸드북 개정위원회 일정(메뉴얼)

9월 세째주: 개정위원회를 구성하여 제1차 회의를 개최한다.

10월 첫째주: 직전 연도 핸드북을 참고하려 수정 및 보강 사항을 점검한다.

10월 세째주: 각 학년대표를 통해 핸드북 기재관련하여 전공학생들의 의견을 수렴한다.

11월 첫째주: 제2차 회의를 개최하여 각종 수정/보강사항을 반영한다.

11월 세째주: 전공 교수회의 승인을 득한다.

12월 첫째주: 제 3차 회의를 통해, 수정사항을 완결하고 제작을 진행한다.

1월 첫째주: 발행 완료

19) 동아리

▶ 영화/2D/3D와 관련된 동아리 개설

▶ 신청 및 가입

동아리신청은 신청 기간 내에 학생들이 전공 사무실로 와서 신청서 양식을 받아서 작성함

3월, 9월 동아리 홍보 기간(가입권유) 해당기간동안 전공 게시판에 동아리 홍보 포스터 부착가능 홍보 기간 이후 개별적 가입 권유 및 가입 가능 / 강제성 및 해당 학생의 동의 없이 동아리 활동 인원 등록시 경고 및 활동제한)

▶ 활동

학기 및 방학 기간 상관없이 강의실 대여 승인 후 사용 및 활동 가능, 동아리 활동 이력을 위한 전시 활동시 누리 갤러리 대여 가능 (중간, 기말 과제전 기간 중 대여 불가능)

자발적인 참여와 활동

(강제성 및 허위 활동시 해당 동아리 인원 경고 및 활동 제한)

동아리 활동 최소 일주일 전 에드워드 강의실 대여 신청서 작성, 전공사무실에 배치된 강의실 대여신청서 2장 작성 (에드워드 강의실 신청 이후, 미승인 조치 했음에도 강의실 사용시 해당 인원들 경고 및 활동제한 / 18시 이후 발생되는 사건 사고에 대한 경위서 및 사유서 작성, 피해기물 변상 조치를 위한 명단, 동아리 활동 이후 강의실 폐쇄 – 실습조교 1장, 지하 경비실 1장 대여신청서 제출)

학교생활

전공 소식

학생증

대학 건물 출입

대학 시설

강의실 사용

전공 실습실 대여신청

대여가능 기자재

기자재 대여

봉사활동

도서관

사물함

분실물

긴급사항 알림

교내 긴급사항 발생 시 요령

재난 대피 훈련

대학 주변 의료기관

공휴일

주변교통

"실천이 말보다 낫다.
Well done is better than well said."

– 벤자민 프랭클린 Benjamin Franklin

6. 학교생활

1) 전공 소식

KMU 홈페이지: https://kmva.kmu.ac.kr/sites/kmva/index.do

▶ 학년별 공지: 조교 – 학회장 – 학년별 과대 부과대 – 학생 (학년별 카카오톡방)

2) 학생증

신규 발급 신청

▶ 대상자: 신입생, 편입생, 재입학생, 재학생 중 최초 발급자
(학번이 생성된 이후 학생증 발급 신청이 가능)

▶ 구비서류: 신분증, 증명사진 3x4cm 1장

▶ 발급기간: 2주~3주

▶ 발급절차

EDWARD포털→EDWARD시스템→학사행정→학생지원→학생증발급신청→개인정보제공에대한동의→대구은행 방문신청(전지점)→학생증수령(본인 단과대학 행정팀)

학생증 분실 신청 및 재발급 신청

▶ 분실 신청: EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증 재발급 신청/등록→학생증 분실신청

▶ 재발급 신청

1) 대구은행 방문 신청: 대구은행 방문(전지점, 2~3주 소요되고 재발급 수수료 발생))→ SMS 받은 후 소속 단과대학 행정팀에서 방문 수령

2) 인터넷 신청(대구은행 인터넷뱅킹 가입자만 신청 가능, 발급수수료 무료): 대구은행 홈페이지→ 종합정보관리→ 카드정보 → Ubi-ID카드 재발급 신청→ SMS 받은 후 소속 단과대학 행정팀에서 방문 수령

3) EDWARD 포털→ EDWARD 시스템→ 학사행정→ 학생지원→ 학생증 재발급 신청/등록→ 재발급 학생증 등록 확인(학생증 사진 상단에 표기된 코드와 화면에 표기된 카드번호의 일치 여부 확인)

※ 재발급 된 학생증이 등록되지 않으면 도서관을 이용할 수 없음

※ 졸업생 및 제적생은 발급 불가

국제학생증 발급

: 국제학생증이란 세계에서 학생 신분을 증명할 수 있는 국제학생 신분증입니다. 1951년부터 발급이 시작되어 현재 130여개국에서 연간 400여만 명에게 발급되고 있으며 국외여행시 항공권, 교통, 숙박, 유적지 및 문화재 입장시 할인 등 다양한 혜택을 제공합니다.

▶ 발급대상: 학부, 대학원 재학생 및 휴학생

※ 학부 졸업 및 제적생과 대학원 수료생은 발급 불가

▶ 발급절차

가. 기존 학생증 부착용 스티커 발급

1) 학생지원팀 방문 발급(바우어 신관 3109호)

2) 발급절차

① 인터넷 신청→수수료 결재→학생증 지참해서 학생지원팀 방문→즉시 발급

(신청 링크: https://www.isic.co.kr/keimyung/keimyungIndex.jsp)

② 수수료: 9,000원(가상계좌 무통장 입금)

③ 유효기간: 2025년 3월까지

나. 전용카드 발급(하나은행)

1) 하나은행 방문 발급

2) 발급절차

① 인터넷 신청 및 사진등록(신청 링크 http://isic.co.kr/)

② 가까운 하나은행 지점 방문 구비서류: 1개월 이내 발급한 재학/휴학 증명서 1부와 신분증 지참

③ 수수료: 17,000원

④ 유효기간: 발급일로부터 1년

다. 문의: 학생지원팀(☎ 053-580-6085)/ 키세스투어(주)/KISES (☎ 02-733-9393)

3) 대학 건물 출입

학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

4) 강의실 사용

- 컴퓨터 사용 시 전공 프로그램 이외 프로그램 사용 금지
- 전공 관련 프로그램 설치 희망 시 실습 조교 승인 하에 설치할 것
- 무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야 함.
(예, 프로그램 구매, 변상 등)
- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)
- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실 할 것.
- 장시간 렌더링을 하는 경우, 사전에 실습조교와 협의거치고, 승인을 취득한 후 진행 할 것

5) 전공실습실 대여 신청

- 6시 이후 사용 목적일 때 대여 신청
- 대여 최소 인원 3명
- 사용 희망일 기준, 일주일 전 EDWARD 신청,
EDWARD 최종 승인될 경우 – 전공사무실 입구 배치된 실습실 대여신청서 작성 (이름, 학번, 전화번호 등 정보 작성 시 대여자들 명단으로 작성할 것)

–대여 강의실 사용 시간부터 공간 대기 최소 인원 2명(ex. 식사, 화장실 등)

–강의실 내 기자재 및 비품 분실 및 파손 시 대여자들의 책임으로 간주

6) 기자재 대여 및 반납 절차

모든 기자재는 우리 전공 학생들 모두의 공동재산입니다. 대여 후, 고장/파손, 분실 상황 발생 시에는 부득이 대여신청인의 과실로 인정되므로 사용 시 특별히 유의하기 바랍니다.

<<주의사항>> 고장/파손/분실 유의, 정시반납 필수

▶대여가능한 기자재 품목 결정

- 기자재 품목별로 대여자격이 되는지 사전 문의 필요
(학년별, 숙련도별 등 실습조교 재량 판단)
- 1인당 동시대여 최대 2가지 항목으로 제한
- 졸업 작품 제작 시(4학년) 담당 교수님 승인 하에 라이트 박스 또는 타블렛 장기 대여가능.

▶ 전공사무실 방문하여 기자재 신청 및 수령

대여가능한 기자재 목록은 학과 네이버 카페에서 확인
(카페: https://cafe.naver.com/videoanimation)

–전공사무실에 배치된 대여 서류 작성
–기자재 신청 시, 실습조교의 기자재 이상 유무 상호 확인 및 서명 날인
- 기자재 수령

▶ 기자재 사용

- 기자재 반출 후의 고장 유무는 학생 과실로 간주
- 수리의 모든 비용은 학생 부담
- 대여기간 2박 3일
(카메라는1박2일) (예외사항: 목요일 대여 시 금요일 반납 / 금요일 대여 시 월요일 반납)
- 교내행사 및 공휴일 있을 시 실습조교와 사전 조율 후 승인 취득
(사전 조율 없을 시, 본인 임의대로 기한 연장 불가)

▶ 기자재 반납

- 반납시간: 평일 오후 4시 이전
- 반드시 본인 대여자 본인 반납. 대리 대여 및 반납 불가능
- 반납시, 실습조교와 기자재 이상 유무 상호 확인 및 서명날인
- 사전 조율없이 반납 연체 시 30일 대여 금지

7) 봉사활동

▶사회봉교과목

가. 일반교양과목으로 사회봉사(1),(2) 각 1학점으로 운영하며 기본교육과 봉사활동 30시간 이상 수행하여 이수할 수 있다.

나. 자세한 내용은 계명대학교 홈페이지/대학생활/봉사활동/사회봉사 게시판 안내 참고
(https://www.kmu.ac.kr/uni/main/page.jsp?mnu_uid=3349&))

▶ 국외봉사활동

가. 우리 대학교 교육이념인 '진리와 정의와 사랑의 나라를 위하여' 를 구현하고 교육목표인 진리를 탐구하는 창의적 전문가 양성, 정의를 구현하는 윤리적 지성인 육성, 사랑을 실천하는 전인적 지도자 육성을 위한 프로그램으로 개발하였으며 주요 활동으로는 노력봉사, 문화 및 교육봉사, 기증 봉사 등이며 동.하계 방학 중 약 2주간 파견하며 매 학기 초 홈페이지 게시판을 통해 공고하여 선발한다.

나. 2022학년도까지 캄보디아 등 17개국 106회에 걸쳐 학생 3,463명이 참가하였으며 상세내용은 국외봉사활동 홈페이지 참고
(https://newcms.kmu.ac.kr/volunteer2/index.do)

8) 도서관

학생증 소지시 AM 06:00 ~ PM 24:00 출입 및 사용 가능

1인당 도서 최대 대여 권수 3권, 대여 최대 일자 7일, 연장 대여 희망시 도서관 방문, 7일 이후 연체료 발생 (도서관 방침 변동 가능*)

▶운영시간: 학기중 09:00~19:30(평일) 토요일(휴실)

방학중 09:30~17:00(평일) 토요일(휴실)

▶학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입

▶대출책 수 및 기간: 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장 가능

9) 분실물

분실물 습득시 전공사무실에 제출, 분실물 분출 희망시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출 (조교의 판단에 따라 분출, 이후 소유주 나타날시 법적처분)

10) 긴급사항 알림

긴급사항 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.

(학과사무실/학회장 → 각학년 대표 → 전 학생)

11) 재난 대피 훈련

▶지진

1) 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 둠.

- 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음.
- 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림.

2) 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호.

-지하시설물(Ex 미아홀)의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기.

- 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 몰림으로 대피가 지연될 수 있음으로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피.

-상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피.

(지진의 강도가 옅어지면 신속히 대피.)

3) 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피.

- 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림.
- 창문을 피해서 대피.

(1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

4) 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동.

- 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기.

(밖으로 대피 후 주저 앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기한다.)

***지진 중 화재 시 진압 대처**

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 난방 기구 전원 차단.

2. 크게 흔들림이 멈췄을 때, '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림.

불 진압

3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치.

▶화재시 대피 요령

-화재경보 비상벨을 누른다.

-아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.

-불길 속을 통과할때는 물을 적신 담요나 수건등으로 몸과 얼굴을 감싼다.

-손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른길을 찾는다.

-밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.

-대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

12) 공휴일 - 학사일정 참고

▶3월 2일: 3.1절 대체공휴일

▶5월1일: 근로자의날
5월5일: 어린이날
5월20일: 창립기념일
5월25일: 부처님오신날 대체공휴일

▶6월6일: 현충일
▶8월17일: 광복절 대체공휴일
▶9월 24~26일: 추석연휴

▶10월 3일: 개천절
10월 9일: 한글날

▶12월 25일: Happy Merry Christmas!

14) 교내 주차

- 교내 주차를 위한 주차권을 매 학기초에 신청하여 발급받을 수 있다.
- 교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.
- 자가용을 가진 그대가 부럽다.

기준, 절차, 정책 및 규정

행동수칙

학업태도

평등 및 균등 기회

차별 및 따돌림

성차별, 성희롱

표절

주류 및 약물

흡연

위험물 반입

학교시설 이용

인터넷 사용 규정 및 절차

"성공의 8할은 일단 출석하는 것이다.
Eighty percent of success is showing up."

– 우디 알렌 Woody Allen

7. 기준, 절차, 정책 및 규정

1) 행동수칙

우리 전공의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

2) 학업태도

책임있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려. => 공동체 의식

3) 평등 및 균등 기회

우리 전공의 모든 학생은, 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애, 등을 이유로, 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

4) 차별 및 따돌림 금지

우리 전공은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도/받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우, 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

5) 성차별, 성희롱 금지

▶ 우리 전공은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별 받지않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며, 발생 시 법적 처분을 진행함

▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함.

▶ 이에 대한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

6) 표절 금지

▶ 표절이란 "타인의 작업물(소리, 음악, 이미지, 영상, 글귀 등)을 저작권자의 허가없이 사용하는 것"이다. (비영리적, 교육적으로 사용할지라도 표절에 해당됨)

▶ 우리 전공은 학생의 각종 표절행위를 금하며, 위반 시에는 법적처분을 받으며, 저작권자의 의지에 따라 매우 심각한 배상책임이 발생할 수 있다.

저작권에 대한 보호는 곧 우리 전공 학생들의 작업물에 대한 보호이기도 하다.

7) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주/투약 적발 시에는 관련학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

8) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

9) 위험물 반입금지

위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할 수 없다.
(예, 폭발위험물/휘발성액체 등) 위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

10) 학교시설 이용

-주중 개방시간, 주말 개방시간

-학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00

-토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

▶빈 강의실 개방 절차

최소 일주일 전 에드워드 희망 강의실 대여 신청서 작성, 전공사무실에 배치된 강의실 대여신청서 2장 작성

(에드워드 강의실 신청 이후, 미승인 조치 했음에도 강의실 시용시 해당 인원들 경고 및 활동제한 / 18시 이후 발생되는 사건 사고에 대한 경위서 및 사유서 작성, 피해기물 변상 조치를 위한 명단, 동아리 활동 이후 강의실 폐쇠 – 실습조교 1장, 지하 경비실 1장 대여신청서 제출)

11) 인터넷 사용 규정 및 절차

▶ 교내에서 사용되는 유/무선 인터넷은, 학업을 위한 콘텐츠만 검색 및 저장이 허용된다.

▶ 공용 컴퓨터, 개인용 컴퓨터, 개인용 스마트폰 등 인터넷에 접속이 가능한 모든 장치에 해당된다.

▶ 공용 컴퓨터의 경우 랜더링의 목적으로 강의실마다 5~8대 배치 예정

▶ 외부 자료는 USB 및 CD로만 정보 전달 가능 : 카카오톡 및 웹툰 개인 목적 사용 등 수업 진행 방해 및 빈강의실 무단 사용 – 이에 따라 공용컴퓨터 인터넷 사용 불가

전공참여와 학업노력 없이
쉽게 졸업하는 방법

"꿈은 모두 실현될 수 있다. 이루고자 하는 용기만 있다면.
All our dreams can come true, if we have the courage to pursue them."

– 월트 디즈니 Walt Disney

없다.

각종 연락처

학과 사무실

교수연구실

아르텍 컬리지 행정팀

학교 주변 유용정보

"세상의 중요한 업적 중 대부분은, 희망이 보이지 않는 상황에서도 끊임없이 도전한 사람들이 이룬 것이다.

Most of the important things in the world have been accomplished by people who have kept on trying when there seemed to be no hope at all."

– 데일 카네기 Dale Carnegie

8. 각종연락처

1) 학과 사무실

▶ 수산관 103-2호
▶ 학과조교 최연서 ☎ 053-620-2058
▶ 실습조교 김명석 ☎ 053-620-2056
- 수업, 누리갤러리대여신청, 행사문의 및 행정분야 전반
_ 기자재대여, 강의실대여신청, 기자재고장 문의 및 실습분야 전반

2) 교수연구실 (의양관)

박형진 교수님 (403)	phj@kmu.ac.kr	☎053-620-2146
임창민 교수님 (402)	digital@kmu.ac.kr	☎053-620-2145
허남국 교수님 (405)	nkhur2007@kmu.ac.kr	☎053-620-2158
이태희 교수님 (327)	mediatay@kmu.ac.kr	☎053-620-2179
찰리한 교수님 (308)	anikim@kmu.ac.kr	☎053-620-2148
김현정 교수님 (406)	chahn@kmu.ac.kr	☎053-620-2160
정지혜 교수님 (306)	jjihyewisdom@gmail.com	☎053-620-2175
김재욱 교수님	ukzae@naver.com -	
진종호 교수님	jibeback@gmail.com	-
안재홍 교수님	creative@secondbrush.co.kr	
박윤종 교수님	subyj001@gmail.com	-
정원구 교수님	won9now@naver.com	-
변하영 교수님	designer.hyb@gmail.com	-

3) 미술대학 행정팀

행정팀 김표정 선생님 ☎ 053-620-2128
행정팀 서미정 선생님 ☎ 053-620-2122
교무교직팀 (학과사무실 미해결사건) ☎ 053-620-6069

4) 학교 주변 유용정보(변동가능)

병원	늘푸른우리내과의원 053-431-1234
	삼각지연합의원 053-624-7114
	최상희치과의원 053-622-2875
	한중치과의원 053-624-5622
	계명정형외과의원 053-256-2277
	남대구정형외과의원 053-471-0119
	이원주산부인과 053-426-7525
	대명이비인후과의원 053-254-0862
	신침한의원 053-295-8275
약국	e백세약국 053-651-5500
우체국	남산4동우체국 053-253-6423
	두류1동우체국 053-622-0017
화방	호미화방 053-622-3749
복사/인쇄	계대학원사 053-651-8906
	한신사 053-585-3999
	우리복사 053-624-8824
철물점	옥포설비철물 053-622-4847
	툴앤하우스1호대명점 1688-8509

1) 대학 주변 의료기관 (변동가능)

늘푸른우리내과의원 ☎ 053-431-1234
삼각지연합의원 ☎ 053-624-7114
최상희치과의원 ☎ 053-622-2875
한중치과의원 ☎ 053-624-5622
계명정형외과의원 ☎ 053-256-2277
남대구정형외과의원 ☎ 053-471-0119
이원주산부인과 ☎ 053-426-7525
대명이비인후과의원 ☎ 053-254-0862
신침한의원 ☎ 053-295-8275

2025년 학사일정

알찬 대학생활을 위한
우리 전공학생들의 기본 권장사항 세가지

지도

색인

"어진 사람은 난관의 극복을 제일 중요한 일로 생각하고,
성공 여부는 부차적인 것으로 본다.
The man of virtue makes the difficulty to be overcome his first business, and success only a subsequent consideration."

– 공자 Confucius

9. 2026년 학사일정

	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일자
3	1	2	3	4	5	6	7	1학기 개시일: 1 대체공휴일(3·1절): 2 1학기 개강: 3 수강정정: 3 ~ 5 1학기 수업일수 ⅓선: 30 (27일차: 29일, 일요일) 고난 주간: 3. 30. ~ 4. 4.
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
4				1	2	3	4	1학기 수업일수 ⅓선: 6(35일차) 고난 주간: 3. 30. ~ 4. 4. 부활절: 5 부활절 예배: 9 1학기 수업일수 ⅓선: 24(53일차)
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
5						1	2	근로자의날(휴업일): 1 교육 실습: 4 ~ 29 어린이날(공휴일): 5 1학기 수업일수 ⅔선: 11(70일차) 창립기념일(휴업일): 20 대체공휴일(부처님오신날): 25
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
6		1	2	3	4	5	6	2026 지방선거: 3 근로자의날[5. 1.] 휴강에 대한 보강일: 9 어린이날[5. 5.] 휴강에 대한 보강일: 10 창립기념일(휴업일)[5. 20.] 휴강에 대한 보강일: 11 대체공휴일(부처님오신날)[5. 25.] 휴강에 대한 보강일: 12 2026 지방선거[6. 3.] 휴강에 대한 보강일: 15 1학기 정기시험: 16 ~ 22 하계방학 및 계절학기 시작: 23
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
7				1	2	3	4	2학기 재입학 신청(1차): 1 ~ 7 2학기 복학 신청(1차): 1 ~ 15
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		

8							1	2학기 수강신청: 4 ~ 7 대체공휴일(광복절): 17 2025학년도 후기 학부 학위수여일: 20 2025학년도 후기 대학원 학위수여일: 20 2학기 등록금 수납: 24 ~ 27 2학기 개강 예배: 26
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
9			1	2	3	4	5	2학기 개시일(개강일): 1 2학기 수업일수 ⅛선: 28 (27일차: 27일, 일요일) 추석(연휴): 24 ~ 26(휴강일: 24 ~ 25)
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
10					1	2	3	대체공휴일(개천절): 5 2학기 수업일수 ⅓선: 6 (35일차: 5일, 공휴일) 한글날(공휴일): 9 2학기 수업일수 ⅛선: 23 (53일차)
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
11	1	2	3	4	5	6	7	2학기 수업일수 ⅔선: 9 (70일차) 추수감사 예배: 19
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
12			1	2	3	4	5	추석 휴일[9. 24.] 휴강에 대한 보강일: 8 추석 휴일[9. 25.] 휴강에 대한 보강일: 9 개천절 대체공휴일[10. 5.]휴강에 대한 보강일: 10 한글날[10. 9.] 휴강에 대한 보강일: 11 성탄 축하 예배: 11 2학기 정기시험: 14 ~ 18 동계방학 및 계절학기 시작: 21 성탄절(공휴일): 25
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			

1						1	2	신정: 1 2027학년도 1학기 재입학 신청(1차): 4 ~ 8 2027학년도 1학기 복학 신청(1차): 4 ~ 15
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
2		1	2	3	4	5	6	2027학년도 1학기 수강신청: 2 ~ 5 2026학년도 전기 학부 학위수여식: 18 2026학년도 전기 대학원 학위수여식: 19 2027학년도 1학기 등록금 수납: 22 ~ 25 전체 교수회: 23 2027학년도 1학기 개강 예배: 24 2027학년도 입학식: 26
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28							

※ 수업일수: 15주 기준, ¼선= 26.25(27일), ⅓선= 35일, ½선= 52.5(53일), ⅔선= 70일

알찬 대학생활을 위한 우리 전공학생들의 기본 권장사항 세가지

"읽기 + 쓰기 + 말하기"

읽기

<문사철600>을 읽어야만 지성인이나 교양인이 된다는 말이 있습니다. 문사철600 이라는 것은 문학서적 300권, 역사서적 200권, 그리고 철학서적 100권을 의미합니다. 그러므로 젊어서 이 600권을 읽지 않고서는 지식인의 대열에 설 수 없다는 아주 준엄한 가르침입니다. 독서의 유익은 굳이 설명하지 않아도 매우 많습니다. 독서를 하지 않는 것은 곧 자기 내면세계에 대한 무관심을 나타내는 방증이라 말할 수 있습니다. 학업과 생활에 여러모로 분주하더라도 독서의 습관을 가지는데 도움될만한 추천도서를 소개합니다.

대학생 추천도서 100선

	제목	저자		제목	저자
1	1984	조지 오웰	28	모비 딕	허먼멜빌
2	걸리버 여행기	조너선 스위프트	29	무기여 잘 있거라	어니스트 헤밍웨이
3	겐지이야기	무라사키 시키부	30	무정	이광수
4	고도를 기다리며	사뮈엘 베케트	31	밤으로의 긴 여로	유진오닐
5	고백록	성 아우구스티누스	32	백 년 동안의 고독	가브리엘가르시아마르케스
6	구운몽	김만중	33	변신	프란츠 카프카
7	구토	장 폴 사르트르	34	보바리 부인	귀스타브
8	군주론	니콜로 마키아벨리	35	분노의 포도	존 스타인벡
9	기탄잘리	라빈드라나드 타고르	36	산에 가서 외치라	제임스 볼드윈
10	꿈의 해석	지그문트 프로이트	37	삼국유사	일연
11	내가 죽어 누워 있을 때	윌리엄 포크너	38	삼대	염상섭
12	누구를 위하여 종은 울리나	어니스트 허밍웨이	39	서부전선 이상 없다	에리히 마리아 레마르크
13	닥터 지바고	보리스 파스테르나크	40	서양미술사	언스트 핸스 곰브리치
14	데카메론	조반니 보카치오	41	성경	모세 외
15	돈키호테	미겔 데 세르반테스	42	수호지	시내암
16	동물농장	조지 오웰	43	시경	작가미상
17	등대로	버지니아 울프	44	신곡	단테 알리기에리
18	레 미제라블	빅토르 위고	45	실락원	존 밀턴
19	로빈슨 크루소	대니얼 디포	46	심판	프란츠 카프카
20	롤리타	블라디미르 나보코프	47	싯타르타	헤르만 헤세
21	루쉰소설 전집	루쉰	48	아들과 연인	데이비드 허버트 로렌스
22	리어왕	윌리엄 세익스피어	49	아메리카의 비극	시오도어 드라이저
23	마의 산	토마스 만	50	아큐정전	루쉰
24	말과 사물	미셸 푸코	51	악의 꽃	샤를 피에르
25	맥베스	윌리엄 세익스피어	52	안나 카레니나	톨스토이
26	멋진 신세계	올더스 헉슬리	53	앵무새 죽이기	하퍼 리
27	모든 것은 무너진다	치누아 아체베	54	양철북	권터 그라스

55	열하일기	박지원	78	종의 기원	찰스 다윈
56	오디세이	호메로스	79	죄와 벌	도스토옙스키
57	오만과 편견	제인 오스틴	80	주역	작가미상
58	위대한 개츠비	**프린시스 스콧 피츠제럴드**	81	주홍글씨	너대니얼 호손
59	위대한 유산	찰스 디킨스	82	참을 수 없는 존재의 가벼움	밀란 쿤데라
60	위선자 타르튀프	몰리에르	83	천변풍경	박태원
61	율리시스	제임스 조이스	84	천일야화	작가미상
62	음향과 분노	윌리엄 포크너	85	카리마조프가의 형제들	도스토옙스키
63	이반 데니소비치의 하루	알렉산드로 솔제니친	86	캉디드	볼테르
64	이방인	알베르 까뮈	87	캐치 22	조지프 헬러
65	인간 조건	앙드레 말로	88	캔터베리 이야기	제프리 초서
66	인형의 집	헨리크 입센	89	테스	토머스 하디
67	일리아드	호메로스	90	토지	박경리
68	잃어버린 시간을 찾아서	마르셀 프루스트	91	파리대왕	윌리엄 골딩
69	자본론	카를 마르크스	92	파우스트	요한 볼프강 폰 괴테
70	자서전	마하트마 간디	93	팡세	블레즈 파스칼
71	장미의 이름	움베르트 에코	94	프로테스탄트 윤리와 자본주의 정신	막스 베버
72	적과 흑	스탈당	95	햄릿	윌리엄 셰익스피어
73	전쟁과 평화	톨스토이	96	허클베리 핀의 모험	마크 트웨인
74	젊은 예술가의 초상	제임스 조이스	97	호밀밭의 파수꾼	제롬 데이비드 샐린저
75	제2의 성	시몬 드 보부아르	98	홍길동전	허균
76	제3의 물결	엘빈 토플러	99	홍루몽	조설근
77	제인 에어	샬롯 브론테	100	황무지	토마스 엘리엇

추천기준 : 아래 6가지 추천 목록에 3회 이상 거론된 42권과 2회 이상 거론된 58권을 취합하여 총 100권
①서울대 권장 도서 100 ②고려대 권장 도서 100 ③연세대 권장도서 200 ④미국대학위원회 추천도서 101 ⑤뉴욕 타임스 20세기 최고도서 100
⑥랜덤하우스 20세기 영문학 100

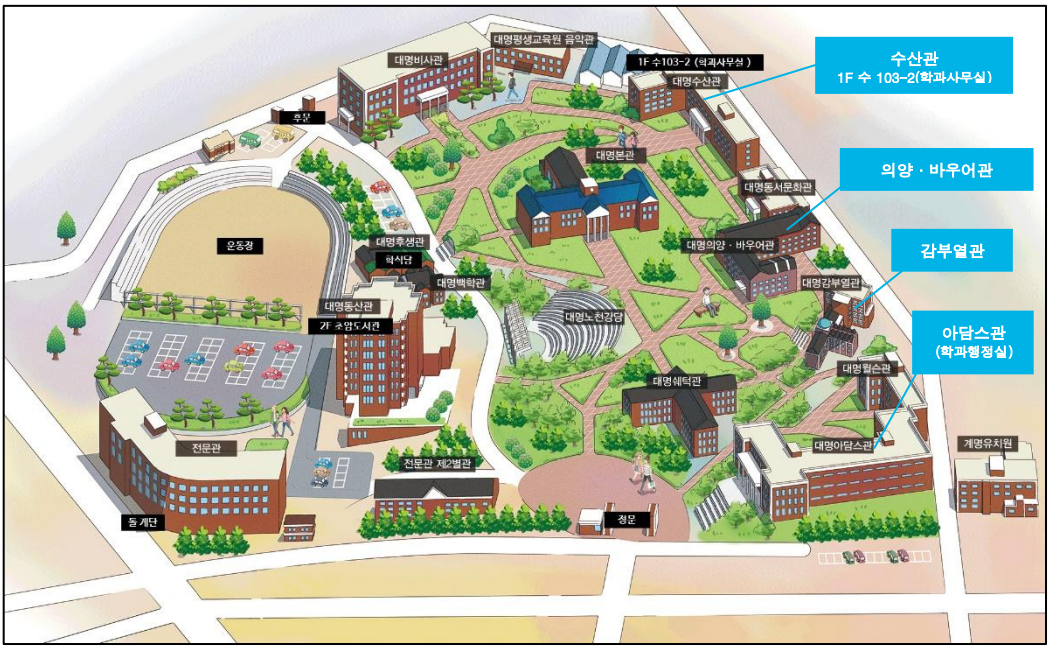
쓰기

"기록은 뚜렷한 기억보다 오래간다"고 하지요. 특히 학업에 있어서 기록은 매우 유용합니다. 메모하는 습관은 기억을 도울 뿐 아니라 자기 점검을 하게하여, 우리를 성장하고 발전하게 합니다. 기록없이 기억에만 의존한다면 오히려 많은 것을 잃을 수 있습니다. 나만의 작은 노트북을, 기록으로 매학기 채워나가는 단순한 습관이 '자기발전과 성장'이라는 선물로 주어질 것입니다.

말하기

말하지않으면 그 누구도 내 생각을 알지못합니다. 우리는 인간계에 속했으니까요. 물론 말하지않아도 알아주었으면 하는 바람이 있었던 시절이 있었죠. 대학생인 성인의 시절, 곧 지금은 이제 생각을 말해야 합니다. 나아가서 어떤 주제에 대하여 주장하는 말하기 즉 토론을 해야할 경우가 많습니다. 토론은 찬성과 반대의 입장으로 나뉘는 주제에 대하여 각각 서로의 입장을 관철시키기 위하여 근거를 들어 자기의 주장을 논리적으로 펼치는 말하기인데 사사로운 대화도 토론의 형태를 지닙니다. 토론(말하기)는 지성인의 기본 생활 입니다.

10. 대명캠퍼스 지도



강의건물 약어 (34페이지 지도참고)			
대명 쉐턱관	대쉐	대명 비사관	비
대명 동서문화관	문	대명 윌슨관	윌
대명 수산관	수	대명 아담스관	아

Index

ㄱ

강의시간표 8, 17
강의실 17, 20, 28
개인재산 15
건강 14, 16
공통교양 6
공휴일 20, 21, 24, 31
과대표 15
과제 8, 14
교수 4, 7, 8, 14, 16, 20, 28, 31
교수연구실 28
교직 6
균형교양 6
기자재 17, 20, 28

긴급사항 21

ㄴ

낙제 8
누리갤러리 14, 28

ㄷ

대학개요 4
대학구성 4
도서관 20
동서문화관 20
동아리 17
따돌림 24

ㅁ

면학 14
미션 4, 10

ㅂ

병원 28
복학 8, 31
분실물 22
비사관 9, 20
비전 4

ㅅ

사물함 21

상담 14, 16, 24
성적 6, 7, 8
성적경고 8
성적증명서 8
수강꾸러미 8
수강신청 6, 8, 17, 30, 31
수산관 20, 21, 28
쉐턱관 20
시설 21, 24
신입생 오리엔테이션 15, 16, 17
실습조교 14, 17, 20, 24, 28

ㅇ

아담스관 8, 16, 20, 28
아르텍컬리지 4, 15
약국 28
에드워드 17, 20, 24
역사 4, 6, 34

연계전공 7, 9, 10, 11
연락처 4, 16, 28
오리엔테이션 15, 16, 17
외국인학생 16
웹정보시스템 9

월슨관 20
융복합 4, 9, 10
음주 24
의료기관 21
이수학점 6, 9
인서넷 24
인턴쉽 14
일반교양 6, 10

ㅈ

장비 20
장애 14, 24
재난대피 21
전공기초 6, 10
전공선택 6
전공안내 9
전공필수 6, 7, 10
전기 13, 14, 15, 17, 20
전체학생회 15

제적 4, 8
졸업 6, 8, 9, 14, 15, 16, 17
졸업작품 7, 8, 15, 17

졸업준비위원회 7, 8, 16, 17
주차 22
지도교수 8, 14, 17
지적재산권 15

ㅊ

차별 17, 25
참여 5, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18
체육대회 16, 17
축제 16, 17
출결 8
취업 10, 11, 15, 16, 17

ㅋ

캡스톤디자인 8, 10
커리큘럼 7

ㅌ

특성화사업단 9, 10, 18

ㅍ

평등 24
포인트제도 16
표절 24

ㅎ

학사일정 21, 30
학생증 17, 20, 21
학생회 15, 16, 17
학업경비 14
학업과정 6
학업태도 24
학점 6, 7, 8, 9, 10, 14
학회장 14, 16, 17, 21
해외연수 8
핵심가치 4, 16
핸드북 4, 17
핸드북편찬위원회 17
행동수칙 24
행정조교 4, 14, 28
행정팀 8, 16, 20, 28
휴학 8
흡연 24

C

Compass K 16

L

LINK사업단 9, 10

MEMO