KEIMYUNG
UNIVERSITY

2026

학년도

KMU

학과 생활 가이드북 학사 자료

Blue Book

2026학년도 학과 생활 가이드북(Blue Book) 학사 자료

목 차

1. 학과 소개*(학과 특성에 맞게 입력)* ····· **2**
2. 2026학년도 학사일정표 ····· **3**
3. 교육 과정 ····· **5**
가. 학점 ····· 5
나. 교양 교육 과정 ····· 6
다. 전공 교육 과정 ····· 8
라. 교직 교육 과정*(교직과정 운영 학과만 편집)* ····· 13
4. 다전공/융합전공 ····· **14**
가. 복수(부)전공 ····· 14
나. 마이크로디그리 ····· 16
다. 학생설계전공 ····· 16
라. 융합전공 ····· 17
5. 수강신청 관련 ····· **18**
가. 수강꾸러미 ····· 18
나. 수강신청 ····· 19
다. 수강 정정 ····· 20
라. 수강 포기 ····· 21
6 전자출결시스템 ····· **21**
7. 성적 ····· **22**
가. 성적평가 ····· 22
나. 성적경고 및 제적경고 ····· 23
다. 자격증 취득으로 인한 학점 정정 ····· 23
8. 학적 변동 ····· **23**
가. 휴학 ····· 23
나. 복학 ····· 25
9. 졸업 ····· **25**
가. 입학연도별 졸업 이수 학점(해당 학과에 맞게 편집) ····· 25
나. 조기졸업 ····· 29
10. 기타 학사 관련 안내 ····· **30**
가. 학생증(학생지원팀) ····· 30
나. 장학제도(장학복지팀) ····· 30
다. 장애학생 지원센터(장학복지팀) ····· 31
라. 학생 상담(학생상담센터 행정팀) ····· 31
마. 교수학습지원시스템 소개(교수학습개발센터 행정팀) ····· 31
바. 학생성공센터 소개(학생성공센터 행정팀) ····· 32
사. 동산도서관 이용 안내(학술정보서비스팀) ····· 33
11. 학과별 안내 사항(학과 특성에 맞게 작성) ····· **33**

1. 학과 소개(연혁, 소개, 교수진, 진로 분야 등 맞게 작성)

Name	Major Field	Office	Number e-mail
박윤주	Foreign Area Studies	영암관 514	580-5028 yunjoopark@kmu.ac.kr
정상희	Politics of Latin America	영암관 513 동영관 101-2	580-5155/6350 sanghjung@kmu.ac.kr
김영석	Economy of Latin America	영암관 526-2	580-5133 youngseok.kim@kmu.ac.kr
황지희	Hispanic Linguistics	영암관 505	580-5132 jiheeh@kmu.ac.kr
Chantaca Sánchez, Claudia Miriam	Literature & Philosophy	영암관 426-2	580-5067 claudiachantaca@gmail.com

2. 2026학년도 학사일정표(홈페이지>대학생활>학사일정>학사세부일정)

월 요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
2026년 3월	1	2	3	4	5	6	7	• 1학기 개시일: 1 • 대체공휴일(3·1절): 2 • 1학기 개강: 3 • 수강정정: 3 ~ 5 • 1학기 수업일수 ¼선: 30 (27일차: 29일, 일요일) • 고난 주간: 3. 30. ~ 4. 4.
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
4월				1	2	3	4	• 1학기 수업일수 ⅓선: 6(35일차) • 고난 주간: 3. 30. ~ 4. 4. • 부활절: 5 • 부활절 예배: 9 • 1학기 수업일수 ½선: 24(53일차)
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
5월						1	2	• 근로자의날(휴업일): 1 • 교육 실습: 4 ~ 29 • 어린이날(공휴일): 5 • 1학기 수업일수 ⅔선: 11(70일차) • 창립기념일(휴업일): 20 • 대체공휴일(부처님오신날): 25
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
6월		1	2	3	4	5	6	• 2026 지방선거: 3 • 근로자의날[5. 1.] 휴강에 대한 보강일: 9 • 어린이날[5. 5.] 휴강에 대한 보강일: 10 • 창립기념일(휴업일)[5. 20.] 휴강에 대한 보강일: 11 • 대체공휴일(부처님오신날)[5. 25.] 휴강에 대한 보강일: 12 • 2026 지방선거[6. 3.] 휴강에 대한 보강일: 15 • 1학기 정기시험: 16 ~ 22 • 하계방학 및 계절학기 시작: 23
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
7월				1	2	3	4	• 2학기 재입학 신청(1차): 1 ~ 7 • 2학기 복학 신청(1차): 1 ~ 15
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
8월							1	• 2학기 수강신청: 4 ~ 7 • 대체공휴일(광복절): 17 • 2025학년도 후기 학부 학위수여일: 20 • 2025학년도 후기 대학원 학위수여일: 20 • 2학기 등록금 수납: 24 ~ 27 • 2학기 개강 예배: 26
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						

월 / 요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
9월			1	2	3	4	5	• 2학기 개시일(개강일): 1 • 2학기 수업일수 ¼선: 28 (27일차: 27일, 일요일) • 추석(연휴): 24 ~ 26(휴강일: 24 ~ 25)
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	**24**	**25**	26	
	27	28	29	30				
10월					1	2	3	• 대체공휴일(개천절): 5 • 2학기 수업일수 ⅓선: 6 (35일차: 5일, 공휴일) • 한글날(공휴일): 9 • 2학기 수업일수 ½선: 23 (53일차)
	4	**5**	6	7	8	**9**	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
11월	1	2	3	4	5	6	7	• 2학기 수업일수 ⅔선: 9 (70일차) • 추수감사 예배: 19
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
12월			1	2	3	4	5	• 추석 휴일[9. 24.] 휴강에 대한 보강일: 8 • 추석 휴일[9. 25.] 휴강에 대한 보강일: 9 • 개천절 대체공휴일[10. 5.]휴강에 대한 보강일: 10 • 한글날[10. 9.] 휴강에 대한 보강일: 11 • 성탄 축하 예배: 11 • 2학기 정기시험: 14 ~ 18 • 동계방학 및 계절학기 시작: 21 • 성탄절(공휴일): 25
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	**25**	26	
	27	28	29	30	31			
2027년 1월						**1**	2	• 신정: 1 • 2027학년도 1학기 재입학 신청(1차): 4 ~ 8 • 2027학년도 1학기 복학 신청(1차): 4 ~ 15
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
2월		1	2	3	4	5	6	• 2027학년도 1학기 수강신청: 2 ~ 5 • 2026학년도 전기 학부 학위수여식: 18 • 2026학년도 전기 대학원 학위수여식: 19 • 2027학년도 1학기 등록금 수납: 22 ~ 25 • 전체 교수회: 23 • 2027학년도 1학기 개강 예배: 24 • 2027학년도 입학식: 26
	7	**8**	**9**	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28							

※ 수업일수: 15주 기준, ¼선= 26.25(27일), ⅓선= 35일, ½선= 52.5(53일), ⅔선= 70일

3. 교육 과정

- 대학에서 이수하여야 할 과목은 필수적으로 이수해야 하는 필수과목과 본인이 선택하여 이수하는 선택과목으로 구분하고 있으며, 영역별로는 교양과목(공통교양, 균형교양, 일반교양), 전공과목(전공필수, 전공선택, 전공인정), 교직과목으로 구분하고 있음(전공필수과목이 없는 학과도 있음)

가. 학점

1) 과목의 수업시간에 따른 기준임

2) 학점은 과목별로 정해져 있으며, 과목마다 일정한 성적이 되지 않으면 실격처리 되고, 실격된 과목은 이수학점으로 인정되지 않음

구분	내용
0학점	채플, 졸업논문 등의 과목으로 학점은 없으나 필수과목의 경우 Pass(P학점)를 받아야 졸업할 수 있음
1학점	한 학기 동안 주당 1시간의 이론수업 또는 주당 2시간의 실험·실습·실기과목
2학점	한 학기 동안 주당 2시간의 이론수업 또는 주당 4시간의 실험·실습·실기과목 단, 예·체능계열의 경우 주당 3시간의 실기·실습과목을 2학점으로 할 수도 있음
3학점	한 학기 동안 주당 3시간의 이론수업 또는 주당 6시간의 실험·실습·실기과목 단, 예·체능계열의 경우 주당 4시간의 실기·실습과목을 3학점, 실용음악음향과는 주당 3시간(강의 2시간+실기 1시간)을 3학점으로 할 수도 있음

※ 기타사항: 교육과정 운영에 따라 위의 학점 기준과 다른 교과목도 운영될 수 있음

3) 졸업학점과 이수허용학점

가) 입학연도별 졸업학점

(1) **2024학년도 입학생부터: 120학점**

- 단, 사범대학 소속학과 및 간호학과 130학점 이상, 의학과 155학점 이상, 건축학과 165학점 이상, 약학과 및 제약학과는 216학점 이상

(2) **2023학년도 입학생까지: 130학점**

- 단, 의학과 155학점 이상, 건축학과 165학점 이상, 약학과 및 제약학과는 216학점 이상

나) 입학연도별 이수허용학점

(1) **2024학년도 입학생부터: 학기당 18학점, 학년당 34학점을 초과하여 이수할 수 없음**

- 단, 사범대학 소속 학과, 간호학과, 건축학과는 학기당 20학점, 학년당 36학점을 초과하여 이수할 수 없으며, 의학과, 약학부, 약학과, 제약학과는 학기당 24학점, 의예과는 학기당 21학점을 초과하여 이수할 수 없음

(2) **2023학년도 입학생까지: 학기당 20학점, 학년당 36학점을 초과하여 이수할 수 없음**

- 단, 의학과, 약학과, 제약학과는 학기당 24학점, 의예과는 학기당 21학점을 초과하여 이수할 수 없음

나. 교양 교육과정

1) 교양과목은 공통교양, 균형교양, 일반교양으로 구성되어 있고 이수 기준은 입학년도별로 다음과 같음

2) 2024학년도 입학생부터 교양 교육과정 이수 기준

구분		이수 학점	이수 학년	교과목/영역	학점
공통 교양	**필수**	**12학점**	1	교양세미나와토론	3
				기독교와계명인	2
				글로벌시티즌십	1
				채플(1), 채플(2) ※ P/F 평가	0
				COLLEGE ENGLISH(I, II, III 중 지정 과목 이수)	3
				AI와컴퓨팅사고(원격수업) ※ P/F 평가	1
			2	스마트비즈니스와창업기초(원격수업) ※ P/F 평가	2
균형 및 일반 교양	**선택**	**18학점 이상**	1~4	- 균형교양과목(균형교양은 영역별 균형있게 이수 권장)과 일반교양과목 구분없이 18학점 이상 이수 ※ 간호학과의 균형교양 및 일반교양 이수 기준은「간호대학 학사 규정」을 따름	
합계		30학점 이상		공통교양 12학점(필수) 및 균형교양 및 일반교양 18학점 이상 이수하여 **총 30학점 이상 이수하여야 함**	

※ 외국인 유학생의 교양 이수 기준은「외국인 유학생, 교환학생 및 어학연수생 관리 내규」를 따름

※ 디지펜게임공학과의 공통교양 이수는「KMU-DIT 복수학위제 내규」를 따름

※ KAC대학 소속 학생은 모든 공통교양 교과목은 영어로 대면수업으로 진행됨

※ 군사학, 평생교육사 등의 과목은 해당되는 학생이 이수하는 과목이며 졸업학점에 포함됨

3) 2023학년도 입학생까지 교양 교육과정 이수 기준

구분		이수 학점	이수 학년	교과목/영역
공통 교양	**필수**	**12학점**	1~2	- 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 함 - 입학연도별 공통교양 교과목명이 상이할 수 있으며, 이수구분이 공통교양으로 지정된 교과목 총 12학점 이상 이수 ※ 공통교양 목록 - 계명정신과봉사(원격수업)(1학점), 글로벌시티즌십(1학점), 기독교의 이해(2학점), ACADEMIC ENGLISH(Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ 중 1과목)(2학점), COMMUNICATION ENGLISH(Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ 중 1과목)(2학점), 교양세미나(3학점), 대학생활과진로설계(1학점), AI와컴퓨팅사고(원격수업)(1학점), 스마트비즈니스와창업기초(원격수업)(2학점), 교양세미나와토론(3학점), 기독교와계명인(2학점), COLLEGE ENGLISH(Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ 중 지정 과목 이수) 등
균형 교양	**필수**	**15학점 이상**	1~4	- 균형교양과목 이수: **6개 영역 중 5개 영역에서 각 3학점(총 15학점) 이수** - 6개 영역: **철학과역사, 사회와 문화, 과학과기술, 문학과예술, 글로벌 리더십, 진로탐색/자기계발/창업** ※ 인문국제학대학(CORE 사업에 따른 2017~19년 입학생), 간호대학, 약학과, 제약학과, Keimyung Adams College는 별도의 기준을 따름 ※ **2023학년도 입학 미술대학 소속 학생**은 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기계발/창업 영역 중 2개 영역에서 각 3학점(총 6학점) 이상 이수하면 됨
일반 교양	선택	0학점 이상	1~4	군사학, 평생교육사과정, 지역대학교류원격수업, 외국인교환학생, K-Humanities 코어 교육과정, 유학생 공통교양 대체, 국외어학연수학점인정 과목 등

※ 외국인 유학생의 교양 이수 기준은 「외국인 유학생, 교환학생 및 어학연수생 관리 내규」를 따름
※ 디지펜게임공학과의 공통교양 이수는 「KMU-DIT 복수학위제 내규」를 따름
※ KAC대학 소속 학생은 모든 공통교양 교과목은 영어로 대면수업으로 진행됨
※ AI와컴퓨팅사고(1학점, 1년), 스마트비즈니스와창업기초(2학점, 2학년) 과목은 2022학년도 신입생부터 필수 과목임
※ 군사학, 평생교육사 등의 과목은 해당되는 학생이 이수하는 과목이며 졸업학점에 포함됨

★ 2024학년도 교양 교육과정 개편에 따른 경과조치

▶ 2013학년도 이전 입학생: 채플(1), 채플(2)를 포함하여 공통교양, 균형교양, 계열교양, 일반교양 등

포함하여 동일과목 중복 없이 총 30학점 이상 이수하여야 한다.

▶ 2014학년도부터 2023학년도까지 입학생

1. 공통교양 이수 경과조치: 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 한다.
2. 균형교양 이수 경과조치
   가. 2014학년도 입학자부터 2023학년도까지 입학자의 균형교양 과목 이수는 6개 영역 중 5개 영역에서 각 3학점(총 15학점)이상 이수하여야 한다.
   나. **미술대학 소속 학생(2023학년도 입학생):** 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기계발/창업 영역 중 2개 영역에서 각 3학점(총 6학점) 이상 이수하여야 한다.
   다. 별도 이수 기준이 지정되어 있을 경우 해당 규정 및 내규 등을 따름
      1) 인문국제학대학(CORE 사업에 따른 2017~19년 입학생):「계명인문역량강화사업 내규」
      2) 간호대학:「간호대학 학사 규정」
      3) Keimyung Adams College:「Keimyung Adams College 학사 규정」

다. 전공 교육과정

1) 전공과목은 전공필수, 전공선택, 전공인정으로 구성되며, 전공필수로 지정된 모든 교과목은 반드시 이수하여야 함
2) 전공 교육과정 체계는 다음과 같음

교육과정 체계	세부 내용
전공기초	전공 교육과정을 이수하기 위해 필요한 기초적인(초급 수준) 이론과 지식의 습득을 위해 개설된 교과목
전공일반	전공 관련 일반 분야 및 주제에 대한 깊이 있는(중급 수준) 이론과 지식의 습득을 위해 개설된 교과목
전공심화	전공 관련 특정 분야 및 주제에 대한 깊이 있는(고급 수준) 이론과 지식의 습득을 통해 전문가로 성장할 수 있는 기반을 제공하기 위해 개설된 교과목

3) 전공 교육과정은 'EDWARD시스템→학사행정→수업→교육과정관리→연도별 교육과정' 조회에서 확인 가능함
4) 학적변동(전과, 재입학 등)과 교육편제개편(학과 통합 등)에 따른 제1전공 및 마이크로디그리 필수 이수 기준
   가) 학과 통합

구분		입학 후 학과가 통합된 학생	학과 통합 후 입학한 학생
전공학점 (제1전공) 이수 기준	2023학년도 입학생까지	제1전공 54학점(전공필수 포함) 이상 타전공 포함 69학점 이수 (건축학과, 약학과, 제약학과, 의과대학은 별도)	
	2024학년도 입학생부터	원소속 학과 졸업 기준(기준 시점: 입학 연도)과 통합학과 졸업 기준(기준 시점: 통합 연도) 중 **낮은 값** 적용	통합학과 졸업 기준 **(기준 시점: 입학 연도, 전공필수 포함)** 적용
타학과 마이크로디그리 필수 이수 기준	2023학년도 입학생까지	해당사항 없음	
	2024학년도 입학생부터	해당사항 없음	통합학과 졸업 기준 **(기준 시점: 입학 연도)** 적용

<세부 예시>

▶ 졸업학점에 따른 예시: 2024학년도까지 개별학과로 운영된 A, B학과가 2025학년도에 통합된 경우

1. 2024학년도 입학생 졸업학점 기준

- A학과: 60학점, 타학과 마이크로디그리 2개 이수 필수
- B학과: 69학점, 타학과 마이크로디그리 미이수

2. 2025학년도 통합 AB학과에 대한 통합 전 2024학년도 A, B학과 입학생 예시

2024학년도 입학생에 대하여 졸업학점이 A학과 60학점, B학과 69학점인 경우 2025학년도 통합 AB학과 졸업기준		
통합 AB학과 2025 졸업 기준	2024학년도 A학과 입학생	2024학년도 B학과 입학생
60학점 미만	통합 AB학과 기준 60학점 미만 이수	
60학점	통합 AB학과 기준 60학점 이수	
61~68학점	60학점(2024 입학생 졸업 기준)	통합 AB학과 기준 61~68학점 이수
69학점	60학점(2024 입학생 졸업 기준)	69학점 이수(기존 및 통합학과 동일)
※ 통합 전 원소속 학과 입학 연도 제1전공 이수 기준과 통합학과 통합 시점 제1전공 이수 기준 중 **낮은 학점 기준** 적용		

3. 2025학년도 통합 AB학과에 대한 통합 전 2024학년도 A, B학과 입학생 마이크로디그리 이수 예시

2024학년도 입학생에 대하여 A학과 타학과 마이크로디그리 2개 이수 필수, B학과 타학과 마이크로디그리 미이수인 경우 2025학년도 통합AB학과 졸업기준		
통합 AB학과 2025 마이크로디그리 이수 기준	2024학년도 A학과 입학생	2024학년도 B학과 입학생
필수 없음	해당사항 없음	
1개 필수	통합 AB학과 기준 1개 이수	해당사항 없음
2개 필수	통합 AB학과 기준 2개 이수	해당사항 없음
3개 이상 필수	2개 이수(2024 입학생 기준)	해당사항 없음
※ 통합 전 원소속 학과 입학 연도 마이크로디그리 이수 기준과 통합학과 통합 시점 마이크로디그리 이수 기준 중 **낮은 기준** 적용		

나) 전과

(1) 일반학과 전과(전입) 시

구분		기준
전공학점(제1전공) 이수 기준	2023학년도 입학생까지	전입 학과 졸업 기준**(기준 시점: 입학 연도, 전공필수 포함)** 적용
	2024학년도 입학생부터	
타학과 마이크로디그리 필수 이수 기준	2023학년도 입학생까지	**해당사항 없음**
	2024학년도 입학생부터	전입 학과 졸업 기준**(기준 시점: 입학 연도)** 적용

(2) 통합(분리)학과 전과 시

구분		학과 통합(분리) 전 입학한 타학과 학생이 통합(분리) 학과로 전과 시	학과 통합(분리) 후 입학한 타학과 학생이 통합(분리) 학과로 전과 시
전공학점(제1전공) 이수 기준	2023학년도 입학생까지	제1전공 54학점(전공필수 포함) 이상 타전공 포함 69학점 이수	
	2024학년도 입학생부터	전입 학과 졸업 기준**(기준 시점: 전과 연도, 전공필수 포함)** 적용	전입 학과 졸업 기준**(기준 시점: 입학 연도, 전공필수 포함)** 적용
타학과 마이크로디그리 필수 이수 기준	2023학년도 입학생까지	**해당사항 없음**	
	2024학년도 입학생부터	전입 학과 졸업 기준 **(기준 시점: 전과 연도)** 적용	전입 학과 졸업 기준 **(기준 시점: 입학 연도)** 적용

<세부 예시>

2024학년도까지 개별학과로 운영된 A, B학과가 2025학년도에 AB학과로 통합된 경우

전과 예시 1. 학과 통합(분리) 전 입학생이 통합학과로 전과 시

→ 2025학년도에 AB학과로 전과한 2024학년도 C학과 입학생(통합 전)은 전과 당해연도(2025) AB학과의 제1전공 이수 기준을 따름

전과 예시 2. 학과 통합(분리) 후 입학생이 통합학과로 전과 시

→ 2025학년도에 AB학과로 전과한 2025학년도 D학과 입학생(통합 후)은 학생 입학연도(2025) AB학과의 제1전공 이수 기준을 따름

마이크로디그리 예시 1. 학과 통합(분리) 전 입학생이 통합학과로 전과 시

→ 2025학년도에 AB학과로 전과한 2024학년도 C학과 입학생(통합 전)은 전과 당해연도(2025) AB학과의 졸업 기준 중 마이크로디그리 이수 기준을 따름

마이크로디그리 예시 2. 학과 통합(분리) 후 입학생이 통합학과로 전과 시

→ 2025학년도에 AB학과로 전과한 2025학년도 D학과 입학생(통합 후)은 학생 입학연도(2025) AB학과의 졸업 기준 중 마이크로디그리 이수 기준을 따름

다) 재입학

(1) 일반학과 재입학 시

구분		기준	
전공학점(제1전공) 이수 기준	2023학년도 입학생까지	**제적 전 학생 소속 학과가 존재(유지되는) 하는 경우**	학생 **최초 입학 연도** 당시 학과 입학생 졸업 기준 이수 (전공필수 포함)
	2024학년도 입학생부터	**제적 전 학생 소속 학과가 모집중지 및 통합으로 존재하지 않아 유사학과 또는 통합학과로 재입학하는 경우**	학생 **재입학 연도** 기준 이수 (전공필수 포함)
타학과 마이크로디그리 필수 이수 기준	2023학년도 입학생까지	**해당사항 없음**	
	2024학년도 입학생부터	학생 **입학 연도** 당시 학과 입학생 졸업 기준에 따라 마이크로디그리 이수	

(2) 통합(분리)학과 재입학 시

구분		학과 통합(분리) 전 입학한 타학과 학생이 통합(분리) 학과로 재입학 시	학과 통합(분리) 후 입학한 타학과 학생이 통합(분리) 학과로 재입학 시
전공학점(제1전공) 이수 기준	2023학년도 입학생까지	제1전공 54학점(전공필수 포함) 이상 타전공 포함 69학점 이수	
	2024학년도 입학생부터	학생 **재입학 당해연도** 학과 졸업 기준(전공필수 포함) 이수	학생 **입학 연도** 학과 졸업 기준(전공필수 포함) 이수
타학과 마이크로디그리 필수 이수 기준	2023학년도 입학생까지	**해당사항 없음**	
	2024학년도 입학생부터	학생 **재입학 당해연도** 학과 입학생 졸업 기준에 따라 마이크로디그리 이수	학생 **입학 연도** 학과 졸업 기준에 따라 마이크로디그리 이수

<세부 예시>

2024학년도까지 개별학과로 운영된 A, B학과가 2025학년도에 AB학과로 통합된 경우

전과 예시 1. 학과 통합(분리) 전 입학생이 통합학과로 재입학 시

→ 2025학년도에 AB학과로 재입학한 2024학년도 C학과 입학생(통합 전)은 재입학 당해연도(2025) AB학과의 제1전공 이수 기준을 따름

전과 예시 2. 학과 통합(분리) 후 입학생이 통합학과로 재입학 시

→ 2026학년도에 AB학과로 재입학한 2025학년도 D학과 입학생(통합 후)은 학생 입학연도(2025)

AB학과의 제1전공 이수 기준을 따름

마이크로디그리 예시 1. 학과 통합(분리) 전 입학생이 통합학과로 재입학 시

→ 2025학년도에 AB학과로 재입학한 2024학년도 C학과 입학생(통합 전)은 재입학 당해연도(2025) AB학과의 졸업 기준 중 마이크로디그리 이수 기준을 따름

마이크로디그리 예시 2. 학과 통합(분리) 후 입학생이 통합학과로 재입학 시

→ 2026학년도에 AB학과로 재입학한 2025학년도 D학과 입학생(통합 후)은 학생 입학연도(2025) AB학과의 졸업 기준 중 마이크로디그리 이수 기준을 따름

5) 2024학년도 입학생부터 전공 교육과정 이수 기준

구분		과목별 학점	이수 학점	이수 학년	주요 내용
전공필수	필수	0~3	**54~69**	1~4	- 전공필수는 반드시 이수해야 함 - 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 졸업논문 등을 반드시 통과하여야 함(전공필수가 없는 학과도 있음) - 학과에서 정한 졸업요건 충족 - 일반학과와 전공이수학점이 상이한 건축학과, 의과대학, 간호학과, 약학과, 제약학과는 학과별 졸업기준 참고
전공선택	선택	1~3			

6) 2023학년도 입학생까지 전공 교육과정 이수 기준

구분		과목별 학점	이수 학점	이수 학년	주요 내용
전공기초	필수	3	**제1전공 54이상 타전공 포함 총 69학점 이상**	1~2	- 전공기초와 전공필수는 반드시 이수해야 함 - 2023학년까지 입학생의 경우 전공기초 교과목 이수 학점은 제1전공 이수 학점에 포함되지 않음 - 졸업논문 등이 전공필수로 지정된 학과는 졸업논문 등을 반드시 통과하여야 함 (전공필수가 없는 학과도 있음) - 학과에서 정한 졸업요건 충족 - 일반학과와 전공이수학점이 상이한 건축학과, 의과대학, 간호학과, 약학과, 제약학과는 학과별 졸업기준 참고
전공필수	필수	0~3		1~4	
전공선택	선택	1~3			

★ 2024학년도 전공 교육과정 개편에 따른 경과조치

▶ 2024학년도부터 전공기초 이수구분이 폐지(교과목 폐지, 전공선택 및 필수 전환)됨에 따라 2023학년도까지 이수구분이 전공기초인 과목은 이수하지 않아도 됨

라. 교직 교육과정: 입학연도 구분 없이 동일함**(교직 교육과정이 있는 학과만 활용)**

1) 이수 조건

구분		과목별 학점	이수 학점	이수 학년	주요 내용
교직과목	해당자 필수	2	**22학점**	2~4	- 사범대학생 및 교직이수 허가자는 교원자격 취득 관련 교직과목 이수와 실습 등을 이수하여야 자격증을 취득할 수 있음

2) 교직과목 교육과정표

영역	과목명	학점	이수학점	비고
교직이론	교육학개론	2	12학점 이상	6과목 이상
	교육철학및교육사	2		
	교육사회	2		
	교육심리	2		
	교육과정	2		
	교육평가	2		
	교육방법및교육공학	2		
	교육행정및교육경영	2		
	생활지도및상담	2		
교직소양	특수교육학개론	2	6학점 이상	
	학교폭력예방및학생의이해	2		
	교직실무	1		
	AI디지털활용교육론	1		
교육실습	학교현장실습	2	2학점	4주간
	교육봉사활동	2	2학점	60시간 이상
교과교육영역 (사서, 보건, 전문상담, 영양교사 제외)	○○교육론	3	8학점 이상	전공에서 3과목 이수
	○○교재연구및지도법	2		
	○○논리및논술	3		

3) 교직과정 이수 신청

가) 신청기간: 2026년 3월 초 예정

나) 교직과정 설치학과

국어국문학, 사학, 영어영문학, 중국어중국학, 일본어일본학, 경영학, 경제금융학, 국제통상학, 심리학, 문헌정보학, 수학, 통계학, 화학, 생명과학, 식품영양학, 화학공학, 기계공학, 컴퓨터공학, 간호학, 관현악, 성악, 피아노, 체육학

다) 대상자: 교직과정 설치학과 재학 중 2학년 1학기(3학기) 30학점(간호대는 33학점) 이상 취득자(다만, 학칙에 따라 유기정학 이상의 처벌을 받은 사실이 있는 자는 제외)

라) 신청관련 유의사항

- 교직이수 희망자는 반드시 '교직이수과정' 안내사항을 확인한 후 신청하여야 함 (학교홈페이지→대학생활→학사안내→교직홈페이지→'교직이수과정'참고)
- 지정된 학기 및 신청기간에만 신청이 가능함
  - 신청시(3월) 2학년 1학기(3학기)이고 학적상태가 '재학'이여야 함
  - 학적상태가 휴학이면 신청이 불가하므로 휴학시기에 유의하여야 함
  - 휴학 후 복학 시 재학 학기[2학년 1학기(3학기)]와 신청기간(3월 초)에 맞추어 복학하여야 신청이 가능함

마) 선발기준(선발기준은 사정에 따라 변경될 수 있음)

- 학과별 평가위원회에서 인성과 적성을 고려하여 재학 성적[실격(F)과목, 계절학기 성적 포함] 순으로 선발함

1) 인성과 적성에 관한 평가는 학과장(전공책임교수) 책임 하에 학과(전공) 교수로 구성된 평가위원회에서 면접 등을 통해 사정함

2) 학과별 세부 기준

- 영어영문학: 1학년 재학 성적 50%, 공인영어성적 40%, 면접 10%
- 중국어중국학과: 성적 70%, 중국어(HSK 성적 등) 20%, 면접 10%
- 경영학: 1학년 재학 성적 평점평균 3.0 이상
- 수학과: 1차(선발인원의 2배수 선발), 2차 시험 결과를 합산(총100점)
  - 1차 시험: 1학년 재학 성적 40점 + 미분적분학(1), (2) 성적 20점
  - 2차 시험: 구술시험 40점(1차 선발자 대상)
  - 동점자 처리기준: 미분적분학 성적, 1학년 재학 성적, 구술시험 점수, 나이가 적은 순으로 선발
- 문헌정보학과: 1학년 재학 중 문헌정보학과 전공교과목 2과목 이상 이수하고 평점평균 3.7 이상인 자

4. 다전공 / 융합전공

가. 복수(부)전공

1) 이수 대상: 인정학기가 3학기 이상인 재학생

2) 이수 신청: 매학기 개시일로부터 60일 이내 정해진 기간에 EDWARD 시스템으로 신청

3) 이수 제한

가) 복수전공

- 의예과, 의학과, 간호학과, 건축학과(5년제), 약학과, 제약학과, Keimyung Adams College는 타 학과 학생이 복수전공을 할 수 없음. 다만, Keimyung Adams College 내 학과 간의 복수전공 이수는 가능함
- 사범대학의 학과를 복수전공할 수 있으나, 교직이수 허가를 받지 못한 학생은 교원자격증을 취득할 수 없음
- 모집중지학과는 원칙적으로 복수전공 신청할 수 없음

나) 부전공: 의예과, 의학과, 간호학과, 건축학과(5년제), 약학과, 제약학과는 타 학과 학생이 부전공 할 수 없음

4) 이수 요건

가) 복수전공

구분	세부내용
2010학년도 부터 입학자	1. **제1전공(본인전공) 전공학점 42학점**과 **복수전공 전공학점 42학점** 이상 취득하여야 함(제1전공 및 복수전공 전공필수 포함, 편입생도 동일함] 단, 복수전공이 인정되지 않을 경우 제1전공(본인전공) 학점 부족으로 졸업이 불가할 수 있으므로 유의하여야 함 2. 복수전공 하고자 하는 학과(전공)에서 졸업논문(졸업시험, 작품발표, 졸업연주, 실기발표 포함)을 졸업요건으로 요구하면 이를 이행하여야 함 3. 제1전공(본인전공)과 복수전공 하고자 하는 학과(전공)의 전공과목이 동일과목일 경우 중복 인정 불가(제1전공 또는 복수전공 학점으로만 인정, 부족한 학점만큼 추가 이수 필요) 4. 교직 복수전공자의 경우에는 해당 학과(전공)의 전공 교과목을 50학점 이상 이수하여야 함. 교직복수전공 이수자는 복수전공 학과(전공)의 기본이수과목을 이수하면 해당전공의 필수과목 이수로 인정할 수 있음(단, 졸업논문은 필히 이수하여야 함) 5. 실험, 실습, 실기가 필요한 학과(전공)를 복수전공으로 이수할 때에는 이에 준하는 실험, 실습비를 별도 부과할 수 있음
2009학년도 까지 입학자	1. **제1전공(본인전공) 전공학점 36학점**과 **복수전공 전공학점 36학점** 이상 취득하여야 함(제1전공 및 복수전공 전공필수 포함, 인턴십, 프로젝트과목 제외, 편입생도 동일함] 단, 복수전공이 인정되지 않을 경우 제1전공(본인전공) 학점 부족으로 졸업이 불가할 수 있으므로 유의하여야 함 2. 복수전공 하고자 하는 학과(전공)에서 졸업논문(졸업시험, 작품발표, 졸업연주, 실기발표 포함)을 졸업요건으로 요구하면 이를 이행하여야 함 3. 제1전공(본인전공)과 복수전공 하고자 하는 학과(전공)의 전공과목이 동일과목일 경우 중복 인정 불가(제1전공 또는 복수전공 학점으로만 인정, 부족한 학점만큼 추가 이수 필요) 4. 교직 복수전공자의 경우에는 해당 학과(전공)의 전공 교과목을 42학점 이상 이수하여야 함.(단, 2009학년도 입학생은 전공 교과목을 50학점 이상 이수) 교직 복수전공 이수자는 복수전공 학과(전공)의 기본이수과목을 이수하면 해당전공의 필수과목 이수로 인정할 수 있음(단, 졸업논문은 필히 이수하여야 함) 5. 실험, 실습, 실기가 필요한 학과(전공)를 복수전공으로 이수할 때에는 이에 준하는 실험, 실습비를 별도 부과할 수 있음

나) 부전공

- 부전공을 이수하고자 하는 학생은 소속 학과의 전공과목 54학점(전공필수 포함)과 부전공을

하고자 하는 학과의 전공과목을 21학점 이상 이수
- 복수로 부전공을 이수(부전공 2개 이상)하고자 하는 학생은 소속 학과의 전공과목 42학점과 부전공을 하고자 하는 학과의 전공과목을 각각 21학점 이상 이수

나. 마이크로디그리

1) 마이크로디그리는 변화하는 사회수요 및 교육환경에 대응하기 위하여 융복합 역량을 갖춘 미래 인재 양성을 위한 최소 단위의 특성화된 교육과정을 이수함을 의미함
2) 신청 및 포기
   가) 마이크로디그리 이수 신청 자격은 2학기 이상 이수한 재학생(편입생은 1학기 이상)을 원칙으로 함
   나) 매학기 개시일부터 60일 이내 정해진 기간에 EDWARD 시스템으로 신청하여야 함. 다만, 학점등록제 및 시간등록제 수강생은 별도로 정함
   다) 마이크로디그리를 포기하고자 하는 학생은 매학기 개시일부터 60일 이내 정해진 기간에 EDWARD 시스템으로 신청하여야 함
3) 이수방법
   가) 마이크로디그리 교육과정별로 지정된 학점을 이수하여야 함
   나) 제1전공에서 운영하는 마이크로디그리는 이수할 수 없음
   다) 마이크로디그리로 이수한 교과목은 타전공 과목으로 인정되며, 제1전공 학과(전공)의 과목과 마이크로디그리 과정 과목이 동일과목으로 중복될 경우 제1전공 학과(전공)의 전공과목으로 인정함. 다만, 교과이수구분 변경을 요청할 경우 마이크로디그리 운영 학과(전공)의 전공과목으로 인정할 수 있으나, 제1전공과 중복으로 인정하지 않음
   라) 마이크로디그리를 신청하기 전에 이수한 교과목도 마이크로디그리 이수학점으로 인정함
   마) 마이크로디그리를 이수한 학생이 해당 학과(전공) 및 융합전공의 복수전공, 부전공 요건에 충족하면 마이크로디그리를 수여하지 않음
4) 이수 표기: 졸업요건이 충족되고 마이크로디그리를 이수하였을 경우 학위증에 이수한 마이크로디그리 명칭을 표기함
5) 학과별 마이크로디그리 현황
   가) https://haksa.kmu.ac.kr/haksa/9178/subview.do
   나) EDWARD 시스템>학사행정>수업>마이크로디그리>마이크로디그리현황조회에서 조회 가능

다. 학생설계전공

1) 운영 목적
   가) 마이크로디그리를 기반으로 학생 스스로 교육과정을 구성하여 복수전공 또는 부전공을 이수하는 제도
   나) 마이크로디그리를 활용한 융합 인재 양성
2) 학생설계전공 이수 방법
   가) 이수대상: 인정학기가 2학기 이상인 재학생
   나) 이수신청: 학교가 공고하는 해당 기간에 학생설계전공 신청서를 작성하여 지도교수와 학생 소속 학과(부)장의 동의를 얻어 소속 대학장을 경유한 후 교무·교직팀에 제출
3) 교육과정 구성: 학생설계전공을 이수하고자 하는 학생은 우리 대학교에서 운영하는 마이크로디그리 교육과정을 활용하여 다음에 따라 학생설계전공 교육과정을 구성하여야 함
   가) 교육과정 편성은 마이크로디그리 과정으로 구성하여야 함
   나) 제1전공에서 운영하는 마이크로디그리는 구성할 수 없음
   다) 동일학과내 마이크로디그리는 2개 이상 구성할 수 없음
4) 이수학점
   가) 복수전공: 학생설계전공을 복수전공으로 이수할 경우 교무처장이 발급하는 마이크로디그리 인증서의 요건을 충족한 마이크로디그리 4개 이상을 이수하여야 함
   나) 부전공: 학생설계전공을 부전공으로 이수할 경우 교무처장이 발급하는 마이크로디그리 인증서의 요건을 충족한 마이크로디그리 2개 이상을 이수하여야 함
   다) 실험.실습.실기가 필요한 교과목을 이수할 때에는 이에 준하는 실험·실습비를 별도로 부과할 수 있음
5) 학위수여
   가) 학생설계전공만을 단일전공으로 하여 졸업할 수 없음
   나) 제1전공과 학생설계전공의 복수전공 졸업요건이 모두 충족되었을 경우 제1전공과 학생설계전공이 병행 표기된 학위를 수여함

라. 융합전공

1) 운영 목적
   가) 4차 산업혁명 시대로 대변되는 미래 사회 변화 대응
   나) 전공 간 경계 완화 및 융합교육 활성화
   다) 융합교육 인증을 통한 진로지도 및 취업교육 강화
2) 융합전공 이수 방법
   가) 이수대상: 인정학기가 3학기 이상인 재학생
   나) 이수신청: 매학기 개시일부터 60일 이내 정해진 기간에 EDWARD 시스템으로 신청
   다) 이수요건
      1) 융합전공을 복수전공으로 이수할 경우 융합전공으로 편성된 교과목을 33학점(핵심과목 포함) 이상 이수하여야 함
      2) 융합전공을 부전공으로 이수할 경우 제1전공 54학점 이상과 이수하고자 하는 융합전공의 교과목을 15학점(핵심과목 포함) 이상 이수하여야 하며, 융합 부전공을 2개 이상 이수하고자 하는 학생은 제1전공 42학점 이상과 이수하고자 하는 융합전공의 교과목을 각 15학점 이상(핵심과목 포함) 이수하여야 함
      3) 융합전공을 복수전공 또는 부전공으로 이수할 경우 융합전공에 편성된 교과목 중 제1전공과 중복되는 교과목은 제1전공으로 인정한다. 다만, 교과이수구분 변경을 요청할 경우 6학점 이내에서 융합전공의 전공과목으로 인정할 수 있음(제1전공과 중복으로 인정하지 않음)
      4) 실험.실습.실기가 필요한 교과목을 이수할 때에는 이에 준하는 실험·실습비를 별도로 부과할 수 있음
3) 학위: 융합전공의 요건을 충족하고 졸업하는 경우 학위증에 융합전공한 학과(전공)명을 병기함
4) 융합전공 현황: 우리대학교 홈페이지 → 대학/대학원 → K-Cloud College에서 확인 가능

5. 수강신청 관련

가. 수강꾸러미

1) 개요: 당해학기 개설 대상 교과목에 대해 사전에 미리 수강신청을 해 봄으로서 자신이 취득한 학점과 졸업에 필요한 학점을 인지할 수 있고 실제 수강신청과 연계되어 수강신청이 용이함. 조건을 충족한 과목은 자동수강신청 됨에 따라 수업 계획을 사전에 충분히 검토할 수 있도록 하고자 시행하는 제도임.

구분	주요 내용	비고
신청 방법	학교 홈페이지 상단 EDWARD 포털(https://portal.kmu.ac.kr) EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강꾸러미신청	
수강신청 반영 확인 방법	EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인	EDWARD 시스템 확인 가능
신청 가능 학점	본인의 학기당 이수허용학점(수강신청 가능학점)내에서 신청 가능	
졸업자가진단 확인	EDWARD 시스템→학사행정→졸업→예비졸업사정관리→졸업자가진단 [복수(부)전공포함]	

2) 유의사항

가) 수강꾸러미에 강좌(교과목)를 담았다고 하여 수강신청이 완료된 것이 아니므로 반드시 수강신청 반영 여부를 확인해야 함

나) 수강꾸러미에서 수강신청으로 반영되지 않은 과목은 단과대학별 지정된 수강신청일에 반드시 본인이 수강신청을 하여야 함

다) 원격수업은 강의시간에 표시된 영역이 동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음

3) 수강꾸러미 신청된 과목을 자동 수강신청으로 적용하는 비율

이수구분	1학기	2학기
교양(균형교양, 일반교양), 교직	70%	90%
전공과목(전공필수, 전공선택)	90%	95%

이수구분	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 이하일 경우	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 초과일 경우	
교양, 교직	학과 불문하고 자동 수강신청 됨	자동 수강신청 안됨	
전공과목	**전공과목(1순위: 제1전공, 2순위: 복수전공)**에 한해 자동 수강신청 됨(복수전공 이외의 타전공 과목은 수강꾸러미에서 일괄 수강신청이 적용되지 않음)	제1전공자 비율이 해당비율 이하일 경우	**제1전공(제1전공 적용 후 여석이 있는 경우에 한해 복수전공자 적용)에 한해 자동 수강신청됨**
		제1전공자 비율이 해당비율 초과일 경우	자동 수강신청 안됨

※ 타전공 과목은 자동 수강신청 적용이 되지 않으나 수강꾸러미에 담아 놓으면 수강신청 기간에 과목번호 입력 없이 과목 선택만으로 빠르게 수강신청이 가능함
(단, 융합전공에서 개설하는 교과목에 한해서는 설정된 수강정원의 적용비율(1학기: 90%, 2학기: 95%) 범위 내에서는 전공과 무관하게 일괄 수강신청 됨)

나. 수강신청

1) 수강신청 기간: 학사일정 참고
2) 수강신청 장소: 인터넷이 연결된 PC가 있는 곳
3) 수강신청 방법: 수강신청 시스템에서(**https://sugang.kmu.ac.kr**) 로그인(수강신청은 선착순 임)
4) 수강신청 관련 안내 사이트: 학교 홈페이지→**EDWARD 포털(https://portal.kmu.ac.kr)**
   가) 강의시간표 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회
   나) 강의시간표 변경 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표변경조회
   다) 영구성적 조회: EDWARD 시스템→학사행정→성적→성적처리→영구성적조회
   라) 수강신청 내역 확인: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인
5) 수강신청
   가) 수강신청은 수강여석이 있을 경우 선착순으로 수강신청이 됨
   나) 초기 비밀번호로 수강신청 시스템 접속 시 비밀번호 변경 화면으로 전환되니, 수강신청 전 비밀번호 분실/변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 사전에 변경하기 바람
   다) 비밀번호 변경 방법: ① 아이디(학번) + 최초 비밀번호(생년월일 6자리) 로그인 → ② 본인확인 및 인증 절차 진행 후 비밀번호 변경 → ③ 변경된 비밀번호로 로그인 → ④ 개인정보 동의(개인정보 수집/이용/제공에 대한 안내 및 동의) 확인
   라) 수강신청은 학생 스스로가 수강할 과목을 결정한 후 그 과목을 직접 수강신청 하여야 함.
      ※ 1학년(당해년도 신입생)의 경우, 필수 이수 과목에 한하여 교무·교직팀에서 일괄 수강신청을 하며 **이 과목들은 수강 변경이 불가능함**
      1) 일괄 수강신청과목: 공통교양, 1학년 전공필수(학과 요청이 있는 경우에 한함)
      2) 일괄 수강신청과목 이외의 과목: 전공선택, 공통교양을 제외한 교양과목은 본인이 수강신청 기간 또는 수강정정 기간에 수강신청 하여야 함
      3) 일괄 수강과목 확인: EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강확인서출력
   마) 수강신청 이후에도 학교 및 교수 개인 사정 등으로 담당교수는 변경될 수 있음
   바) 교수학습개발센터에서 운영하는 원격수업은 2과목(6학점) 수강가능
      단, 원격으로 진행되는 공통교양 과목은 2과목에 포함되지 않으며, 원격수업별로 지정된 영역(강의시간에 표시됨)이 동일한 경우, 중복 수강신청할 수 없음
   사) 수강신청 가능 학점
      1) (2024학년도 입학생부터) 학기당 18학점, 학년당 34학점까지
      2) (2023학년도 입학생까지) 학기당 20학점, 학년당 36학점까지
      3) 수강신청 가능학점 별도 적용 학과
         - 사범대학 소속 학과, 간호학과, 건축학과는 학기당 20학점, 학년당 36학점을 초과하여 이수할 수 없으며, 의학과, 약학부, 약학과, 제약학과는 학기당 24학점, 의예과는 학기당 21학점을 초과하여 이수할 수 없음(학년당이라 함은 등록횟수로 1~2회, 3~4회, 5~6회,

7~8회를 각 단위 학년으로 함)

4) 입학년도, 학과별 수강신청 가능학점 외 초과 이수허용학점

- 공과대학 학생 중 교직이수허가를 받은 학생, 사범대학 편입학생은 2학년부터 학기당 2학점, 학년당 4학점까지 추가로 이수할 수 있음
- 교직 복수전공 이수 허가를 받은 학생은 제2전공의 교과교육영역(각 교과교육론, 각 교과교재연구 및 지도법, 각 교과논리 및 논술) 과목과 교육실습, 교육봉사 과목에 한하여 이수허용학점을 초과하여 수강신청할 수 있음
- 학군사관 후보생 과정의 학생이 수강하는 군사학과목과 외국인 4학년 편입생이 수강하는 과목은 이수허용학점제한을 적용하지 않음
- 직전학기 성적이 평점평균(F학점과 이수포기학점 포함) 4.25 이상인 학생은 다음 학기에 3학점까지 초과하여 수강신청할 수 있다. 다만 의예과, 의학과, 건축학전공, 약학과와 제약학과는 제외함
- 위 조건에 해당되는 자가 수강할 수 있는 최대 학점은 학기당 6학점을 초과할 수 없음

5) 수강하고자 하는 과목의 담당교수가 부모인 경우는 가급적 수강하지 않고 다른 과목을 수강 바람

6) 학기성적우수장학생은 장학규정시행세칙 제3조(성적우수장학생)제2항에 따라 직전 학기에 과목실격 없이 14학점 이상 취득하여야 하며 평균평점과 공인외국어 점수를 반영하여 선발함[문의: 장학복지팀, 580-6093]

아) 재수강 관련

1) 과목번호 또는 과목명이 동일하며, 취득성적이 C+ 이하인(F 학점 포함) 경우에 재학 중 최대 2회까지 재수강할 수 있음(단, 재수강하여 F를 받는 경우는 제한 횟수에 미포함)

2) 재수강하여 취득한 성적과 이전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점평균에 반영하며, 성적이 동일한 경우 최근 성적을 반영함(학점 및 이수구분도 취득 성적에 따라 변경될 수 있음)

3) 재수강한 과목의 성적은 A0를 초과할 수 없음

4) 재수강으로 인하여 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R(Retake)'로 표기하고 취득학점에는 포함하지 않음

5) 재수강하고자 하는 과목이 폐지된 경우에는 재수강이 불가함

6) **단, 교과목이 폐지되어 재수강 할 수 없고 취득성적이 C⁺이하(F학점 포함)인 경우 졸업예정학기(8학기 이상)인 학생에 한하여 재학기간 내 총 6학점까지 해당 과목의 학점을 포기할 수 있으며 교과목에는 'W(Withdraw)'로 표기함**

7) 성적증명서 발급: 수강신청하여 취득한 모든 과목(F학점 과목 포함)이 성적표에 표시됨
: 학교 홈페이지→대학생활→학사안내→증명서 발급안내(증명서발급 방법) 참고

8) 매학기 시작 전(1월, 7월)에 학교 홈페이지 수강신청 안내 공지를 확인하여야 함

다. 수강 정정: 수강정정 기간에는 추가 개설되는 과목, 수강신청 기간에 신청한 과목의 변경, 기존 개설 과목 중 수강허가인원 증원과목, 원격수업, 수강허가인원의 여석이 있는 과목의 수강신청을 할 수 있음

라. 수강 포기: 수강신청한 교과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 경우 당해학기에 이미 신청한 교과목의 수강을 포기할 수 있음(기간 이후 삭제 불가)

1) 수강포기 기간: 추후 학교 홈페이지 공지

2) 수강 포기한 과목은 연간 이수허용학점에 포함됨

3) 1학년 학생은 일괄 수강신청 된 공통교양과목은 수강포기 할 수 없음

6. 전자출결시스템

가. 전자출결시스템: 모바일(앱)과 블루투스 방식을 활용한 자동 출결 처리 시스템

나. 모바일(앱)을 사용한 전자출결을 위한 필수 사항

스마트 전자출결 모바일(앱) 설치, 블루투스 기능 필수(네트워크 불필요)

- 전자출결시스템 모바일(앱) 설치 방법

• 안드로이드용 설치: Play 스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치

• 아이폰(iOS)용 설치: 앱스토어에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치

다. 출석체크 방법

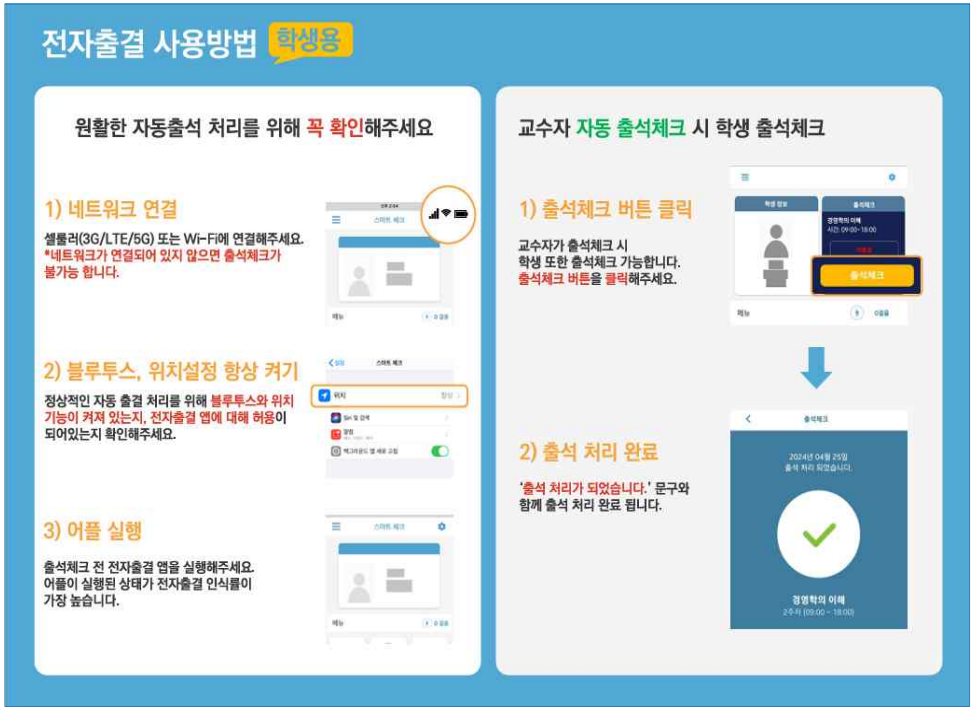
1) 수업에 들어가기 전, 스마트폰에 전자출결 App 설치

2) 전자출결 App에 로그인 하고 교수님의 전자출결 체크에 따라 자신이 자동출석 처리되었는지 스마트폰을 통해 확인

가) 교수님이 [자동출석체크] 버튼을 누르면 교수님과 학생의 휴대폰이 블루투스를 통해 자동으로 출결을 처리하며, 출석 처리가 완료된 경우에는 '출석처리가 되었습니다.' 라는 메시지가 표시됨(자동 출석체크로 인식이 되지 않을 경우, 학생이 어플 메인화면에 [출석체크] 버튼이 표시되며 학생이 버튼을 눌러 출석체크를 할 수 있음)

나) 아이폰(iOS) 사용자는 PUSH메시지 수신에 따른 스마트폰 화면 슬라이딩 동작이 필요함 (안드로이드 제외)

3) 출결사항 오류가 발생할 경우 즉시 수업 시간 중 교수님께 출결처리 수정을 요청



※ 상세한 내용은 학교홈페이지→공지사항(학사)→[(학생용)전자출결시스템 사용방법 안내] 붙임 파일을 참조하기 바람

7. 성적

가. 성적 평가: 교과목의 성적은 교과목 담당교수가 시험성적, 과제, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 평가함(강의계획서의 성적평가 기준 참고 바람)

1) 성적 평가 기준

가) 실험·실습, 실기, 현장실습 및 이에 준하는 특수 교과목의 성적과 조기취업자의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있음

나) 학기당 수업시간의 1/3(다만, 체육특기자는 1/2)을 초과하여 결석하면 해당 교과목의 성적은 실격(F)으로 처리함

다) 학업성적의 등급과 평점

등 급	평 점	등 급	평 점
A^+	4.50	C^o	2.00
A^o	4.00	D^+	1.50
B^+	3.50	D^o	1.00
B^o	3.00	F(실격)	0.00
C^+	2.50	P	불계

라) 학업성적의 평점평균 산출: (교과목별 평점 x 학점 수)의 합계 / 수강신청 총 학점 수 다만, 수강포기 한 학점 수는 평점평균 산출에서 제외함

나. 성적경고 및 제적경고

1) 성적경고: 당해학기 성적평점평균이 1.50(단, 의예과는 2.00) 미만인 경우 성적경고 함. 단, 졸업예정학기(8학기 이상)의 성적은 성적경고 대상에서 제외

2) 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리 함. 단, 의예과는 2회, 의학과, 약학과, 제약학과는 4회에 한하여 유급을 허용하며 이를 초과하면 제적처리됨

다. 자격증 취득으로 인한 학점 정정(학교 홈페이지→대학생활→학사안내)

1) 해당과목을 수강한 후 자격증(공인시험 점수)을 취득한 경우에 한하여 해당과목의 학점을 정정할 수 있음

2) 학점정정 신청: EDWARD 시스템→학사행정→COMpass K(자세한 내용은 첨부파일 참고)→COMpass K 실적→개인COMpass K 실적입력→자격증→정보입력→학점신청버튼→학점정정신청서 출력→소속대학 행정팀으로 신청서와 자격증 원본 제출(개강일부터 정기시험 종료일까지)

3) 한국어능력시험의 자격증은 외국인 학생만 성적 정정 가능(한국인 학생이 취득한 한국어능력시험은 성적 정정이 되지 않음)

4) 자격증에 의한 성적 정정기준은 학교 홈페이지→대학생활→학사안내 참고

8. 학적 변동

가. 휴학[EDWARD 시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(휴학)]

1) 일반사항

가) 미등록 휴학 신청서 제출 기간: 수업일수 1/4선 까지(신입생은 불가)

나) 등록 후 휴학: 해당 학기 정규등록일부터 휴학 해당학기 정기시험(학기말고사) 시작일전까지

다) 휴학기간: 가사휴학은 1회에 1년(2학기) 이내이며, 통산하여 3년을 초과할 수 없음

라) 신입학년도 제1학기에는 질병 및 군입대 휴학을 제외하고는 휴학을 허락하지 아니함

마) 장학금의 수혜는 당해 학기에 한하여 유효함(장학생으로 선발된 학생이 미등록 휴학할 경우 해당 장학은 소멸됨)

2) 가사휴학(EDWARD 시스템에서 신청)

가) 해당학기 수업일수 1/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정

나) 해당학기 수업일수 1/3선 익일부터 1/2선 까지 신청자: 등록금 반액 대체인정

다) 해당학기 수업일수 1/2선 익일이후 신청자: 등록금 소멸

3) 군입대휴학(EDWARD 시스템에서 신청- 입영통지서를 스캔하여 첨부)
가) 입대 휴학 신청은 입영일 2주 전부터 입영일까지를 원칙으로 함
나) 해당학기 수업일수 2/3선 이전 신청자: 등록금 전액 대체 인정
다) 해당학기 수업일수 2/3선 익일부터 정기시험 종료일 이전까지 신청자
▪ 성적취득 희망하는 경우: 등록금 소멸
성적을 인정 받고자 하는 학생은 EDWARD 시스템에서 군입대휴학을 신청하고 군입대휴학 신청서를 출력하여 수업을 받는 과목명, 학점, 담당교수 확인 후 교무·교직팀에 방문하여 군입대휴학 신청서 제출(담당교수 미확인 시 과목성적 F 처리함)
▪ 성적취득 희망하지 않는 경우: 등록금 전액 대체 인정
라) 여부사관 의무 복무 3년을 군입대 휴학으로 인정
4) 휴학 연장
가) 가사휴학 연장: EDWARD 시스템에서 신청
나) 군전역 후 가사휴학 연장을 희망하는 학생은 우선 EDWARD 시스템에서 복학 신청 후 승인이 나면 EDWARD 시스템에서 가사휴학 신청을 하여야 함
다) 군전역 후 복학기간이 지난 학생 중에 가사휴학으로 전환해야 하는 학생은 휴학연장신청서와 전역증을 첨부하여 교무·교직팀(행소관 202호)으로 방문하여 신청
5) 군휴학 연장(하사관 복무 중인 학생): 휴학연장신청서와 복무확인서를 첨부하여 교무·교직팀(행소관 202호)으로 방문하여 신청
※ 의무복무로 인한 군입대 휴학기간은 3년 이내이며, 군복무 기간이 이를 초과할 경우 복무확인서를 제출하여 2년 연장할 수 있음
6) 질병, 출산·육아, 국가고시합격연수, 창업 휴학: 휴학신청서와 관련 증빙서류를 첨부하여 교무·교직팀(행소관 202호)으로 방문하여 신청
가) 질병휴학: 종합병원의 1개월 이상의 의사 소견이 있는 진단서
나) 출산휴학: 출산진단서, 출산예정진단서
다) 육아휴학: 주민등록등본
라) 국가고시휴학: 연수원 연수증
마) 창업휴학: 사업자등록증, 창업계획서 등(본인 학과와 관련된 업종-창업지원단 행정팀으로 신청)
* 창업휴학 문의: 창업지원단 행정팀 580-6772
[창업휴학 신청자격]
창업휴학 신청시점을 기준으로 30일 전에 창업을 한 자로서 2학기 이상을 이수하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에 창업휴학을 신청할 수 있다.
1. 창업관련 공모전 또는 경진대회 등에서 수상한 자
2. 정부기관에서 실시하는 창업관련 지원 사업에 선정된 자
3. 대학 내외에서 실시하는 2개월 이상의 창업 보육 또는 교육 프로그램을 이수 중인 자
4. 창업교과과정을 한 과목이상 이수한 자
5. 창업을 통해 매출이 발생하고 있는 사업자
* [신청] - 수강신청기간 종료일 이전까지 휴학신청서 제출하여야 함
7) 귀향신고: 군입대로 휴학한 학생이 입영 후 신체검사 등에 의하여 귀향조치를 받았을 때에는 10일 이내에 교무·교직팀(행소관 202호)에 귀향신고를 하여야 함

8) 휴학 취소
가) 성서캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 및 교무·교직팀(행소관 202호) 방문 신청
나) 대명캠퍼스: 소속 단과대학 행정팀 방문 신청
9) 군입대를 위한 일반 휴학 시 유의사항
가) 휴학을 하였더라도 병무청에 군 입영신청을 하지 않으면 입영연기 상태가 계속됨
나) 입영일자가 결정되지 않은 상태에서 휴학을 하면 장기간 입영대기로 전역 후 복학시기 불일치 등 본인의 장래계획에 차질이 발생할 수도 있음
※ 입영관련 문의
☞ 현역병: 대구경북지방병무청 현역입영과 ☎ 053) 607-6241~6
☞ 사회복무요원: 대구경북지방병무청 사회복무과 ☎ 053) 607-6251~5

나. 복학[EDWARD 시스템→학사행정→학적→학적변동관리→학적변동신청(복학)]
1) 일반사항: 휴학중인 학생이 휴학기간이 만료되었거나, 휴학의 사유가 종료되면 매학기(1차-1월, 7월 / 2차-2월, 8월) 복학 신청 기간(학기별 학사일정에 기간 안내)에 EDWARD 시스템을 통해 복학신청 하여야 함
※ 1학년 1학기 혹은 1학년 2학기를 마치고 휴학한 학생이 교직이수를 신청하고자 할 경우 2학년 1학기(3학기) 3월 첫째주에 교직이수를 신청하므로 반드시 학기를 맞추어 복학하여야 함 (문의: 교무·교직팀 ☎ 053-580-6009)
2) 군입대휴학자: EDWARD 시스템에서 신청[전역증, 주민등록초본(전역일자가 기재된 초본), 전역예정 증명서 중 1부를 스캔하여 첨부]
3) 가사휴학자: EDWARD 시스템에서 신청(별도 제출서류 없음)
4) 질병휴학자: 복학신청서, 건강진단서(종합병원) 각 1부→교무·교직팀(행소관 202호)으로 방문 복학신청

9. 졸업
가. 입학연도별 졸업 이수 학점(학과별 졸업 이수 학점 편집하여 활용 바람)
1) 졸업기준: 학교 홈페이지→대학생활→학사안내→[졸업]에서 상세 내용 확인
2) 2024학년도 입학생부터

대학	학과(전공)	최소이수학점							타전공 Micro Degree 이수	Micro Degree 갯수
		교양 (공통교양)	단일전공	복수전공 (융합복수전공)		부전공 (융합부전공)		졸업 학점 (이상)		
			제1전공	제1전공	타전공	제1전공	타전공			
인문 국제학 대학	국어국문학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	한국어교육과	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	영어영문학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	독일유럽학과	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	중국어중국학과	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	일본어일본학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	러시아중앙아시아학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	스페인어중남미학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)

대학	학과(전공)	최소이수학점							타전공 Micro Degree 이수	Micro Degree 갯수
		교양 (공통교양)	단일전공	복수전공 (융합복수전공)		부전공 (융합부전공)		졸업 학점 (이상)		
			제1전공	제1전공	타전공	제1전공	타전공			
	사학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	기독교학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	철학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	문예창작학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
사범 대학	교육학과	30(12)	58	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	130		MD(1개)
	한문교육과	30(12)	58	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	130		MD(1개)
	유아교육과	30(12)	55	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	130		MD(1개)
	영어교육과	30(12)	58	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	130		MD(1개)
	국어교육과	30(12)	58	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	130		MD(1개)
경영 대학	경영학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	관광경영학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	회계학과(2024 입학생까지)	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	세무학과(2024 입학생까지)	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	회계세무학과(2025 입학생부터)	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	경영정보학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	경영빅데이터학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
사회 과학 대학	경제금융학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	국제통상학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	행정학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	정치외교학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	언론영상학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	광고홍보학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	사회학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	심리학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	문헌정보학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	사회복지학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	법학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	경찰행정학과	30(12)	57	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
자연 과학 대학	수학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	통계학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	화학과	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	생명과학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	공중보건학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	식품가공학과	30(12)	57	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	식품영양학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
공과 대학	토목공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	건축학과(5년제)	30(12)	130	복수(부)전공 불가				165		MD(1개)
	건축공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	전자공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	전기공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	컴퓨터공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	게임소프트웨어학과	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)

대학	학과(전공)	최소이수학점							타전공 Micro Degree 이수	Micro Degree 갯수
		교양 (공통교양)	단일전공	복수전공 (융합복수전공)		부전공 (융합부전공)		졸업 학점 (이상)		
			제1전공	제1전공	타전공	제1전공	타전공			
	디지펜게임공학과	30(12)	-	복수(부)전공 불가				120		
	교통공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	도시계획학과	30(12)	63	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	생태조경학과	30(12)	66	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	기계공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	자동차공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	모빌리티소프트웨어학과(2025)	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	화학공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	신소재공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	로봇공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	산업공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	의용공학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	환경공학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
체육 대학	체육학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	사회체육학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	실버스포츠복지학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	태권도학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
	스포츠마케팅학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(1개)
음악 공연 예술 대학	관현악과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	성악과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	피아노과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	연극뮤지컬과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		MD(2개)
	무용학과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	실용음악음향과	30(12)	60	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
Keimyung Adams Colllege	국제경영학과(IB)	30(12)	69	타학과 학생: 복수전공 불가, 부전공 가능 ※ 단, KAC 소속 학생의 경우 일반기준을 따름				120		MD(1개)
	국제관계학과(IR)	30(12)	69					120		MD(2개)
의과 대학	의예과[의학과]	30(12)	의예:52 의학:155	복수(부)전공 불가				의학 155		
간호 대학	간호학과	33(12)	88	복수(부)전공 불가				130		
약학 대학	약학과(6년제)	30(12)	186	복수(부)전공 불가				216		
	제약학과(6년제)	30(12)	186	복수(부)전공 불가				216		
	혁신신약학과	30(12)	69	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
미술 대학	회화과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	공예디자인과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	산업디자인과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	패션디자인과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	텍스타일디자인과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	패션마케팅학과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	사진영상미디어과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	영상애니메이션과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		

대학	학과(전공)	최소이수학점							타전공 Micro Degree 이수	Micro Degree 갯수
		교양 (공통교양)	단일전공	복수전공 (융합복수전공)		부전공 (융합부전공)		졸업 학점 (이상)		
			제1전공	제1전공	타전공	제1전공	타전공			
	시각디자인과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		
	웹툰과	30(12)	54	42(42)	42(33)	54(54)	21(15)	120		

※ KAC 소속 학과의 복수전공 이수는 불가함(단, KAC 소속 학생은 KAC 학과 간은 복수전공은 가능하나 융합복수전공은 불가함), 복수전공 이수 시 제1전공 42학점, 복수전공 42학점

※ KAC 소속 학과의 부전공 이수는 가능함(부전공 이수 시 제1전공 54학점, 부전공 21학점)

3) 2003~2023학년도 입학생까지

가) 일반학과

입학연도		2003~2009	2010~2013	2014~2018	2019~2021	2022~2023	비고
공통교양		30		12			▶ 2014학년도부터 2023학년도까지 입학생 중 공통교양 미이수자는 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 함
균형교양		채플(1), 채플(2)를 포함하여 공통교양, 균형교양, 계열교양, 일반교양 등 포함하여 동일과목 중복 없이 총 30학점 이상 이수		15			▶ 2014학년도~ 2023학년도 입학생의 균형교양과목 이수기준 - 6개 영역 중 5개 영역 이상에서 각 3학점(총 15학점) 이상 이수 ▶ 인문국제학대학(CORE 사업에 따른 2017~19년 입학생), 간호대학, 약학과, 제약학과, Keimyung Adams College는 별도의 기준을 따름 ▶ **미술대학 소속 학생(2023학년도 입학생)**은 문학과예술, 글로벌리더십, 진로탐색/자기계발/창업 영역 중 2개 영역에서 각 3학점(총 6학점) 이상 이수
전공기초		-	-	0~12			2024학년도부터 전공기초 이수구분이 폐지(교과목 폐지, 전공선택 및 필수 전환)됨에 따라 이수하지 않아도 됨
전공학점	제1전공 이수학점 (전공필수 포함)	45 이상	54 이상	54 이상			▶ 의학과: 제1전공 155학점 이상 ▶ 간호학과: 제1전공 73학점 이상 ▶ 약학대학: 제1전공 (편입)165학점 이상, (신입)174학점 이상 ▶ Keimyung Adams College, 간호대학은 별도 기준 적용
	타전공	0~24 이상	0~15 이상	0~15 이상			▶ 타학과(전공)에서 개설하는 전공필수, 전공선택 과목
	전공이수학점	69 이상					▶ 제1전공과 타전공 합계
최소 졸업 이수학점 기준 (총합계)		130 이상					▶ 의학과: 155학점 이상 ▶ 약학대학: (편입)165학점 이상, (신입) 216학점 이상

나) 공과대학

※ 디지펜게임공학과, 건축학과는 학과(전공)사무실로 별도 문의하시기 바람

입학연도		2003~2006	2007~2009	2010~2011	2012~2013	2014~2018	2019	2020~2021	2022~2023	비고
공통교양		30 채플(1), 채플(2)를 포함하여 공통교양, 균형교양, 계열교양, 일반교양 등 포함하여 동일과목 중복 없이 총 30학점 이상 이수				12				▶ 2014학년도부터 2023학년도까지 입학생 중 공통교양 미이수자는 채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 총 12학점을 이수하여야 함
균형교양						15				▶ 2014학년도~ 2023학년도 입학생의 균형교양과목 이수기준 - 6개 영역 중 5개 영역 이상에서 각 3학점(총 15학점) 이상 이수
전공기초		-	-	-	-	9 (2015~2019 건축학과, 도시계획학과, 생태조경학과)	12~18	12~18		2024학년도부터 전공기초 이수구분이 폐지(교과목 폐지, 전공선택 및 필수 전환)됨에 따라 이수하지 않아도 됨
전공학점	제1전공 이수학점 (전공필수 포함)	54 이상	45 이상	54 이상	54 이상	54 이상				▶ 건축학과: 제1전공 120학점 이상
	타전공	-	0~15 이상	0~6 이상	0~15 이상	0~15 이상				▶ 타학과(전공)에서 개설하는 전공필수, 전공선택과목
	전공이수학점	54 이상	60 이상	60 이상	69 이상	69 이상				▶ 제1전공과 타전공 합계
최소 졸업 이수학점 기준 (총합계)		130 이상								▶ 건축학과: 165학점 이상

나. 조기졸업: 학업성적이 우수한 학생에게 수학 기간을 단축하여 조기에 졸업할 수 있도록 하는 제도

1) 자격

가) 6학기 이상을 등록하여 학과별 졸업이수학점 이상을 취득하고, 총 이수학점의 평점평균이 4.25 이상(이수포기학점 포함)으로 졸업요건을 충족한 학생

나) F학점이 있을 경우 신청 불가(졸업 예정학기 성적포함)

2) 대상: 의학과, 건축학전공(5년제), 약학과, 제약학과, 편입, 재입학한 학생을 제외한 모든 학과의 학생

3) 신청 절차: 조기졸업을 희망하는 학생은 졸업예정학기 개강 후 30일 이내에 EDWARD시스템을 통해 신청

10. 기타 학사 관련 안내

가. 학생증(학생지원팀)

1) 신청 및 발급: EDWARD 시스템 신청
2) 신청 절차: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 학생증 발급 신청 → iM뱅크 방문 신청(전 지점) 또는 iM뱅크 어플 신청 → 학생증 수령(소속 단과대학 행정팀에서 SMS 받은 후 방문 수령)
   * 신청시 구비서류: 신분증, iM뱅크 계좌, 증명사진 3x4cm 1장
3) 분실 신청: EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 학생증 재발급 신청/등록 → 학생증 분실 신청
4) 재발급 신청
   가) iM뱅크(전 지점) 방문 신청
   나) iM뱅크 어플 신청(iM뱅크 인터넷뱅킹 가입자만 신청 가능, 발급 수수료 무료)
5) 발급 기간: 약 2~3주
6) 학생증 발급여부 확인방법
   EDWARD 시스템 → 학사행정 → 학생지원 → 학생증 → 학생증 재발급 신청/등록 → 학생증 발급정보 조회
7) 문의: 580-6085 / https://www.kmu.ac.kr/uni/main/page.jsp?mnu_uid=3388

나. 장학제도(장학복지팀)

1) 장학금 지급을 위해 본인 명의의 주거래 은행 계좌번호를 반드시 등록(EDWARD 시스템 → 공통 → 시스템공통 → 환경설정 → 개인정보수정)
2) 학기별 성적우수장학생/계명행복장학생 선발자는 봉사활동 10시간 의무
3) 학기별 성적우수장학생 선발 시 직전학기 성적 70%와 최근 2년 이내 공인 외국어점수 30%를 반영하여 선발함
4) 지급방법: 매학기 등록금 납부 시 감면하는 것을 원칙으로 함
5) 교내·외 장학금은 등록금 범위 내에서 중복 수혜할 수 있으나 초과 수혜는 불가함
6) 교내·외 근로, 봉사, 기타 조건부로 받는 장학금, 경비성 장학금(국외연수, 교환학생, 도서비, 기숙사비 등), 1회성 포상 성격의 장학금, 생활비 지원 및 학업장려비 성격의 장학금, 총장이 별도로 정한 장학금은 중복 수혜가 가능함
7) 교내·외 장학제도(상세는 장학복지팀 홈페이지 참고)

교내	교외
1. 학기별 성적우수장학금(진리 100%, 정의 50%, 사랑 30% 감면) 2. 면학 장학금 3. 교내 근로 장학금 4. 특별 장학금	1. 국가장학금 2. 국가근로장학

8) 문의: 580-6092~4, 6098

다. 장애학생 지원센터(장학복지팀)

1) 지원 방법: 장애학생 장학금 지급(사랑나눔A,B 장학), 상담, 우선 수강신청, 장애학생 도우미, 명교생활관(기숙사) 우선 입사, 학습보조 공학기기, 의료서비스 지원 등
2) 장애학생 등록 안내: 상시 등록 가능, 신청서 및 장애인 증명서 제출
3) 문의: 장애학생지원센터(053-580-6098)
4) 교내 프로그램(행사)에 장애학생이 참여를 희망할 경우, 장애학생지원센터로 문의하면 보다 상세한 안내 가능

라. 학생 상담(학생상담센터 행정팀)

1) 상담 신청 절차: 계명스튜던트포털(STORY+) 시스템 → 학생상담 → 상담안내 및 신청 → 심리상담 → 상담예약 신청
2) 담당업무: 심리상담 및 심리검사, 집단상담 및 워크숍, 멘토링 프로그램, 또래상담, 각종 실태조사 및 연구 등
3) 연락처
   가) 심리상담(개인상담): 053-580-5747
   나) 심리검사: 053-580-5745
   다) 집단상담 및 워크숍: 053-580-5744
   라) 또래상담: 053-580-5743
   마) 편입생·외국인·장애학생 멘토링: 053-580-5812
   바) 위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층 1127호
4) 홈페이지: https://sd.kmu.ac.kr/sites/sd/index.do

마. 교수학습지원시스템(교수학습개발센터 행정팀)

1) 정의: 정규 교육과정(수강 과목) 및 비교과 프로그램 운영 지원을 위한 시스템
2) 접속 및 로그인 방법
   가) EDWARD 포털 > 교수학습지원
   나) https://ctl.kmu.ac.kr
   다) 개별 학번을 통한 로그인
3) 제공 기능
   가) 내강의실 홈 > 수강 과목 > 수강 중 과목
   - 현재 수강 중인 교과목 온라인 강의실 역할
   - 온라인 강의실 내 공지사항, 학습자료, 과제 제출, 질의응답 등의 기능 제공
   나) 내강의실 홈 > 수강 과목 > 지난 학기 과목
   - 지난 학기 교과목의 공지사항, 학습자료, 제출한 과제 확인 등의 기능 제공
   다) 내강의실 홈 > 비교과프로그램
   - 교내 다양한 부서에서 제공하는 비교과 프로그램 신청 및 수강 가능
   - 주요 안내는 교수학습지원시스템 공지사항 확인 필요
   라) 내강의실 홈 > 쪽지
   - 수강 중인 교과목의 담당 교수에게 발신 가능 및 수신 가능

마) 자료실 > Learning Tips
- 학습과 관련된 다양한 학습법 제공

바) 게시판 > 질의응답
- 교수학습지원시스템 및 교수학습개발센터 제공 비교과 프로그램 등에 대한 질의 제공

바. 학생성공센터(학생성공센터 행정팀) - 신입생 기초학력 진단

1) 전공설계 지원

가) 개요: 자율전공(무전공) 학생 및 다전공 희망자를 위한 지원

자율전공부(무학과) 학생	- 대학적응 및 전공탐색 지원: 진단, 특강, 컨설팅 등 - 전공설계 및 (다)전공선택 지원: 전공 박람회, 공모전, 교과목 운영
학과 배정 학생	- 진로 분야 기반 전공 설계를 위한 전공 탐색 지원 - 복수전공, 부전공, 융합전공, 마이크로디그리 설계 지원

나) 주요 프로그램

프로그램	주요 내용
전공 박람회	• 학기별 1회(1학기: 5월, 2학기: 10월) • 학과 교수님, 선배들의 전공설계 상담
전공별 전공설계 상담교원 상담	• 연중 상시 운영 • 학과 교수님을 통해 학과의 특화 정보를 얻을 수 있는 상담
전공설계 파트너즈 상담 (또래 상담)	• 연중 상시 운영 • 학과의 선배를 통해 학과의 특화 정보를 얻을 수 있는 상담
전공설계 상담코너 운영	• 연중 상시 운영 • 장소: 바우어관 1211호(성공디자인라운지) • 학생성공센터 교수님을 통한 전공설계 상담

2) 계명인재역량관리시스템(COMpass K)

가) 개요: 핵심역량 및 취업경쟁력을 향상 시키기 위해 7개 영역에 대한 재학생의 활동 성과를 입력하고 분석하는 프로그램. 계량화한 활동 성과를 분석하여 학생 스스로 학습 목표를 설정하고 취업 또는 진로를 단계적으로 준비할 수 있도록 지원

나) 프로그램의 활용
- 학생: 학습 목표 설정 및 단계적 진로 준비, 영역별 이력 관리를 통해 경험과 성과를 축적하고 관리하는 학습포트폴리오로 활용
- 교원: 학과 학생들의 학습 현황을 관리하고 학생상담의 근거자료로 활용
- 대학: 재학생의 학습경험을 촉진하기 위한 분석 도구로 활용. 역량 우수 인재 인증제 (K-STAR) 및 장학 사정 등에 활용

다) 신청 및 승인 방법
- EDWARD시스템 입력: 학사행정 - COMpass K - 개인 COMpass K 실적 입력(저장)
- 실적자료(원본) 방문 확인: 소속 단과대학 행정팀 또는 6300학생통합컨택코너(바우어관 2층)
- 승인 점수 확인: EDWARD시스템 - COMpass K - 개인 COMpass K 실적조회

3) K-STAR 인증제

가) 개요: 우리 대학교 인재상을 바탕으로 4가지 인재특성인 FACE 영역별로 스펙과 스토리를 갖춘 역량 우수 인재를 양성하고 인증하는 제도. 총 4단계(S, T, A, R단계)로 구성되어 있으며 학년별 성장 목표를 제공함

나) 선발: 8대 핵심역량에서 역량과 스토리를 갖춘 인재 선발
- 양적 평가: COMpass K에 입력된 학습역량 및 경력 관리 점수 평가
- 질적 평가: MY 포트폴리오에 입력된 학습자료, 학습활동, 성찰과정에 대한 평가

다) 프로그램의 활용 및 혜택
- 본교의 인재상과 핵심역량을 바탕으로 '스펙과 스토리'를 가진 역량 우수 인재 발굴
- 학생의 대학생활 전반에 대한 노력과 성과를 양적, 질적 평가하여 역량과 스토리를 갖춘 인재 선발 및 인증
- 장학금 최대 5,000,000원 지급(등록금 외 장학) 및 K-STAR 라운지 명예의 전당 이름 작성
- 리더십 프로그램 및 대내외 우수 학생 추천(수상) 등

사. 동산도서관(학술정보서비스팀)

1) 홈페이지: library.kmu.ac.kr(EDWARD 시스템 계정과 동일)

2) 도서관 출입: 학생증 또는 클리커(Clicker) 어플리케이션 활용
- 클리커(Clicker): 도서관 출입, 열람실 좌석 발권, 그룹스터디룸 예약 및 인증, 도서 대출 시 이용

3) 자료실 안내 및 운영시간

층	실명	제공서비스	운영시간
7	벽오고문헌실	고문헌, 고성경	평일 09:00 ~ 17:00
6	연속간행물실	잡지, 학술지, 독서토론클럽 운영	평일 09:00 ~ 22:00
5	제2자료실	철학, 종교, 사회과학, 어학 관련 자료	
4	제1자료실	순수과학, 응용과학, 예술, 문학, 역사 관련 자료	
3	고범전자정보실	멀티미디어 자료, PC 이용, 융합 X-Space	
2	정보서비스센터	이용교육, 정보서비스, 전자자료, 미디어 월 이용	
	중앙대출실	자료의 대출 및 반납, 상호대차	
1	일반열람실	열람실, 노트북실, Co-Working Space	매일 08:00 ~ 23:00
대명동	초암도서실	미술, 사진, 패션 관련 자료	평일 09:00 ~ 19:00

※ [자료실] 주말, 법정공휴일 휴실(방학 중 운영시간 변경)/ [일반열람실] 설, 추석 당일 휴관

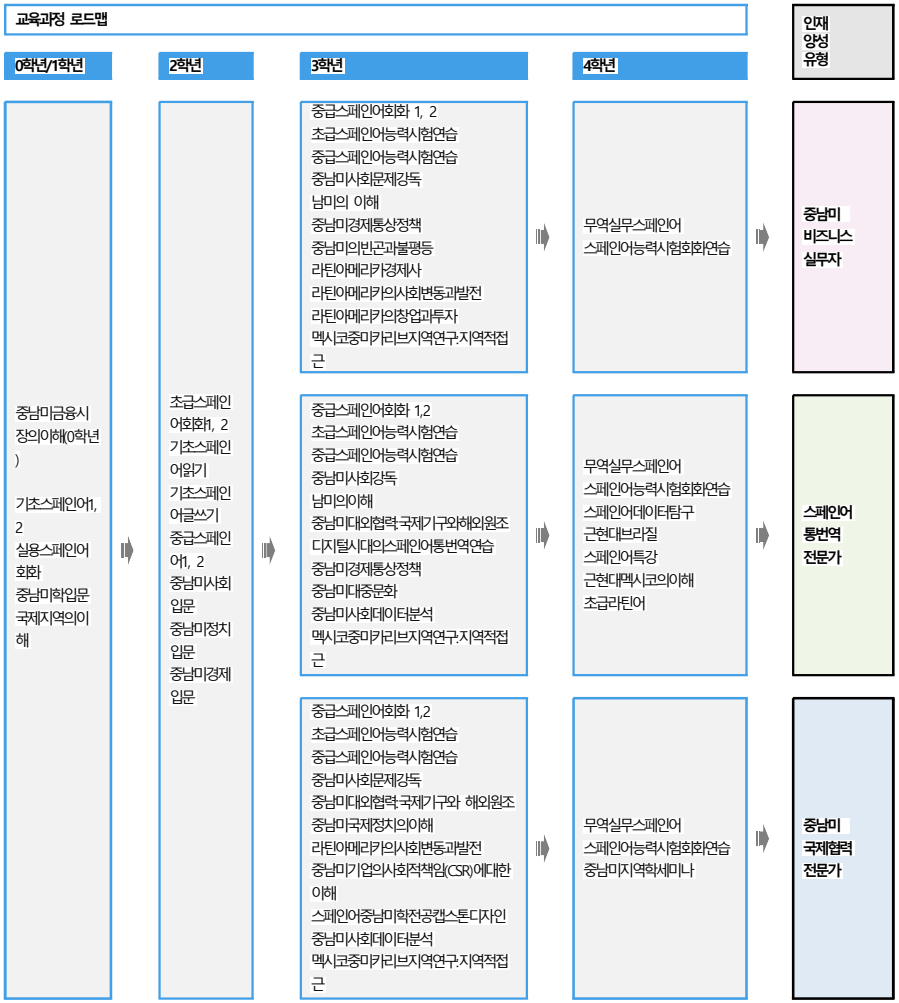
4) 대출책수 및 기간: 단행본 10책 14일, 1회 연장 가능, 연체 시 연체료 또는 대출중지 선택

5) 이용문의
- 클리커 사용 및 시설 예약: 053-580-5679
- 자료 대출 및 반납: 053-580-5682~3, 5688

11. 기타 학과 안내사항(학과 특성에 맞는 내용을 기재하여 주시기 바람)

2026 Academic Year Curriculum Roadmap

★ 전공필수 과목으로 반드시 이수하여야 졸업이 가능합니다.



스페인어중남미학현장실습(1)
스페인어중남미학현장실습(2)
스페인어중남미학현장실습(3)
스페인어중남미학현장실습(4)
스페인어중남미학학기현장실습
국외외국어연수(스페인어)
스페인중남미문화비평(지역현지연수)

▶ 출결 사항

수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F)처리함.

▶ 졸업의무사항

인문국제학대학 스페인어중남미학과는 졸업을 위하여 다음 요건을 충족해야 합니다.

2014~2018학년도 입학생:
중남미지역학세미나 또는 스페인어 원어 강좌(Fernando 교수님)를 1과목 이상 이수하거나 FLEX 600점 이상·DELE B2 이상·SIELE 459점 이상(단, 두 가지 영역만 취득한 경우 300점 이상) 취득
2019학년도 입학생부터:
스페인어중남미학과에서 개설되는 3·4학년 스페인어 원어 강좌 1과목 이상을 이수하거나, DELE B1 이상 또는 FLEX 600점 이상(듣기/읽기두 영역만 취득한 경우 400점 이상) 취득 또는 SIELE 459점 이상일 경우 제출 바람

4) 수강 꾸러미

EDWARD 시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 수강꾸러미신청

수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해 놓을 수 있는 시스템. 수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일날 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로도 수강신청이 가능하다.

5) 수강 신청

① 수강신청 기간 내에
"http://sugang.kmu.ac.kr"
로그인(수강신청은 선착순)

② 수강신청 관련 안내 사이트:
학교홈페이지 좌측 EDWARD 포털
(http://portal.kmu.ac.kr)

③ 수강신청 내역 확인
EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청 관리→수강신청확인

④ 강의시간표 조회
EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청 관리→강의시간표 조회

▶ 수강과목 변경신청은: "EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→**강의시간표 변경조회**"이며, 추가 신청 기간에 별도로 양식을 작성하여 스페인어중남미학전공 사무실로 제출하시면 됩니다.
자세한 사항은 언제나 스페인어중남미학전공 사무실로 오시면 조교 선생님께서 친절히 안내해 드립니다. 들어오실 때 노크 잊지 마세요.

6) 학점 평가

학점 평가(일반적)
▶ 출석: 10-20%
▶ 과제, 발표: 20-30%
▶ 시험: 50-70%
▶ 실험·실습, 실기 및 이에 준하는 특수 교과목성적은 별도 방법으로 평가 할 수 있음

7) 학점에 대한 이의제기

▶ 교무교직팀: ☎ 580 - 6066
▶ 성서캠퍼스 본관 1층 104호
매 학기 마다 이의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함
▶ 이의제기라기보다 교수님이 틀리게 채점하시지 않은 이상 변동은 없음

8) 휴학 및 복학

휴학신청
EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적
→ 학적변동관리 → 학적변동신청(휴학)

복학신청
EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적
→ 학적변동관리 → 학적변동신청(복학)

10) 낙제 및 제적

▶ 성적경고: 당해 학기 성적평점평균이 1.50미만인 경우 성적경고 함. 단, 최종학기의 성적은 성적경고 대상에서 제외
▶ 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함.
▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생
▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생
▶ 타 대학교에 입학한 학생
▶ 소정 기한 내에 등록하지 않은 학생
▶ 성적경고로 제적사유에 해당하는 학생
▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

11) 국외현지학기

▶ 국외현지학기 프로그램은 인문국제학대학 외국어문학계열 및 인문·사회계열의 학과 재학생들을 대상으로 해당대학과 교육과정 교류협정을 맺은 국외 대학교에서 정규교육과정의 1학기 (약 16주 내외)를 수학하며 현지 언어 및 사회 ·문화 등 직접적인 체험을 통해 전공과목을 심도 있게 학습할 수 있는 기회를 갖게 된다.
▶ 국외현지학기 파견가능대학 : 각 학과에서 해당 연도 파견 대학을 결정한다.
▶ 국외현지학기 선발안내 시행시기 : 매년 10월말 혹은 11월초
▶ 지원자격 : 인문국제학대학 소속의 모든 학과 재학생(3학년중심)과 인문·사회계열의 학과(표준정원의 20%이내)의 재학생중 관련학과에서 자체적으로 선발 후 학교의 승인을 거쳐 파견함.
▶ 국외현지학기 파견학생 혜택 수업료 지원 : 참가학생 소속계열 1학기 등록금의 70% 범위 내에서 수업료를 교비 지원
▶ 학점인정 : 소정의 전 과정을 이수한 학생에게는 총 18학점 이내의 학점 인정

※ 각 학과에서 현지 연수대학과 협의하여 교과과정을 결정함.
국외현지학기 문의 인문국제학대학 행정팀 :
053)580-5012 / 053)580-5013

12) 각종증명서 발급

▶방문 발급
단과대학 행정팀 또는 본관 1층 증명서 발급실에서 발급합니다.
▶자동 발급기
바우어관 우체국 앞과 동산도서관 1층
▶기타
FAX 발급 또는 인터넷 발급 등

5. 학업안내

1) 학생상담

상담신청 : EDWARD시스템 → 학사행정→ 상담 → 통합 상담 신청 지도교수 : EDWARD시스템 → 학사행정→ 학적 기본관리 → 신상정보 → 지도교수 확인 가능

2) 학업장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용

▶ 학생상담센터
학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련
업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행,
성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무

- 담당자: ☎ 580-5811
- 학습상담 ☎ 580-6300
- 심리검사 ☎ 580-5745
- 개인 집단 상담 ☎ 580-5743
- 교육지원 ☎ 580-5744
- 위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호

홈페이지: http://kmusangdam.org/

3) 학생취업

▶ 최초 취업은 4학년 2학기 인턴쉽(15점) 수업으로 학점 대체 취업 가능
▶ 교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능(매년 연계 및 추천 회사 변동)

4) 졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정

▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자
▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당 하는 수업
가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업확인을 받은 전체 기간
나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함

▶ 취업확인 및 출석인정 절차
가) 1단계: 취업확인 절차
(1) 조기취업자 확인 신청
(입사일 기준 2주 이내)
(2) 조기취업자 확인
(취업지원팀에서 확인)
(3) 조기취업자 확인서 출력
(확인 후 1주일 이내)
(4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담(입사일 기준 2주 이내)

나) 2단계: 출석인정 절차
(1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)
(2) 출석인정
(출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)
(3) 출석인정서 출력
(정기시험 종료일 이전)
(4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당 교수에게 제출 (정기시험 종료일 이전)

▶ 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

취업유형	인정서류		비고
사업자 등록이 되어있는 업체	직장건강 보험자격 득실확인서 / 고용보험 가입 관련 증명서 / 재직증명서 + 급여명세 관련 증명서	택1	사업자 등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료		
해외 취업자	해외취업관련 계약서 및/ 출국/ 입국 증명서		

5) 면학

▶ 면학신청안내

EDWARD포털 → 시스템 → 학사행정 → 장학 → 장학신청 → 면학장학 신청 → 작성한 다음 장학 신청서출력 → 전공사무실에 제출

▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되며 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활동을 하는 학생들을 면학생이라고 지칭함.
▶ 면학신청기간: 스페인어중남미학전공 페이스북에 공지가 따로 감.
▶ 신청대상: 저소득층 가계곤란자: 국가장학금 지급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인 자
▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서 제외함
▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음(등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장학 금액이 학비감면 처리됨)
▶ 면학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을 함
*봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 면학장학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야함.

7) Compass K

▶ 프로그램 소개
- 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성
- 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성

▶ 포인트제도 시행목적
- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리

- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
- 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
- 역량개발 포인트 장학금 지급
- 포인트승인은 성적평가, 학점취득, 등과 관련된 항목은 전산으로 자동으로 처리됨
- 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
- 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

이용방법: EDWARD시스템 → 학사행정 → Compass K에서 이용안내 참조

8) 건강 및 상담

▶ 보건진료상담센터: 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.
- 신청기간 : 3월 중순 (홈페이지 안내) EDWARD 시스템(3월 초)
  EDWARD시스템→학사행정→학생지원→학생건강검진에서신청

▶ 성희롱예방상담실
- 성희롱, 성폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착에 기여하고자함
- 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는 곳

▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지
- 남녀차별 신고센터
  1544-9995 http://www.moge.go.kr
- 국가인권위원회 인권상담 센터
  1331 http://www.humanrights.go.kr

- 한국성폭력상담소 02-338-5801~2
  http://www.sisters.or.kr
- 한국여성민우회성폭력상담소
  02-739-1366~7 http://womenlink.or.kr/
- 대구 여성의 전화
  053-471-6484 http://www.dwhotline.or.kr/

8) 단과대 학생회

▶ 역할
- 학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.

▶ 선발
- 단대 학생회장 및 단대 학생회 교체 및 추가 모집이 경우 한 달 전 후보자 등록 고지
- 학회장의 경우 11~12월 추천 및 자율신청 후보자 등록 → 투표를 통한 선발

▶ 사무실: 제1학생회관 216호

9) 전공학생회(학생회)

▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대학 및 대학 전체 학생회와 긴밀히 소통한다. 또 전공 교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.

10) 신입생 오리엔테이션

▶ 목적
- 새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다. 즉, 학교나 학업과정에 대한 여러 가지 정보를 얻을 수 있는 기회!

▶ 프로그램
- 대학생활 안내
- 강의시간표 및 수강신청 안내
- 전공소개 및 전공교수 간담회
- 학생증 발급 안내
- 학생자료부 입력 안내

6. 학교생활

1) 전공 소식
학과홈페이지
(http://newcms.kmu.ac.kr/slas/index.do) 참고

2) 학생증
신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청 서류 제출
▶ 발급기간: 1~2주정도

3) 대학 건물 출입
학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00
토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

4) 강의실 사용
-무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야함. (예, 프로그램 구매, 변상 등)
- 강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)
- 강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실

5) 도서관
학생증 소지시 AM 05:00 ~ PM 24:00 출입 및 사용 가능
1인당 도서 최대 대여 권수 3권, 대여 최대 일자 7일, 연장 대여 희망시 도서관 방문, 7일 이후 연체료 발생 (도서관 방침 변동 가능)
▶ 운영시간:
학기중 09:00~22:00(평일)
09:00~13:00(토요일)
방학중 09:30~17:00(평일)
토요일(휴실)
▶ 학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입
▶ 대출책 수 및 기간: 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장 가능

6) 사물함
매 학기 초 전공학생회에서 사물함 신청을 받은 후 배치함

7) 분실물
분실물 습득시 전공사무실에 제출.
분실물 분출 희망시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출
(조교의 판단에 따라 분출 이후 소유주 나타날시 법적처분)

8) 긴급사항 알림
긴급사항 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.
(학과사무실/학회장 → 각 학년 대표 → 전 학생)

9) 교내 긴급사항 발생 시 요령
긴급사항 발생 시, 신속히 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알린다

10) 재난 대피 훈련
▶ 지진

※ 학교 건물의 경우 내진 설계가 되어있지 않은 콘크리트 건물

① 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 둠
- 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음
- 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림

② 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호
- 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기
- 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 몰림으로 대피가 지연될 수 있음으로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피
- 상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피
(지진의 강도가 열어지면 신속히 대피)

③ 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피
- 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림
- 창문을 피해서 대피
(1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

④ 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동
- 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기(밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기함)

▶ 화재 시 대피 요령

- 화재경보 비상벨을 누른다.
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.
- 불길 속을 통과할 때는 물을 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.
- 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.
- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.
- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

※ 지진 중 화재 시 진압 대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 난방 기구 전원 차단
2. 크게 흔들림이 멈췄을 때, '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림. 불 진압
3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치

11) 공휴일 - 학사일정 참고

12) 교내주차
-교내 주차를 위한 주차권을 매 학기초에 신청하여 발급받을 수 있다.
-교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.

7. 기준, 절차, 정책 및 규정

1) 행동수칙
우리 대학의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

2) 학업태도
책임있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려
→ 공동체 의식

3) 평등 및 균등 기회
우리 대학의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등을 이유로 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

4) 차별 및 따돌림 금지
우리 대학은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도 받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

5) 성차별, 성희롱 금지
▶ 우리 대학은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며 발생 시 법적 처분을 진행함
▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함
▶ 이에 대한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

6) 주류 및 약물
각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주/투약 적발 시에는 관련학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

7) 흡연
지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

8) 위험물 반입금지
위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할 수 없다. (예. 폭발위험물, 휘발성액체 등)
위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

9) 학교시설 이용
-주중 개방시간
주말 개방시간
-학교 운영 방침:
AM 07:00 ~ PM 24:00
▶빈 강의실 개방 절차
최소 일주일 전 에드워드 희망 강의실 대여 신청

8. 각종 연락처

1) 학과 사무실
▶ 스페인어중남미학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5737

2) 인문국제학대학 행정팀
▶ 학사행정 관련 문의
☎ 053-580-5012~3

3) 교무·교직팀
▶ 수업
☎ 053-580-6066
▶ 학적
☎ 053-580-6062

4) 학생복지취업처
▶ 학생지원팀
☎ 053-580-6082~4
▶ 장학복지팀
☎ 053-580-6092~4
☎ 053-580-5351,6097
▶ 취업지원팀
☎ 053-580-6042~4

5) 보건진료소
▶ 보건진료
☎ 053-580-6220~1
▶ 치과
☎ 053-580-6226

6) 코어 사업단
▶ 코어 사업단
☎ 053-580-5527~5330

7) 학생상담센터
▶ 상담
☎ 053-580-5743,5747
▶ 성희롱고충상담
☎ 053-580-5746

▶ 출결 사항
수업시간의 1/3을 초과하여 결석하는 교과목의 성적은 실격(F)처리함.

▶ 졸업의무사항
인문국제학대학 스페인어중남미학과는 졸업을 위하여 다음 요건을 충족해야 합니다.

2014~2018학년도 입학생:
중남미지역학세미나 또는 스페인어 원어 강좌(Fernando 교수님)를 1과목 이상 이수하거나 FLEX 600점 이상·DELE B2 이상·SIELE 459점 이상(단, 두 가지 영역만 취득한 경우 300점 이상) 취득
2019학년도 입학생부터:
스페인어중남미학과에서 개설되는 3·4학년 스페인어 원어 강좌 2과목 이상을 이수하거나, FLEX 650점 이상·DELE B1 이상·SIELE 459점 이상(단, 두 가지 영역만 취득한 경우 300점 이상) 취득

4) 수강 꾸러미

EDWARD 시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 수강꾸러미신청

수강신청 이전에 수강할 과목을 미리 선정해서 저장해 놓을 수 있는 시스템. 수강신청일 이전에 따로 수강꾸러미 신청 기간이 존재하며, 수강꾸러미에 저장한 강의들은 수강신청 당일날 과목번호 없이 간단한 코드 입력만으로도 수강신청이 가능하다.

5) 수강 신청

① 수강신청 기간 내에
"http://sugang.kmu.ac.kr"
로그인(수강신청은 선착순)

② 수강신청 관련 안내 사이트:
학교홈페이지 좌측 EDWARD 포털
(http://portal.kmu.ac.kr)

③ 수강신청 내역 확인
EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인

④ 강의시간표 조회
EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표 조회

▶ 수강과목 변경신청은: "EDWARD시스템→학사행정→수업→수강신청관리→**강의시간표 변경조회**"이며, 추가 신청 기간에 별도로 양식을 작성하여 스페인어중남미학전공 사무실로 제출하시면 됩니다.
자세한 사항은 언제나 스페인어중남미학전공 사무실로 오시면 조교 선생님께서 친절히 안내해 드립니다. 들어오실 때 노크 잊지 마세요.

6) 학점 평가

학점 평가(일반적)
▶ 출석: 10-20%
▶ 과제, 발표: 20-30%
▶ 시험: 50-70%
▶ 실험·실습, 실기 및 이에 준하는 특수 교과목성적은 별도 방법으로 평가 할 수 있음

7) 학점에 대한 이의제기

▶ 교무교직팀: ☎ 580 - 6066
▶ 성서캠퍼스 본관 1층 104호
매 학기 마다 이의신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함
▶ 이의제기라기보다 교수님이 틀리게 채점하시지 않은 이상 변동은 없음

8) 휴학 및 복학

휴학신청
EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(휴학)

복학신청
EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적변동관리 → 학적변동신청(복학)

10) 낙제 및 제적

▶ 성적경고: 당해 학기 성적평점평균이 1.50미만인 경우 성적경고 함. 단, 최종학기의 성적은 성적경고 대상에서 제외
▶ 성적경고 제적: 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 경우 제적처리함.
▶ 질병으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정되는 학생
▶ 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 등록하지 않거나 휴학연기신청서를 제출하지 않은 학생
▶ 타 대학교에 입학한 학생
▶ 소정 기한 내에 등록하지 않은 학생
▶ 성적경고로 제적사유에 해당하는 학생
▶ 징계에 의하여 제적사유에 해당하는 학생

11) 국외현지학기

▶ 국외현지학기 프로그램은 인문국제학대학 외국어문학계열 및 인문·사회계열의 학과 재학생들을 대상으로 해당대학과 교육과정 교류협정을 맺은 국외 대학교에서 정규교육과정의 1학기 (약 16주 내외)를 수학하며 현지 언어 및 사회 ·문화 등 직접적인 체험을 통해 전공과목을 심도 있게 학습할 수 있는 기회를 갖게 된다.
▶ 국외현지학기 파견가능대학 : 각 학과에서 해당 연도 파견 대학을 결정한다.
▶ 국외현지학기 선발안내 시행시기 : 매년 10월말 혹은 11월초
▶ 지원자격 : 인문국제학대학 소속의 모든 학과 재학생(3학년중심)과 인문·사회계열의 학과(표준정원의 20%이내)의 재학생중 관련학과에서 자체적으로 선발 후 학교의 승인을 거쳐 파견함.
▶ 국외현지학기 파견학생 혜택 수업료 지원 : 참가학생 소속계열 1학기 등록금의 70% 범위 내에서 수업료를 교비 지원
▶ 학점인정 : 소정의 전 과정을 이수한 학생에게는 총 18학점 이내의 학점 인정

※ 각 학과에서 현지 연수대학과 협의하여 교과과정을 결정함.
국외현지학기 문의 인문국제학대학 행정팀 :
053)580-5012 / 053)580-5013

12) 각종증명서 발급

▶방문 발급
단과대학 행정팀 또는 본관 1층 증명서 발급실에서 발급합니다.
▶자동 발급기
바우어관 우체국 앞과 동산도서관 1층
▶기타
FAX 발급 또는 인터넷 발급 등

5. 학업안내

1) 학생상담

상담신청 : EDWARD시스템 → 학사행정→ 상담 → 통합 상담 신청
지도교수 : EDWARD시스템 → 학사행정→ 학적 기본관리 → 신상정보 → 지도교수 확인 가능

2) 학업장애

지도교수 상담을 통해서 도움 받기 또는 학생상담센터 이용

▶ 학생상담센터
학생상담센터 업무, 총괄 상담 관련
업무관리, 신입생 적성탐색검사 진행,
성희롱고충상담실 업무, 홈페이지 관리 업무

- 담당자: ☎ 580-5811
- 학습상담 ☎ 580-6300
- 심리검사 ☎ 580-5745
- 개인 집단 상담 ☎ 580-5743
- 교육지원 ☎ 580-5744
- 위치: 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호

홈페이지: http://kmusangdam.org/

3) 학생취업

▶ 최초 취업은 4학년 2학기 인턴쉽(15점) 수업으로 학점 대체 취업 가능
▶ 교수 추천으로 학교와 연계된 회사 취업 가능(매년 연계 및 추천 회사 변동)

4) 졸업예정학기 조기취업자 취업확인 및 출석인정

▶ 대상자: 졸업예정학기의 재학생 중 조기 취업자
▶ 출석인정: 취업 후 재직기간에 해당 하는 수업
가) 졸업예정학기 조기취업자로서 취업확인을 받은 전체 기간
나) 중도 이직에 따른 재직기간 포함

▶ 취업확인 및 출석인정 절차

가) 1단계: 취업확인 절차

(1) 조기취업자 확인 신청
(입사일 기준 2주 이내)

(2) 조기취업자 확인
(취업지원팀에서 확인)

(3) 조기취업자 확인서 출력
(확인 후 1주일 이내)

(4) 조기취업자 확인서 교과목 담당교수에게 제출 및 면담(입사일 기준 2주 이내)

나) 2단계: 출석인정 절차

(1) 출석인정 신청 (정기시험 종료일 이전)

(2) 출석인정
(출석인정 신청 후 취업지원팀에서 수시로 인정)

(3) 출석인정서 출력
(정기시험 종료일 이전)

(4) 조기취업자 출석인정서 교과목 담당 교수에게 제출 (정기시험 종료일 이전)

▶ 취업유형별 확인서류: 취업지원팀에서 취업확인 및 출석인정 관련 서류를 확인하며, 학생은 EDWARD 시스템에서 취업확인서 및 출석인정서를 출력하여 교과목 담당교수에게 제출

취업유형	인정서류		비고
사업자 등록이 되어있는 업체	직장건강 보험자격 득실확인서 / 고용보험 가입 관련 증명서 / 재직증명서 + 급여명세 관련 증명서	택1	사업자 등록이 되어 있지 않은 기업 및 학원 등에 취업한 경우 제외
1인 사업자	사업자 등록증 및 1인 근무시간 확인 자료		
해외 취업자	해외취업관련 계약서 및/ 출국/ 입국 증명서		

5) 면학

▶ 면학신청안내

EDWARD포털 → 시스템 → 학사행정 → 장학 → 장학신청 → 면학장학 신청 → 작성한 다음 장학 신청서출력 → 전공사무실에 제출

▶ 면학이란? 등록금 납부 시 학비 감면 처리가 되며 봉사활동 50시간을 전공 사무실에서 봉사활동을 하는 학생들을 면학생이라고 지칭함.
▶ 면학신청기간: 스쿼인어중남미학전공 페이스북에 공지가 따로 감.
▶ 신청대상: 저소득층 가계곤란자: 국가장학금 지급 심사 결과가 소득 분위 8분위 이내인 자
▶ 국가 장학금 미신청자는 면학장학 신청대상에서 제외함
▶ 등록금 납부 시 학비감면 처리되며 별도의 공지는 없음(등록금 고지서에 면학장학명 기재 및 장학 금액이 학비감면 처리됨)
▶ 면학생으로 선발되면 전공사무실에서 봉사활동을 함
*봉사활동 50시간 미 이행 시 다음 학기 면학장학 신청에서 제외되며 면학장학금을 반환해야함.

7) Compass K

▶ 프로그램 소개
- 재학생의 교육역량과 취업경쟁력 강화를 위해 개발
- 목표관리, 전공, 국제화, IT, 봉사, 창의, 진로, 취업 등 7개 영역으로 구성
- 학생의 교육역량을 18개의 세부 항목으로 나누어 관리할 수 있도록 구성

▶ 포인트제도 시행목적
- 진로목표 조기설정과 교육역량개발 동기부여
- 개인별 포트폴리오 작성을 통한 취업스펙 관리
- 취업희망자 관리 및 성공적인 취업, 취업자 관리
- 프로그램 구성: 진로탐색, 진로상담, 역량관리
- 역량개발 포인트 장학금 지급
- 포인트승인은 성적평가, 학점취득, 등과 관련된 항목은 전산으로 자동으로 처리됨
- 학생이 웹정보에 입력 후 증빙자료 (자격증 또는 수료증 원본)를 단과대학 행정팀 담당자에게 확인 후 승인
- 1개의 실적은 1개 분야 역량으로 인정 (1개 실적으로 2개 분야 이상 실적 인정불가)

이용방법: EDWARD시스템 → 학사행정 → Compass K에서 이용안내 참조

8) 건강 및 상담

▶ 보건진료상담센터: 학부 신입생 및 재학생들의 질병을 조기에 발견하여 건강한 대학생활에 도움을 주고자 무료건강검진을 매년마다 실시함.
-신청기간 : 3월 중순 (홈페이지 안내) EDWARD 시스템(3월 초)
EDWARD시스템→학사행정→학생지원→학생건강검진에서신청

▶ 성희롱예방상담실
- 성희롱, 성폭력 피해에 신속하게 대응하고 성희롱 및 성폭력 피해를 극복하고 건강한 삶을 지속할 수 있도록 적절한 교육과 상담을 제공
- 성희롱 예방교육을 통해, 성에 대한 올바른 가치관 확립과 건전한 성문화의 정착에 기여하고자함
- 성희롱, 성폭력의 대응과 치유뿐만 아니라, 성과 이성문제에 관련된 고민을 가지고 있는 학생을 위하여 항상 열려있는 곳

▶ 관련 사이트 전화번호 및 홈페이지
- 남녀차별 신고센터
1544-9995 http://www.moge.go.kr
- 국가인권위원회 인권상담 센터
1331 http://www.humanrights.go.kr

- 한국성폭력상담소 02-338-5801~2
http://www.sisters.or.kr
- 한국여성민우회성폭력상담소
02-739-1366~7 http://womenlink.or.kr/
- 대구 여성의 전화
053-471-6484 http://www.dwhotline.or.kr/

8) 단과대 학생회

▶ 역할
- 학교에서 하는 모든 행사들을 주최하고 이끌어 가며, 학생들의 건의 사항을 잘 파악해 해결한다.

▶ 선발
- 단대 학생회장 및 단대 학생회 교체 및 추가 모집이 경우 한 달 전 후보자 등록 고지
- 학회장의 경우 11~12월 추천 및 자율신청 후보자 등록 → 투표를 통한 선발

▶ 사무실: 제1학생회관 216호

9) 전공학생회(학생회)

▶ 역할: 소속 학생들의 학사를 지원하고 의견을 수렴하여, 단과대학 및 대학 전체 학생회와 긴밀히 소통한다. 또 전공 교수회와의 소통 창구로서의 역할과 더불어 우리 전공에서 주관하는 행사를 기획/진행하는 역할을 맡는다.

10) 신입생 오리엔테이션

▶ 목적
- 새로운 환경에 놓인 신입생들에 대한 환경적응을 위한 교육이다. 즉, 학교나 학업과정에 대한 여러 가지 정보를 얻을 수 있는 기회!

▶ 프로그램
- 대학생활 안내
- 강의시간표 및 수강신청 안내
- 전공소개 및 전공교수 간담회
- 학생증 발급 안내
- 학생자료부 입력 안내

6. 학교생활

1) 전공 소식
학과홈페이지
(http://newcms.kmu.ac.kr/slas/index.do) 참고

2) 학생증
신청 및 발급: 에드워드를 통한 신청 서류 제출
▶ 발급기간: 1~2주정도

3) 대학 건물 출입
학교 운영 방침 : AM 06:00 ~ PM 24:00
토·일요일, 공휴일 출입시 출입문 앞 배치된 출입대장 작성

4) 강의실 사용
-무단 소프트웨어 설치 적발 시 엄중 책임 감수해야함. (예, 프로그램 구매, 변상 등)
-강의실에 음식물, 주류 반입 금지 (상황 발생 시, 조교에게 신고할 것)
-강의실 사용 후, 컴퓨터/냉난방기/전등 등 반드시 끄고 퇴실

5) 도서관
학생증 소지시 AM 05:00 ~ PM 24:00 출입 및 사용 가능
1인당 도서 최대 대여 권수 3권, 대여 최대 일자 7일, 연장 대여 희망시 도서관 방문, 7일 이후 연체료 발생 (도서관 방침 변동 가능)
▶ 운영시간:
학기중 09:00~22:00(평일)
09:00~13:00(토요일)
방학중 09:30~17:00(평일)
토요일(휴실)
▶ 학생증을 지참하고 출입구에 인증 후 출입
▶ 대출책 수 및 기간: 단행본 10책 14일에 한하며 1회에 한해 연장 가능

6) 사물함
매 학기 초 전공학생회에서 사물함 신청을 받은 후 배치함

7) 분실물
분실물 습득시 전공사무실에 제출.
분실물 분출 희망시 분실물에 대한 정확한 내용 작성 및 조교에게 제출
(조교의 판단에 따라 분출 이후 소유주 나타날시 법적처분)

8) 긴급사항 알림
긴급사항 발생시, 각 학년별 연락체계를 통해 신속하고 명확하게 공지한다.
(학과사무실/학회장 → 각 학년 대표 → 전 학생)

9) 교내 긴급사항 발생 시 요령
긴급사항 발생 시, 신속히 행동하여 안전을 확보한 후 연락체계를 통해 알린다

10) 재난 대피 훈련
▶ 지진

※ 학교 건물의 경우 내진 설계가 되어있지 않은 콘크리트 건물

① 지진을 감지할 경우 제일 가까운 문을 활짝 열어 둠
- 건물이 뒤틀리면서 문이 열리지 않아 대피를 못할 가능성이 있음
- 최초 문을 연 인원이 소리쳐서 대피로를 알림

② 책이나 노트북 혹은 머리를 보호할 수 있는 물건으로 머리를 보호
- 지하시설물의 경우 지상시설물보다 비교적 안전하지만 머리를 감싸고 진동이 멈출 때까지 자리에 대기
- 지하시설물의 경우 지진 발생 시 인파의 몰림으로 대피가 지연될 수 있음으로 출구로부터 가까운 인원부터 통솔자의 통솔에 맞춰서 대피
- 상대적으로 고층인 3,4층의 경우 지진이 발생하면 건물의 파손에 따라서 대피하기 힘들어짐으로 책상 및 탁자 밑으로 대피
(지진의 강도가 열어지면 신속히 대피)

③ 문이 열린 곳으로 신속히 밖으로 대피
- 몸을 최대한 웅크린 상태에서 달림
- 창문을 피해서 대피
(1층의 창문은 지진 발생 시 파손이 심하므로 창문을 통한 대피는 금지)

④ 건물에서 대피 후 넓은 공터로 이동
- 추가 여진으로 인한 피해를 대비해 서서 대기(밖으로 대피 후 주저앉거나 누워있을 경우 추가적인 피해에 대비하기 힘들어지므로 서서 대기함)

▶ 화재 시 대피 요령

- 화재정보 비상벨을 누른다.
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.
- 불길 속을 통과할 때는 물을 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼다.
- 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.
- 밖으로 나온 뒤에는 절대로 안에 들어가지 않는다.
- 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.

※ 지진 중 화재 시 진압 대처

1. 크게 흔들리기 전, 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림, 난방 기구 전원 차단

2. 크게 흔들림이 멈췄을 때, '불이야'라고 소리 질러 주위에 알림. 불 진압

3. 큰 여파는 1~2분 이내에 소진되기에 초기 진압이 가능. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치

11) 공휴일 - 학사일정 참고

12) 교내주차
-교내 주차를 위한 주차권을 매 학기초에 신청하여 발급받을 수 있다.
-교내 주차공간은 지정된 곳만 가능하다.

7. 기준, 절차, 정책 및 규정

1) 행동수칙
우리 대학의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

2) 학업태도
책임있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려
→ 공동체 의식

3) 평등 및 균등 기회
우리 대학의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등을 이유로 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

4) 차별 및 따돌림 금지
우리 대학은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도 받지도 않을 것이며, 만약 발생할 경우 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

5) 성차별, 성희롱 금지
▶ 우리 대학은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며 발생 시 법적 처분을 진행함
▶ 성을 기반으로 한 각종 심리적/물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행함
▶ 이에 대한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고하고 상담을 권함

6) 주류 및 약물
각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주/투약 적발 시에는 관련학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

7) 흡연
지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시에는 행정적인 처분을 받을 수 있다.

8) 위험물 반입금지
위험하다고 판단되는 어떤 물품도 교내로 반입할 수 없다. (예. 폭발위험물, 휘발성액체 등)
위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

9) 학교시설 이용
-주중 개방시간
주말 개방시간
-학교 운영 방침:
AM 07:00 ~ PM 24:00
▶빈 강의실 개방 절차
최소 일주일 전 에드워드 희망 강의실 대여 신청

8. 각종 연락처

1) 학과 사무실
▶ 스페인어중남미학: 영암관 243-2호
☎ 053-580-5737

2) 인문국제학대학 행정팀
▶ 학사행정 관련 문의
☎ 053-580-5012~3

3) 교무·교직팀
▶ 수업
☎ 053-580-6066
▶ 학적
☎ 053-580-6062

4) 학생복지취업처
▶ 학생지원팀
☎ 053-580-6082~4
▶ 장학복지팀
☎ 053-580-6092~4
☎ 053-580-5351,6097
▶ 취업지원팀
☎ 053-580-6042~4

5) 보건진료소
▶ 보건진료
☎ 053-580-6220~1
▶ 치과
☎ 053-580-6226

6) 코어 사업단
▶ 코어 사업단
☎ 053-580-5527~5330

7) 학생상담센터
▶ 상담
☎ 053-580-5743,5747
▶ 성희롱고충상담
☎ 053-580-5746

14. Campus Map

계명대학교
KEIMYUNG UNIVERSITY

Issued by | Department of Spanish & Latin American Studies

Written by | Handbook Compilation Committee
Editors | Professors in Spanish and Latin American S tudies
Date of Issuance | Mar. 2025